

ZARZĄDZENIE Nr 1... /2015

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

z dnia 5 stycznia 2015 roku

**w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Sprawy niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 3.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Teresa Zielińska
SPECJALISTA ORGANIZACJI
POMOCY SPOŁECZNEJ

W porozumieniu:

Z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
Dyrektor Archiwum Państwowego w Warszawie

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w WARSZAWIE

Imię i nazwisko
Janina Gregorzewska