

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
ogłasza nabór na stanowisko
PRACOWNIKA SOCJALNEGO
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1

I. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1, 1a, 1b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

- a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
- c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie; przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (poz. 158).
- d) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt c; przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 października 2021 r. w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;

lub wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 156 ust. 1a, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

- a) dyplom ukończenia przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub
- b) dyplom ukończenia do 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia lub
- c) dyplom ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia – dotyczy osób, które rozpoczęły studia przed dniem 1.05.2004 r. - lub
- d) dyplom ukończenia do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych licencjackich lub dyplom ukończenia do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, - dotyczy osób, które w dniu 01.05.2004 r. były zatrudnione na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i jednocześnie kontynuowały studia licencjackie lub magisterskie na wymienionych kierunkach.

2. Obywatelstwo polskie.

3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw: o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie zdrowia psychicznego, o przeciwdziałaniu przemocy, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.
3. Znajomość programu TT-POMOC.
4. Umiejętność prowadzenia pracy socjalnej z klientem, w szczególności z klientem trudnym.
5. Umiejętność pracy w oparciu o zasady etyki zawodowej.
6. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, empatia i zaangażowanie.
7. Samodyscyplina, odpowiedzialność, rzetelność i obowiązkowość.
8. Asertywność, odporność na sytuacje stresowe.
9. Umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin' grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca socjalna i wywiady środowiskowe poza siedzibą MOPS
2. Praca w biurze siedziby MOPS
3. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. Praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę,

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadania wymaganego stażu pracy.

4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

VIII. Dokumenty należy składać do dnia 30.09.2023 r. do godz.14.00:

1. osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pracy- pracownik socjalny,
2. lub pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy – pracownik socjalny
3. lub na adres e-mailowy: mopskg@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując: Oferta pracy – pracownik socjalny

IX. Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Aleja Wojska Polskiego 1,
58-400 Kamienna Góra, tel. 75 64 66 677,
e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl
Z administratorem można się skontaktować przez e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Panią Agnieszkę Polewską, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@kamiennagora.pl, telefonicznie: 75 66 66 149, lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 22¹ §v1 pkt 1 – 6 Kodeksu Pracy.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
6. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika, nie będą brane pod uwagę i zostaną zniszczone.