

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Biała Rawska, 30.04.2016 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące wykonania zlecenia na stanowisko zastępcy koordynatora oraz specjalisty ds. finansowych SL 2014 w ramach projektu „Równe szanse”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Tryb udzielenia zamówienia:

1. W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 14 tys. euro netto oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro netto”.
2. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone na stronie internetowej i BIP Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z podziałem zadań.

1. Zamawiający

Zamawiający – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ,ul Mickiewicza 25 96-230 Biała Rawska, NIP: 835-144-11-65. Gmina Biała Rawska poprzez organ realizujący projekt Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizując projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej dokonuje zapytania ofertowego na realizację usługi zarządzania projektem w zakresie :

- a) Zastępcę koordynatora
- b) Specjalista ds. finansowych SL2014

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu o numerze RPLD.09.02.01-10-B012/15. Celem głównym jest poszerzenie zakresu działania świetlicy środowiskowej w Białej Rawskiej w okresie 01.05.2016-30.04.2018 roku, dla 45 dzieci (25K, 20M) pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, żyjących na terenie miasta i gminy Biała Rawska, a dzięki temu ograniczenie dziedziczenia i wykluczenia społecznego wśród dzieci.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1- wykonanie usługi z zakresu realizacji obowiązków zastępcy koordynatora

1.1 Forma zatrudnienia: umowa zlecenie/usługa zlecona

1.2 Nazwa stanowiska: zastępca koordynatora

1.3 Wymiar czasu pracy: 80h/miesięcznie

1.4 Opis zadań:

- a) Organizacja realizacji zadań w projekcie,
- b) Nadzór nad przebiegiem zadań realizowanych w projekcie,
- c) Informowanie koordynatora o problemach,
- d) Przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej- regulaminu uczestnictwa, formularza zgłoszeniowego, umowy oraz oświadczeń uczestnika oraz przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,
- e) Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w projekcie oraz umów i przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,
- f) Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem personelu projektu oraz umów i przedstawienie ich do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS,
- g) Nadzór nad prawidłowością wypełniania dzienników zajęć oraz postępem rzeczowym
- h) Dokonywanie czynności służących archiwizacji działań promocyjnych,

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- i) Opracowanie wniosku o płatność w części postępu rzeczowego w ramach systemu SL2014
- j) Wykonywanie zadań zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zadanie 2- wykonanie usługi z zakresu realizacji obowiązków specjalista ds. finansowych SL2014

2.1 Forma zatrudnienia: umowa zlecenie/usługa zlecona

2.2 Nazwa stanowiska: specjalista ds. finansowych SL2014

2.3 Wymiar czasu pracy: 80h/miesięcznie

2.4 Opis zadań:

- a) Przygotowanie dokumentacji do rozliczeń projektu: tabel refundacji, zestawień wynagrodzeń, tabel wkładu własnego, opisów dokumentów,
- b) Prowadzenie zestawienia budżetu w celu możliwości oceny limitów wydatków na poszczególne zadania,
- c) Prowadzenie rozliczenia projektu i sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej w systemie SL2014.
- d) Dokonywanie monitoringu wydatków i postępu finansowego projektu,
- e) Dokonywanie opisu dokumentów,
- f) Przygotowanie harmonogramów w ramach projektu
- g) g) ścisła współpraca z księgowością Zamawiającego
- h) Wykonywanie zadań zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
- i) Przygotowanie w porozumieniu z koordynatorem zmian do wniosku o dofinansowanie oraz przysyłanie go do akceptacji IP w systemie SL

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- j) Nadzór nad promocją projektu. Przygotowanie planu promocyjnego oraz przedstawienie go do zaakceptowania koordynatorowi oraz dyrekcji MGOPS

3. Termin i miejsce realizacji:

Realizacja powierzonych zadań w terminie 01.05.2016 – 30.04.2018 w miejscu wskazanym przez zamawiającego w jego siedzibie oraz poza nią w zależności od potrzeb wynikających z realizowanego projektu.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział podmioty/osoby które:

- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzają, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- ✓ Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Dodatkowe wymagania w stosunku do wykonawcy zamówienia:

4.1. Dla zadania nr 1 obowiązkowe jest spełnienie warunku:

- a) wykształcenie wyższe potwierdzone kopią dokumentu

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze projektów współfinansowanych z UE

4.2 Dla zadania nr 2 obowiązkowe jest spełnienie warunku:

a) co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze projektów współfinansowanych z UE

5. Kryteria wyboru ofert

Ocena kryteriów dokonywana będzie odrębnie dla każdego zadania.

