

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
**REFERENT**  
**W DZIALE POMOCY SPOŁECZNEJ**  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1

**I. Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: administracja, prawo).
2. Co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz ich praktyczne zastosowanie.
4. Odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność i dobra organizacja czasu pracy.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z pomocy społecznej.
2. Sporządzanie list wypłat świadczeń z pomocy społecznej.
3. Przygotowywanie danych i analiz do sprawozdań.
4. Sporządzanie pism.

Szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku urzędniczym zostaną określone w zakresie czynności.

**V. Informacja o warunkach pracy:**

1. Praca biurowa w siedzibie MOPS z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.
3. Fizyczne warunki pracy: kontaktem z klientami i rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

**VI. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Podpisane oświadczenie (druk w załączeniu).
5. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (druk w załączeniu).
6. Osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

## **VIII. Dokumenty należy składać do dnia 07.07.2025 r.**

1. osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pracy-referent w dziale pomocy społecznej,
2. pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Al. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy – referent w dziale pomocy społecznej
3. na adres e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując: Oferta pracy – referent w dziale pomocy społecznej

Informujemy, że nie odsyłamy otrzymanych dokumentów. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Kandydatury osób, które nie będą spełniały wymagań niezbędnych, nie będą brane pod uwagę.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kamiennej Górze  
*Beata Wrzesińska*