

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
Żurawia 1, 96-230 Biała Rawska
tel. : 046 815 94 49, 046 815 95 86
NIP: 835-000-36-29, REGON: 750250383

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/09/2021
DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W ŻURAWI
z dnia 23.09.2021 r.

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego na sprzedaż środków trwałych stanowiących mienie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi

1. Celem przetargu jest pozyskanie najwyższej ceny ze sprzedaży w/w środków trwałych.
2. Przetarg jest pisemny i nieograniczony tzn., że mogą w nim brać udział osoby fizyczne i prawne.
3. Z uwagi na fakt, że wszystkie środki trwałe mające być przedmiotem przetargu są niesprawne, o całkowitym albo znacznym zużyciu – organizator przetargu przewiduje:
 - a) możliwość wglądu przez osoby zainteresowane wzięciem udziału w przetargu do operatów rzeczoznawców majątkowych potwierdzających stan techniczny środków trwałych – w umówionym wcześniej terminie;
 - b) możliwość oględzin środków trwałych – w umówionym wcześniej terminie.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty oraz wpłacenie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi w Banku Spółdzielczym Biała Rawska nr 80 9291 0001 0000 1720 2000 0020 lub w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi
5. Pisemna oferta złożona winna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, adres i podpis oferenta, a jeżeli oferent jest osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej – nazwę i siedzibę podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do składania ofert,
 - b) adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktu;
 - c) jeżeli podmiot biorący udział w przetargu zgodnie z odrębnymi przepisami wpisany jest do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej – do oferty załącza wydruk z KRS albo z CEIDG ,
 - d) datę sporządzenia oferty,
 - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń regulamin przetargu i warunki umowy,
 - f) wskazanie środka trwałego lub środków trwałych, którego lub których oferta dotyczy oraz oferowaną cenę netto, nie mniejszą jednak niż podana w ogłoszeniu wartość minimalna,
 - g) potwierdzenie wpłaty wadium,
 - h) jeśli oferent działa przez pełnomocnika – do oferty załącza się oryginał pełnomocnictwa.
6. Oferty cenowe składane są w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Przetarg na sprzedaż środków trwałych stanowiących mienie ZGMiK w Żurawi**”.
7. Oferty należy składać nie później niż do dnia **3 listopada 2021r.** godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi, Żurawia 1, 96-230 Biała

Rawska, świetlica ZGKiM, pierwsze piętro. Złożona oferta wiąże do momentu rozstrzygnięcia przetargu i nie można jej wycofać.

8. Za złożone w terminie uznaje się oferty, które wpłynęły do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi przed terminem wskazanym w ust. 7. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera – o złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi.
9. Jedna oferta może dotyczyć zakupu kilku środków trwałych, z tym zastrzeżeniem, że oferent jest zobligowany do wskazania oferowanej ceny **odrębnie** dla każdego z tych środków trwałych. Oferta wskazująca jedną oferowaną cenę łączną za kilka środków trwałych, bez wyodrębnienia ceny dla każdego z nich – podlega odrzuceniu.
10. Zastrzeżenie w ofercie, że oferent nabędzie konkretny środek trwały pod warunkiem nabycia innego środka trwałego uważa się za nieistniejące, a oferent jest zobowiązany do nabycia tego środka trwałego, dla którego jego oferta została wybrana przez komisję przetargową.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi, Żurawia 1, 96-230 Biała Rawska, w dniu 3 listopada godz. 10⁰⁰ świetlica ZGKiM, pierwsze piętro.
12. Przetarg przeprowadzi powołana komisja przetargowa.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z oferentów zaoferuje co najmniej jedną ofertę równą lub wyższą od ceny wywoławczej. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
14. Oferty nie spełniające wymogów wskazanych w regulaminie zostają odrzucone.
15. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich zostały złożone za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą. Odrzuceniu podlega oferta, która zawiera potwierdzenie wpłaty wadium, w przypadku, w którym wpływ wadium nie został zaksięgowany na rachunku bankowym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi. Otwarcie ofert jest niejawne dla oferentów, a z jego przeprowadzenia sporządza się protokół, który udostępnia się na żądanie oferentów, którzy brali udział w przetargu.
16. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Regulamin licytacji zostanie ustalony dopiero wtedy, gdy ziszcí się warunek wskazany w niniejszym punkcie oraz zostanie opublikowany na BIP Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi.
17. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.
18. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
19. Komisja przetargowa informuje o wynikach przetargu oferenta, który go wygrał. Poinformowanie może nastąpić także na adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu wskazany w ofercie, chyba, że oferent jest obecny osobiście – wtedy poinformowanie następuje przez podpisanie oświadczenia przez oferenta.

20. Oferent który wygra przetarg jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty poinformowania go o wynikach przetargu do podpisania umowy sprzedaży.
21. W przypadku uchylania się oferenta od podpisania umowy - wpłacone wadium przepada na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi i nie podlega zwrotowi.
22. Warunkiem podpisania umowy jest uprzednia zapłata ceny. Brak zapłaty ceny przed podpisaniem umowy jest rozumiane jako uchylanie się oferenta od podpisania umowy – w takim przypadku pkt 21 stosuje się odpowiednio.
23. Wpłata wadium przez oferenta przetargu jest równoznaczna z:
 - 1) zapoznaniem się z regulaminem przetargu i jego akceptacją,
 - 2) zapoznaniem się ze stanem technicznym danego środka trwałego oraz akceptacją tego stanu technicznego.
24. Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, który powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu, stanowiącą wysokość ceny nabycia,
 - 5) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy albo jego nazwa i siedziba,
 - 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu.
25. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
26. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.

DYREKTOR

Włodzimierz Wojtaszek
Włodzimierz Wojtaszek