

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)¹

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

Jednostka Budżetowa Gminy Miejskiej Biała Rawska

96-230 Biała Rawska, ul. Mickiewicza 25

tel./faks (46) 81 59 351

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro, którego przedmiotem jest:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, uczestników projektu „CUŚ DOBREGO!”, zgodnie z umową nr RPLD.09.02.01-10-A014/19

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

PCV: 85.00.00.00-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Grudzień 2020 r.

SIWZ zatwierdzony przez Dyrektora MGOPS w Białej Rawskiej

¹

Przez niniejsze SIWZ należy rozumieć ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138l ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej,

Jednostka Budżetowa Gminy Miejskiej Biała Rawska

ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska,

tel. (46) 8159351

strona internetowa: www.mgops.bialarawska.pl; e-mail: sekretariat@mgopsbr.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30-15:30

środa 7.30-15.30

piątek 7.30-14.30

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej**, określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 t.j.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Z 2005r. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.), od I 2021 roku do VI 2023 roku w wymiarze średnio 32 h miesięcznie, łącznie nie więcej niż 960 godzin w okresie trwania umowy.
2. **Uwaga!** Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem *wymiaru godzin* świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanego podopiecznego (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli osoba ta świadczy usługi u kilku podopiecznych w ciągu jednego dnia).

3. **Uwaga!** Zamawiający informuje, że wyżej podany przewidywany wymiar godzin jest wymiarem maksymalnym zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie o zlecenie maksymalnych godzin świadczenia usług.
5. Dla każdego z klientów, którzy zostaną skierowani do udzielenia wsparcia w ramach przedmiotu zamówienia, opracowana zostanie, wspólnie z Wykonawcą, indywidualna ścieżka wsparcia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia wysokiej jakości usług rehabilitacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp przewiduje udzielenie zamówień polegające na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego do wysokości 50 % jego wartości.
10. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 2) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia:

I.2021 – VI.2023 roku (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy).

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp,**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wskaże do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, legitymującą się wykształceniem wyższym na kierunku rehabilitacja oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz osób.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ .

2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik do SIWZ**;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa ust. 1 pkt. 1;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4 pkt 2

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 3 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisane przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo** powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania oferty:

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
 2. **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
 3. **Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 4. **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie,
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w Rozdziale 4 ust. 3 i 4, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – których wzór stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ** (*Oświadczenia winny być złożone w oryginale*).
 3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścili informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Forma oświadczeń i dokumentów:

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty (Formularz ofertowy – załącznik nr 1) w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są przez Wykonawcę w formie oryginału.
3. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, innych niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcą:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mgopsbr.pl lub
 - c) faksem na numer: (46) 8159351

zapytania do niniejszego SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśnienia i zmiany treści niniejszego SIWZ, wyjaśnienia treści złożonych ofert, wezwania oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje nie wymienione powyżej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt b, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.mgops.bialarawska.pl oraz stronie podmiotowej BIP.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.mgops.bialarawska.pl oraz stronie podmiotowej BIP.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert oraz zamieścić informację na stronie internetowej www.mgops.bialarawska.pl oraz stronie podmiotowej BIP.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 1. Martyna Słowikowska

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związana oferta, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 5 ust.1 oraz pełnomocnictwo / -wa (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. **Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom**, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
6. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, niekompletnych lub błędnych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawcy z wezwaniem do złożenia wyjaśnień co do treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
8. Oferta wraz z załącznikami musi zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
 10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty.
 11. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
 12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
 13. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska

OFERTA NA

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania

Nie otwierać przed dniem 07.01.2021 r. godz. 15.00

14. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
15. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 13.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust.13 i 14, z dodatkowym opisem „Zmiana”. W celu wycofania oferty, Wykonawca przed terminem składania ofert wysyła informacje do

Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska do dnia 07.01.2021 r. do godz. 15.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.01.2021 r. godz. 15.10 w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Otwarcie ofert nastąpi przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen złożonych ofert..
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.mgops.bialarawska.pl oraz stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny zawartej w ofertach Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena musi uwzględniać wymagania określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie tylko jednej ceny za 1 godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania obowiązujących w okresie od I.2021 do VI.2023 r. i ceny tej nie może zmienić przez okres trwania umowy. Liczba godzin usług wskazana w tabeli, zawartej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) jest liczbą szacunkową, na podstawie której należy obliczyć wartość oferty – cenę oferty. Wykonawca kalkulując stawki roboczogodziny musi uwzględnić wzrost minimalnej stawki godzinowej.

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Kryterium I:** **cena brutto oferty - waga 60%.**
 - 2) **Kryterium II:** **klauzula społeczna** – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę posiadających kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych - waga 40%.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Każda z ofert w poszczególnej części zamówienia będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_k$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty”

P_k – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

4. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Kryterium I: „cena brutto oferty” - waga 60%

Opis sposobu oceny ofert :

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty” obliczona dla danej oferty

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium II: „doświadczenie”- waga 40 %

15 lat i powyżej	40 pkt
------------------	--------

11 – 14 lat	30 pkt
-------------	--------

6 – 10 lat	20 pkt
------------	--------

5 lat	10 pkt
-------	--------

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp,
 - 4) o unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.mgops.bialarawska.pl oraz stronie podmiotowej BIP.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o udzieleniu zamówienia

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert i udzieli jemu zamówienia.

ROZDZIAŁ 14 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Istotne warunki umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji.

ROZDZIAŁ 17 Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod numerem tel.468159351, w godz. pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MGOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikacyjnych firmę przedsiębiorcy).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób na spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik nr 7	Projekt umowy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie zatwierdził:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

Magdalena Kieszek

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej,
Jednostka Budżetowa Gminy Miejskiej Biała Rawska
ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska,
tel. (46) 8159351

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 1380 ustawy Pzp, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo:

NIP: Regon:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

numer telefonu: numer faksu:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

Rok obowiązywania	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – usług rehabilitacyjnych (PLN)	Planowana ilość godzin	Wartość brutto (PLN) (2x3)
1.	2.	3.	4.
Obowiązująca w 2021 r.		384	
Obowiązująca w 2022 r.		384	
Obowiązująca w 2023 r.		192	
	Razem cena oferty brutto:		

Cena oferty brutto (wartość brutto): zł (słownie:) w tym% stawka podatku od towarów i usług w wysokości..... zł

Cena oferty netto (wartość netto):zł

2. Oświadczam/-my, że złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Oświadczam/-my, że zamówienie wykonam/-my zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oświadczam/-my, że:
- 1) zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem/-liśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania zamówienia,
 - 3) jestem/-eśmy związany/-ni złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- 4) zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, przyjmuje/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ,
- 5) akceptujemy warunki płatności znajdujące się w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców:
- 1)
-
- (część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)
- 2)
-
- (część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)
6. Oświadczenie, dotyczące spełnienia klauzuli społecznej:
- 1) Deklaruję(emy)* /Nie deklaruje(emy)* że w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy zorganizuję(emy)* szkolenie z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – usług rehabilitacyjnych).
- 2) Deklaruję* /Nie deklaruje* że w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy przedstawię zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych).

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

1. Zostałem/-liśmy poinformowany/-ni, że mogę/-żemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Oświadczam/-my*, że niniejsza oferta zawiera na stronach _____ informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy*

3. Niniejszą ofertę zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.
4. Załącznikami do oferty są niżej wymienione dokumenty i oświadczenia, które należy rozumieć jako aktualne i wskazane przeze-mnie / przez nas w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przed jego wykreślenie).

(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej**

, oświadczam / -my co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-my, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

.....

miejsowość, data

.....

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

**INFORMACJA W ZAWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam/-my, że w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych

w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 IWZ polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....

.....w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej**

, oświadczam / -my co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

Oświadczam/-my, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt.1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych*).Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/-my, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje/-my się w niniejszym postępowaniu tj.:

..... (*podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG*) nie podlega/-ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO

PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my, że następujący/-ce podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:.....

..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG) nie podlega/-ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻENIU LUB BRAKU PRZYNALEŻENIU DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej**

1. oświadczam / -my, że:

- **nie należę/-ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076,1086 ze zm.)*.

- **należę/-ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

L.p.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

2. Oświadczamy, iż istnieje / nie istnieje* powiązanie kapitałowe lub osobowe pomiędzy:

.....
.....

(nazwa i dane Wykonawcy)

a Zamawiającym, w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019”:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do IWZ

(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy:

WYKAZ OSÓB na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

poniżej przedstawiam/-my wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, obejmujący co najmniej osoby wymagane w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2a SIWZ:

Tabela nr 1 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających kryteria udziału w postępowaniu – posiadających wykształcenie wyższe na kierunku rehabilitacja oraz co najmniej 5 -letnie doświadczeniem zawodowe w świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa zawodu (wymagany zawód)	Wykształcenie (proszę podać datę ukończenia oraz nazwę szkoły/ uczelni)	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Staż (w latach)

Uwaga! Niniejszy Wykaz osób składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć firmowa podmiotu)

(miejscowość i data)

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Uwaga!

Zamiast niniejszego dokumentu można przedstawić inne dokumenty, które określą w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG)

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(określenie zasobu: sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)



w trakcie wykonywania zamówienia, którego przedmiotem jest

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
-usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania dla klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

na następujących zasadach:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następujący sposób:

.....

.....

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

4. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną podmiotu lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*