

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
05-230 Kobyłka ul. Żymirskiego 2
Tel. 22 763-42-72 fax. 22 763-42-73

INFORMACJA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce informuje, że postępowanie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o świadczenie usług opiekuńczych Znak:1/2020 jest prowadzone na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

URSZULA STANKIEWICZ
Kierownik OPS

Znak: 1/2020 Data 28.09.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Kobyłka w 2021r.”

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce ulica: Żymirskiego 2 Kod: 05-230 Miejscowość: Kobyłka , Tel: 22 763-42-72 fax. 22 763-42-73 godz. urzędowania: pon. 8-17, wt-czw.8-16, pt.8-15.

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Adres strony , na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można odebrać osobiście w OPS ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka.

Dostępna jest również na stronie internetowej OPS Kobyłka.

4. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

4.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Kobyłka. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione.

Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-20:00 a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy i święta.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego
- zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
- zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych koszt zakupów leży po stronie podopiecznego
- podawanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu
- przynoszenie gotowych posiłków wydawanych przez OPS
- palenie w piecu, przyniesienie węgla, wody i drewna do mieszkania
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego oraz sprzętu i urządzeń sanitarnych
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej podopiecznego
- załatwianie spraw urzędowych na terenie Kobyłki
- zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept na terenie Kobyłki

Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, określającą miejsce realizacji usługi, jej czas trwania, zasady odpłatności, zakres czynności do wykonania.

Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które posiadają doświadczenia w opiece nad chorym w domu.

Ilość godzin świadczonych usług będzie uzależniona od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w czasie trwania umowy.

Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług będzie korzystało średnio 45 osób. Szacunkowa liczba godzin w skali całego zamówienia tj. 02.01.2021 do 31.12.2021 określona jest na 17 600 godzin i może ulec zmianie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia każdorazowo dla podopiecznego określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, gdzie będzie wskazane w szczególności miejsce realizacji, czas jej trwania i zakres czynności do wykonania.

Usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie miasta Kobyłka w mieszkaniach podopiecznych, do których opiekunowie są zobowiązani dotrzeć własnym transportem.

Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie co miesiąc na podstawie przedłożonej karty pracy opiekunki potwierdzonej podpisem podopiecznego do wglądu oraz miesięcznego rozliczenia z wykonania usług.

4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kody CPV : 85 14 23 00-9, 85 31 11 00-3, 85 31 22 00-1, 85 31 21 00-0

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: 02.01.2021r

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 tekst jednolity) dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, co do którego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24. ust1 i 2

8.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły spełnia nie spełnia, na podstawie poniższych dokumentów. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków dokona oceny tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

8.2.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

8.2.1.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

8.2.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

8.2.1.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Informacja na temat wadium:

Nie wymagane

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium : cena roboczogodziny– 80% , referencje 20%

11. Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego OPS w Kobyłce ul. Żymirskiego 2 05-230 Kobyłka
do dnia 05.10.2020r. do godz. 15:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2020r. o godz. 16:00 w siedzibie Zamawiającego

12. Termin związania ofertą: 02.01.2021r.**13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.

15. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej OPS Kobyłka w dniu 28.09.2020r., BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Znak sprawy 1/2020

Zamawiający : Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce

ulica: Żymirskiego 2

Kod: 05-230

Miejscowość: Kobyłka

Tel: 22 763-42-72 fax. 22 763-42-73

Godz. urzędowania: pon. 8-17, wt-czw.8-16, pt.8-15.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity.)

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Kobyłka w 2021r”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Kobyłka. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione.

Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 20:00 a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy i święta.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego
- zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
- zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych koszt zakupów leży po stronie podopiecznego - podawanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu
- przynoszenie gotowych posiłków wydawanych przez OPS
- palenie w piecu, przyniesienie węgla, wody i drewna do mieszkania
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego oraz sprzętu i urządzeń sanitarnych
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej podopiecznego
- załatwianie spraw urzędowych na terenie na terenie Kobyłki
- zamawianie wizyt lekarskich, wykupowanie recept na terenie Kobyłki

Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, określającą miejsce realizacji usługi, jej czas trwania, zasady odpłatności, zakres czynności do wykonania.

Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które posiadają doświadczenia w opiece nad chorym w domu.

Ilość godzin świadczonych usług będzie uzależniona od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w czasie trwania umowy.

Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług będzie korzystało średnio 45 osób. Szacunkowa liczba godzin w skali całego zamówienia tj. 02.01.2021 do 31.12.2021r. określona jest na 17600 godzin i może ulec zmianie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia każdorazowo dla podopiecznego określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, gdzie będzie wskazane w szczególności miejsce realizacji, czas jej trwania i zakres czynności do wykonania.

Usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie miasta Kobyłka w mieszkaniach podopiecznych, do których opiekunowie są zobowiązani dotrzeć własnym transportem. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie co miesiąc na podstawie przedłożonej faktury, która będzie zgodna z kartą pracy opiekunki potwierdzonej podpisem podopiecznego.

Kod CPV: 85 14 23 00-9, 85 31 11 00-3, 85 3121 00-0, 85 31 22 00-1

1.1.Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1.2 Informacja o przewidzianych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień dodatkowych określonych w art. 67 ust 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

1.3 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1.4 Umowa ramowa

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

1.5 Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

1.6. Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się

1.7 Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

1.8 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

2. TERMINY

2.1 Termin wykonania zamówienia:

02.01.2021r. – 31.12.2021r

2.2. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą 02.01.2021r.

2.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania upływa dnia 05.10.2020r. o godz. 15:00 .

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka .Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne , odbędzie się 05.10.2020r o godz. 16:00 w siedzibie zamawiającego – pokój kierownika jednostki.

3.WARUNKI, DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity) dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, co do którego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24. ust 1 i 2

3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia nie spełnia, na podstawie poniższych dokumentów. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków dokona oceny tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

3.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy

3.3.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 tekst jednolity.) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ, potwierdzenie spełnienia warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 musi zostać wskazane, zgodnie z art. 26 ust 2a w/w Ustawy nie później niż na dzień składania ofert:

3.3.1.1 Warunek z zakresu wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie w realizacji w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych grupie powyżej 50 osób, trwającej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

3.3.1.2 Warunek posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie:

- wszystkie osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia muszą: legitymować się aktualnym zaświadczeniem lub oświadczeniem o niekaralności oraz podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych, W trakcie realizacji zamówienia lista osób świadczących usługi opiekuńcze może ulec zmianie.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów, winien przedstawić w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonania zamówienia

3.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ, potwierdzenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 musi zostać wykazane, zgodnie z art. 26 ust 2a w/w ustawy nie później niż na dzień składania ofert.

3.3.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków oraz opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3.3 Forma dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i poświadczone przez Wykonawcę

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

a. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej.

b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

c. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ

d. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie niezgodnie z terminem określonym w art. 38 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

f. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim

6.3 Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

6.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2. podpunkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

6.4.1. Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:

a) Formularz ofertowy wraz oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w SIWZ

b) Paraflowany wzór umowy

6.4.2. Pożądane jest aby każda zapisana strona oferty była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.

6.4.3. W przypadku dokonywania poprawek, należy dokonać je w sposób czytelny, przekreślając błędny zapis, jednocześnie parafując miejsca dokonanych zmian przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo winny być opatrzone datą dokonania poprawki

6.5 Pełnomocnictwo

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6.6 Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie stron.

6.7 Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (art. 11 ust. 4 Dz.U.2019.poz.1010)

6.8 Oznaczenie i adresowanie koperty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie treści oferty. Oferta powinna być zaadresowana:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylce

ul. Żymirskiego 2

05-230 Kobylka

oraz zatytułowana: **Przetarg nieograniczony” Oferta na :**

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Kobylka 2021r”.

Z dopiskiem nie otwierać przed 05.10.2020 godz. 16:00

Oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

7.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny oferty w walucie polskiej brutto.

7.2 Ocena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

7.4 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) zawiera błędy w obliczeniu ceny oferty
- b) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3.

7.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dopuszczalne są jedynie w złotych polskich.

7.6 W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.7 Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową nie podlegającą zmianom w trakcie trwania umowy.

7.8 Wykonawca nie może powierzyć zamówienia innemu podwykonawcom.

8.KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

- 1. W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie formalnej a następnie sprawdzane będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia- nie spełnia” , na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową, referencje oraz wykonawca w pierwszej kolejności będzie zatrudniał opiekunki z terenu Powiatu Wołomińskiego.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 4 wzór umowy.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
- 4. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 5. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian:
 - a). Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku :
 - a) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
 - b) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

a. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

REGON.....

tel. faks

adres e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce;

ul. Żymirskiego 2

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie

usług opiekuńczych na terenie miasta Kobyłka oferuję

realizację umowy w cenie za jedną godzinę usługi : |

..... zł brutto ,

(słownie:.....

