

Projekt „Równe szanse” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Biała Rawska, 30.04.2016 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko realizowane jest w ramach projektu „Równe szanse” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Celem głównym projektu jest poszerzenie zakresu działania świetlicy środowiskowej w Białej Rawskiej w okresie 01.05.2016-30.04.2018 roku, dla 45 dzieci (25K, 20M) pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, żyjących na terenie miasta i gminy Biała Rawska, a dzięki temu ograniczenie dziedziczenia i wykluczenia społecznego wśród dzieci.

Nazwa stanowiska: **wychowawca**

Wymiar czasu pracy: **¾ etatu**

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- f) kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
- g) kandydat/kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego/nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- h) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość aktów prawnych dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych
- i) wykształcenie:
 - wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo--wychowawczej,
 - lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- b) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- c) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej;
- d) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- e) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- f) umiejętność współpracy w zespole;
- g) odporność na sytuacje stresowe;
- h) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- a) odpowiedzialność;
- b) komunikatywność;
- c) empatia;
- d) rzetelność;
- e) obowiązkowość;
- f) kreatywność;
- g) zaangażowanie i odporność na stres;
- h) zdolności organizacyjne.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- układanie przy współudziale wychowawców planu pracy świetlicy,
- współpraca z pracownikami socjalnymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w zakresie spraw dotyczących pracy socjalnej z rodziną,
- współpraca z funkcjonującymi w środowisku lokalnym instytucjami działającymi na rzecz podopiecznych i ich rodzin,
- inicjowanie i nadzorowanie imprez poza terenem placówki,
- prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne,
- współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci,
- współpraca z psychologiem w zakresie realizowanych zajęć socjoterapeutycznych,
- planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy,
- pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy,
- wykonywanie innych poleceń kierownika świetlicy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV ze zdjęciem;
- b) Kwestionariusz osobowy;
- c) List motywacyjny;

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku Nr 133, poz. 833 ze zm.)”;

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy);
- e) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;

Projekt „Równe szanse” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy);
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- i) kopię dowodu osobistego;
- j) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.
- k) **oświadczenie dotyczące zatrudnienia i limitu 276 h. załącznik nr 1.**

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, przy ul. Mickiewicza 25 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Kompletne dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w pokoju nr 4 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres MGOPS w Białej Rawskiej, w terminie do dnia 10.05.2016 r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko wychowawcy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej”.
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej. Dokumenty, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Wyniki konkursu na stanowisko wychowawcy zostaną upowszechnione na stronie internetowej i BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej lub w BIP www.mgopsbialarawska.bipstrona.pl.

Biała Rawska, dnia 30.04.2016 r.

Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białej Rawskiej
Teresa Zielińska

Projekt „Równe szanse” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Tytuł projektu: „Równe szanse”

Numer identyfikacyjny: RPLD.09.02.01-10-B012/15

1. Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że moje zaangażowanie zawodowe¹ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Lp.	Nazwa pracodawcy/ Beneficjenta i nr umowy o dofinansowanie projektu/ Nazwa pracodawcy ²	Pełnione stanowisko(a) w projekcie	Forma zatrudnienia	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
Łączny wymiar czasu pracy: (nie może przekroczyć 276 h w miesiącu)				

2. Oświadczam, że obciążenie w przypadku podjęcia zatrudnienia w projekcie nie wykluczy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych.
3. Oświadczam, iż zobowiązuję się do poinformowania pracodawcy o każdej okoliczności wpływającej na zmianę wysokości mojego zaangażowania.

.....
Data, podpis osoby składającej oświadczenie

¹ W przypadku stosunku pracy uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wychowawczym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czasie zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektem (o ile dotyczy)

² Jeśli osoba nie jest zatrudniona proszę wypełnić „nie dotyczy”