

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 wzór umowy zadanie 1- dotyczący wykonania zlecenia na stanowisko zastępcy koordynatora oraz specjalisty ds. finansowych SL 2014 w ramach projektu „Równe szanse”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

UMOWA z dnia

Pomiędzy
Realizatorem projektu, reprezentowanym przez
Panią Teresę Zielińską
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul Mickiewicza 25 96-230, Biała Rawska, NIP: 835-144-11-65
zwanym dalej **Zamawiającym**

A

Panią/Panem
Nip
Pesel
Zam....
Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora projektu pt. „Równe szanse” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca umowy będący **Zastępcą Koordynatora** Projektu jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Numer identyfikacyjny **RPLD.09.02.01-10-B012/15** oraz zawartą w związku z realizacją projektu umową o dofinansowanie, w tym m.in.:
 - a) Organizacja realizacji zadań w projekcie,
 - b) Nadzór nad przebiegiem zadań realizowanych w projekcie,
 - c) Informowanie koordynatora o problemach,
 - d) Przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej- regulaminu uczestnictwa, formularza zgłoszeniowego, umowy oraz oświadczeń uczestnika oraz przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,
 - e) Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w projekcie oraz umów i przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,
 - f) Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem personelu projektu oraz umów i przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- g) Nadzór nad prawidłowością wypełniania dzienników zajęć oraz postępem rzeczowym
 - h) Dokonywanie czynności służących archiwizacji działań promocyjnych,
 - i) Opracowanie wniosku o płatność w części postępu rzeczowego w ramach systemu SL2014
 - j) Wykonywanie zadań zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
3. Realizacja powierzonych zadań w terminie **01.05.2016 – 30.04.2018** w miejscu wskazanym przez zamawiającego w jego siedzibie oraz poza nią w zależności od potrzeb wynikających z realizowanego projektu.
4. Zamawiający wymaga by **zastępca koordynatora** wykonywał zadania z należytą starannością i rzetelnością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **brutto, (wraz z wszystkimi kosztami)** słownie.....). Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, płatne będzie w okresach miesięcznych w kwocie.....na podstawie rachunków częściowych/faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zamawiający ustanawia Płatnika wynagrodzenia którym będzie **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 25 96-230, Biała Rawska, NIP: 835-144-11-65** na którego należy wystawić rachunki.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy o numerze (**proszę podać nr konta**.....konto podane na rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia Płatnikowi rachunku z zastrzeżeniem ust. 8, 9, 10.
4. Płatność będzie realizowana w PLN.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia rachunku bez podpisu Płatnika.
7. W przypadku powstania obowiązku ponoszenia kosztów Ubezpieczeń Społecznych – tj. składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy przez płatnika Zamawiający zastrzega że **wynagrodzenie wykonawcy określone w § 4 ust 1. zostanie pomniejszone o te koszty.**
8. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
10. **Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ 2014-2020**
11. Zamawiający dopuszcza sytuację, a Wykonawca akceptuje zapis, iż wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym paragrafie może być wypłacone z opóźnieniem z uwagi na konieczność akceptacji przez IP zmiany w zapisach wniosku dotyczącej formy zatrudnienia **zastępcy koordynatora projektu.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania zgodnie z okresem wskazanym w umowie, zapewniając poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnioskiem o dofinansowanie projektu.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy. Zabrania się podzlecania wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona zlecone mu czynności osobiście.
4. Zabrania się powierzenie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub Płatnika.

§ 8

1. Zamawiający, Płatnik będzie kontaktował się z Wykonawcą w czasie realizacji niniejszej umowy osobiście, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail. Osobą nadzorującą bezpośrednio prace jest koordynator projektu oraz dyrektor Miejsko-Gminnego ośrodka pomocy Społecznej w Białej Rawskiej
2. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie wykonawcy do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych.

§ 9

1. **Zastępca Koordynatora** nie ponosi odpowiedzialność za
 - a) naruszenie patentów, praw autorskich i pokrewnych przez osoby trzecie zaangażowane do projektu.
 - b) Jakość merytoryczną zajęć
 - c) Błędy związane z prowadzeniem księgowości projektu
2. Koordynator współpracuje przy realizacji projektu z pracownikami **M-GOPS w Białej Rawskiej**.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie podjął czynności lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,
 - c) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

zaniedbań Wykonawcy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego pomimo posiadania środków z Instytucji Pośredniczącej, trwającej dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:
 - a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu. danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Wykonawcy 1 - dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZENIE

Tytuł projektu: „Równe szanse”

Numer identyfikacyjny: RPLD.09.02.01-10-B012/15

1. Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że moje zaangażowanie zawodowe¹ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Lp.	Nazwa pracodawcy/ Beneficjenta i nr umowy o dofinansowanie projektu/ Nazwa pracodawcy ²	Pełnione stanowisko(a) w projekcie	Forma zatrudnienia	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
Łączny wymiar czasu pracy: (nie może przekroczyć 276 h w miesiącu)				

2. Oświadczam, że obciążenie w przypadku podjęcia zatrudnienia w projekcie nie wykluczy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych.
3. Oświadczam, iż zobowiązuję się do poinformowania pracodawcy o każdej okoliczności wpływającej na zmianę wysokości mojego zaangażowania.

¹ W przypadku stosunku pracy uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wychowawczym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czasie zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektem (o ile dotyczy)

² Jeśli osoba nie jest zatrudniona proszę wypełnić „nie dotyczy”

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

.....
Data, podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik 2

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że aktualnie nie jestem/jestem³ zatrudniony/a na
podstawie umowy o pracę w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego
tj.w..... (nazwa i adres instytucji)
.....na stanowisku
.....

.....
data i czytelny podpis

³ Niepotrzebne skreślić