.....)

Oświadczamy , że usługi będą realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w terminie podanym w SIWZ.

Oświadczamy, że uważamy się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczamy, że akceptujemy zapisy wzoru umowy oraz warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2

.....

Pieczętka Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące spełnienia warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że, firma, którą reprezentuję spełnia warunki , udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelne podpisy lub podpisy i pieczętka imienne
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....

Pieczęć Firmy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa Wykonawcy

.....

siedziba Wykonawcy

.....

.....

Oświadczam, że w stosunku do firmy , którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Prawo zamówień publicznych. |

....., dnia.....

miejsowość

.....

czytelne podpisy lub podpisy i pieczętki imienne
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług opiekuńczych

Lp Odbiorca/zamawiający

.....
(adres, telefon)

Data wykonania

Od.....do.....

Liczba godzin..... Wartość

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z dokumentów tych musi wynikać, że Wykonawca wykonywał/wykonuje usługi opiekuńczych, oraz ilość godzin.

W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu

.....
czytelne podpisy lub podpisy i pieczętki imienne
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość , data

UMOWA NR-wzór

Zawarta w dniu w Kobyłce, pomiędzy:

Nabywca: Miasto Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

NIP 125-13-32-390,

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce, ul. Żymirskiego 2 reprezentowanym przez:

Urszulę Stankiewicz Kierownik OPS

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity.)

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie

pn: Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Kobyłka” zgodnie z ofertą złożoną dniastanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Kobyłka. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione.

Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy i święta.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- pomoc w utrzymaniu podopiecznego higieny osobistej
- zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
- zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych koszty zakupów leży po stronie podopiecznego
- podawanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu
- przynoszenie gotowych posiłków wydawanych prze OPS
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody i drewna do mieszkania
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego oraz sprzętu i urządzeń sanitarnych
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej podopiecznego
- załatwianie spraw urzędowych na terenie Kobyłki
- zamawianie wizyt lekarskich, wykupywanie recept na terenie Kobyłki
- Ilość osób objętych usługami w skali miesiąca oraz ilość godzin usług świadczonych na rzecz jednej osoby, a także ogólna ilość godzin usług jest zmienna.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnej osoby wykonawca będzie wykonywał na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce każdorazowo przekaze

wykonawcy informacje niezbędne do świadczenia usług z zastosowaniem następujących procedur:

1.1 Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, lub e-mailem na podstawie wystawionej przez zamawiającego decyzji,

1.2 W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usługi nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji zamawiający poinformuje wykonawcę, faxem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.

2. Decyzja administracyjna będzie zawierała m.in. następujące dane:

2.1 Imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług

2.2 Zakres usługi

2.3 Wymiar dzienny świadczonych usług

2.4 Okres przez który usługi będą świadczone

2.5 Procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę

3. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować koordynatora usług zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej te usługi

5. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonywujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu czy dojścia.

6. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby spełniające wymagania dla wykonania zadania

2. Osoby świadczące usługi będą wprowadzone w środowisko przez koordynatora usług zamawiającego. Zamawiający wymaga utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem.

3. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi wykonawca informuje niezwłocznie o tym koordynatora usług zamawiającego oraz przekaże informacji i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi potwierdzające jej kwalifikację (do wglądu)

4. Zamawiający w ramach kontroli ma prawo badać kwalifikacje osób zatrudnionych w realizacji zamówienia i stan zatrudnienia.

§ 4

Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

1. Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej

2. nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, zwierząt domowych.

3. W czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu

4. nie będą obciążać własnymi problemami osób objętych usługami

5. wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług w każdym etapie ich realizacji
3. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonania
4. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia innym podwykonawcom

§ 6

1. Za wykonanie zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Cena brutto za godzinę usług opiekuńczych,

2. Ceny określone w ust.1 są stałe przez okres realizacji umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury po zakończeniu każdego miesiąca za faktycznie przepracowane godziny świadczone środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego. Faktura winna zostać doręczona Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym,
 - 3) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, których świadczą pomoc.
- 5 Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust.6 pkt 1,2,3 dokonuje Kierownik OPS w Kobyłce.
- 6 W sytuacji przedłożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu ich poprawienia
- 7 Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego

§ 7

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane , bądź przygotowane przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zamawiający upoważnia wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. usługi realizowane będą począwszy od dnia 02.01.2021r.

§ 9

1. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą w sposób określony w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszystkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustaw – Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA