

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 6/07/2024
DYREKTORA
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ W ŻURAWI
z dnia 23/07/2024r.

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

ZAPROSZENIE
do przedstawienia oferty handlowej w prowadzonym postępowaniu
na wymianę złóż w filtrze firmy CULLIGAN HiFlo UFP 90 w Stacji Uzdatniania Wody w
Białej Rawskiej

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi
Żurawia 1
96 – 230 Biała Rawska

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest wymiana złóż w filtrze firmy CULLIGAN HiFlo UFP 90 w Stacji Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej *dalej jako Filtr*. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę złóż w następujących ilościach:

1	CULLSAN 25X40 (700 kg)
2	CULLSAN 10X18 (800 kg)
3	CULLSAN 6X9 (600 kg)
4	CULLSAN 2X3 (600 kg)
5	Cullsan 0,6 x 0,8 (3200 kg)
6	Cullcite 0,8 x2 (950 kg)
7	Cullsorb M 0,85x0,25 (1925 kg)

- b) Wymianę (usunięcie) złóż znajdujących się aktualnie w Filtrze oraz uzupełnienie filtra złożami wskazanymi w pkt a) powyżej
- c) Uruchomienie Filtra celem weryfikacji poprawności jego działania przez Zamawiającego. Punkty b) i c) powyżej określa się jako „Usługę serwisową”

2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne lub lepsze. Wszystkie zaproponowane materiały muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. **Termin realizacji zamówienia – do dnia 29.08.2024r.**

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z OFERTĄ I REALIZACJĄ DOSTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Zapłata za zrealizowaną dostawę będzie następowała na podstawie faktury VAT wystawionej odbiorze prac przez Zamawiającego. Faktura opłacone będzie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłacenia należności strony uznają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Pozostałe szczegóły w zakresie obowiązków Stron określa wzór umowy.
5. W przypadku obowiązku wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur – Strony będą wystawiać dokumenty księgowe w sposób wymagany przez w/w system.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu postępowania na wymianę złożeń w filtrze firmy CULLIGAN HiFlo UFP 90 w Stacji Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. wydruk z KRS lub CEIDG); odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
9. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
10. Cena ofertowa netto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
11. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składane są w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie na wymianę złożeń w filtrze firmy CULLIGAN HiFlo UFP 90 w Stacji Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej*”.
2. **Oferty należy składać nie później niż do dnia 26.07.2024 r. godz. 14:00 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi, Żurawia 1, 96-230 Biała Rawska. Złożona oferta wiąże do momentu rozstrzygnięcia postępowania i nie można jej wycofać.**
3. Za złożone w terminie uznaje się oferty, które wpłynęły do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi przed terminem wskazanym w ust. 1. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera – o złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 29.07.2024r. o godzinie 10:00
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. OCENA OFERT

1. Postępowanie przeprowadzi powołana komisja przetargowa.
2. Postępowanie jest ważne bez względu na liczbę oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z oferentów spełnia wymogi formalne do wzięcia udziału w postępowaniu i przedłoży prawidłowo wypełniony formularz ofertowy.
3. Oferty nie spełniające wymogów wskazanych w niniejszej procedurze zostają odrzucone.
4. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich zostały złożone za ważne oraz czy oferenci spełniają wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym, a nadto wybiera oferenta, którego oferta została najwyższej oceniona. Otwarcie ofert jest niejawne dla oferentów, a z jego przeprowadzenia sporządza się protokół, który udostępnia się na żądanie oferentów, którzy brali udział w postępowaniu.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny lub jakości zaproponowanego produktu.
8. Komisja przetargowa informuje o wynikach postępowania oferenta, który go wygrał. Poinformowanie może nastąpić także na adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu wskazany w ofercie, chyba, że oferent jest obecny osobiście – wtedy poinformowanie następuje przez podpisanie oświadczenia przez oferenta.
9. Oferent który wygra przetarg jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty poinformowania go o wynikach przetargu do podpisania umowy.
10. Komisja przetargowa sporządza z postępowania protokół, który powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) sposób dokonania punktacji dla każdej z ofert,
 - 4) imię i nazwisko oferenta albo jego nazwa i siedziba,
 - 5) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego postępowania.
11. Protokół z przeprowadzonego postępowania podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
12. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.
13. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena netto za dostawę złóż	90%
2	Cena netto za usługę serwisową	10%

14. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
15. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z powyższych kryteriów.
16. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wskazaną w tabeli punkt 1 i 2
17. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.
18. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_{\text{złóża}} + P_{\text{serwis}}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_{złóża} – liczba punktów w kryterium „Cena netto za dostawę złóż”,

P_{serwis} – liczba punktów w kryterium „Cena netto za usługę serwisową”.

Kryterium I – cena w oparciu o kryterium „Cena netto za dostawę złóż”

$$C = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

C min. – cena netto oferty najtańszej

C bad. – cena netto oferty badanej

Kryterium II – cena w oparciu o kryterium „Cena netto za usługę serwisową”

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 10 \text{ pkt}$$

C min. – cena netto oferty najtańszej

C bad. – cena netto oferty badanej

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wioletta Przybylska pod numerem telefonu 696-962-184 oraz adresem email: w.przybylska@zgkbr.pl