5.1 Dla zadania 1 ustala się następujące kryteria oceny:

A) cena – 70 pkt.

B) wykształcenie i doświadczenie – 30 pkt.

W ramach kryterium B oceniane będzie:

a) Wykształcenie wyższe kierunek administracja publiczna- 1 pkt

b) Doświadczenie w realizacji projektów z UE dla jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej- 1 pkt.

c) Doświadczenie w realizacji projektu jako koordynator projektu – 1 pkt.

5.1.1 Sposób oceny kryterium dla zadania nr 1 :

W ramach oferty zostaną wybrani wykonawcy, którzy otrzymają odpowiednią liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty (max. 100 pkt).

Kryterium najniższej ceny – 70 %

Kryterium wykształcenie i doświadczenie - 30 %

KRYTERIUM CENY

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania 1 obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \times 100\%$$

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

C_n – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania 1
obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

WD1

$$P = \frac{\text{WD1}}{\text{WD2}} \times 30 \times 100\%$$

WD2

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

WD1 – oznacza liczbę punktów badanej oferty

WD2 – oznacza liczbę punktów max do uzyskania

5.2 Dla zadania 2 ustala się następujące kryteria oceny:

A) cena – 70 pkt.

B) doświadczenie – 30 pkt.

W ramach kryterium oceniane będzie:

- Doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych z UE powyżej 2 lat.- 1 pkt
- Doświadczenie w zakresie rozliczeń projektów powyżej 2 lat. – 1 pkt
- Doświadczenie w zakresie promocji projektu powyżej 2 lat – 1 pkt

5.2.1 Sposób oceny kryterium dla zadania nr 2 :

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

W ramach oferty zostaną wybrani wykonawcy, którzy otrzymają odpowiednią liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty (max. 100 pkt).

Kryterium najniższej ceny –70 %

Kryterium wykształcenie i doświadczenie - 30 %

KRYTERIUM CENY

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania 1 obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

C_n

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \times 100\%$$

C_b

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

C_n – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania 1 obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

WD_1

$$P = \frac{WD_1}{WD_2} \times 30 \times 100\%$$

WD_2

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

WD_1 – oznacza liczbę punktów badanej oferty

WD_2 – oznacza liczbę punktów max do uzyskania

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5.3 Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które zostaną złożone w terminie. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszych ofert. Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszych ofert za pośrednictwem e-mail. Informacja o wyborze oferty zostanie upowszechniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1 Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**zapytanie ofertowe w ramach projektu o numerze RPLD.09.02.01-10-B012/15**”. Nie należy dołączać dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie. Dokumenty będą wymagane wyłącznie od osób, które zostaną wyłonione w postępowaniu. Niedostarczenie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz cv na etapie podpisania umowy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający w takiej sytuacji wybiera następną ofertę która otrzymała kolejno najwyższą liczbę punktów.

6.2 Dokumenty wymagane do podpisania umowy:

a) cv

b) kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie dla zadania 1

6.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty dla każdego z zadań należy składać na załączonym formularzu oferty dla zadania 1 (załącznik nr 1) a dla zadania 2 na formularzu oferty dla zadania nr 2 (załącznik nr 2) na adres: Biała Rawska Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul Mickiewicza 25, 96-230 w sekretariacie lub przesłać wypełnioną ofertę na adres mailowy: mgopsbr@wp.pl do 11.05.2016 r. do godziny 16.30. Jednocześnie informujemy, że:

- nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;
- niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- nie odsyłamy nadesłanych ofert.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego w terminie do 05.05.2016 r. do godz. 15.30 Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: mgopsbr@wp.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej
Teresa Zielińska**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z oświadczeniami zadanie 1

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty wraz z oświadczeniami zadanie 2

Załącznik nr 3– Wzór umowy zadanie 1

Załącznik nr 4 – Wzór umowy zadanie 2