

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W NISKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowo strukturę organizacyjną Zarządu Dróg Powiatowych w Nisku zwanego dalej „ZDP w Nisku”, jego zadania oraz zasady funkcjonowania.

§ 2

ZDP w Nisku został powołany uchwałą Nr VI/14/99 Rady Powiatu Nizńskiego z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu Nizńskiego – Zarządu Dróg Powiatowych w Nisku i działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),
- 6) uchwały Nr XXIX/167/2013 Rady Powiatu Nizńskiego z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Zarządu Dróg

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, Gmina i Miasto Ulanów, Gmina Harasiuki,
Gmina Jarocin, Gmina Jeżowe, Gmina Krzeszów.

§ 5

1. ZDP w Nisku ma siedzibę w Racławicach przy ul. Rudnickiej 15.
2. Obwód Drogowo-Mostowy wchodzący w skład ZDP mieści się w Harasiukach pod numerem 84b.

§ 6

1. Zarządcą dróg powiatowych, w myśl ustawy o drogach publicznych, jest Zarząd Powiatu Nizańskiego, który sprawuje nadzór organizacyjny i gospodarczy nad ZDP w Nisku.
2. ZDP w Nisku pełni funkcję administracji drogowej w rozumieniu przepisów ustawy o drogach publicznych.

§ 7

Na czele ZDP w Nisku stoi Dyrektor, który podlega bezpośrednio Staroście Nizańskiemu.

§ 8

Dyrektora ZDP w Nisku zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nizańskiego.

§ 9

Dyrektor ZDP w Nisku jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w ZDP w Nisku.

§ 10

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Powiatu, w zakresie objętym działalnością ZDP w Nisku związanych z bieżącą działalnością Powiatu, składa Dyrektor na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Nizańskiego.

Do zakresu działania ZDP w Nisku w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych należy:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 12) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 13) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 14) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 15) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącem powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 16) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów

§ 13

1. W razie samowolnego naruszenia pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu, ZDP w Nisku orzeka o przywróceniu ich do stanu poprzedniego.
2. ZDP w Nisku w szczególnie uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, jak również umieszczanie takich urządzeń na obiektach mostowych.
3. ZDP w Nisku, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, może wyrazić zgodę na lokalizację obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy o drogach publicznych.

§ 14

ZDP w Nisku ma prawo do:

1. wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
2. urządzania czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze,
3. ustawiania na gruntach przyległych do pasa drogowego zasłon przeciwsłoneżnych.

§ 15

1. ZDP w Nisku sprawuje nieodpłatny trwały zarząd gruntami w pasie drogowym.
2. Grunty, o których mowa w ust. 1, ZDP w Nisku może oddawać w najem, dzierżawę, albo je użyczać w drodze umowy, na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i obsługi uczestników ruchu oraz pod reklamy.
3. ZDP w Nisku współdziała w regulowaniu stanu prawnego dróg powiatowych z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz Wydziałem Gospodarki

- | | |
|---|------|
| 2) Zastępca Dyrektora - | ZDR, |
| 3) Główny Księgowy - | FP, |
| 4) stanowisko ds. gospodarowania mieniem - | AP, |
| 5) stanowisko ds. zamówień publicznych - | AZ, |
| 6) stanowisko ds. kancelaryjno biurowych - | AK, |
| 7) stanowisko ds. utrzymana dróg i mostów - | DM, |
| 8) Obwód Drogowo-Mostowy w Harasiukach - | ODM. |
2. Strukturę organizacyjną ZDP w Nisku w formie graficznej określa schemat organizacyjny ZDP w Nisku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NADZORCZYCH

§ 17

Do zadań i kompetencji Dyrektora należą:

- 1) organizowanie pracy ZDP w Nisku,
- 2) podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań,
- 3) utrzymywanie optymalnego poziomu struktury zatrudnienia i kształtowania wskaźników płac, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) wytyczenie głównych zadań w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad ich realizacją,
- 5) bezpośredni nadzór nad kwestiami dotyczącymi spraw obronnych w ZDP w Nisku,
- 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników ZDP w Nisku z zakresu prawa pracy,
- 7) przygotowanie opinii projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- 8) reprezentowanie ZDP w Nisku na zewnątrz.

§ 18

W razie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania

- 6) nadzór nad oznakowaniem dróg oraz wyposażeniem w urządzenia zabezpieczające i obsługi ruchu,
- 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

KIEROWANIE STANOWISKAMI

§ 20

1. Dyrektor bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Zastępcę Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) stanowisko ds. gospodarowania mieniem,
- 4) stanowisko ds. zamówień publicznych,
- 5) stanowisko ds. utrzymania dróg i mostów
- 6) stanowisko ds. kancelaryjno – biurowych.

2. Obwodem Drogowo – Mostowym w Harasiukach, zwanym dalej ODM w Harasiukach, kieruje Kierownik bazy sprzętu i transportu, zwany dalej Kierownikiem, który podlega bezpośrednio zastępcy Dyrektora.

3. W razie nieobecności lub niemożliwości wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania ODM w Harasiukach przejmuje majster.

§ 21

1. Kierownik organizuje pracę całego ODM w Harasiukach oraz realizuje zadania wynikające z Regulaminu.

2. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizacja i kierowanie pracą ODM w Harasiukach,
- 2) ustalenie szczegółowych zakresów zadań (obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) dla pracowników ODM w Harasiukach,
- 3) nadzór, kontrola i zapewnienie fachowej pomocy w prawidłowym i terminowym wykonywaniu zadań i załatwieniu spraw przez pracowników,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów

i zezwoleń na przejazdy pojazdów o wymiarach i ciężarze przekraczającym dopuszczalne normy,

- 8) kontrolowanie, czy roboty obce w pasie drogowym są wykonywane na podstawie zezwolenia wydanego przez ZDP w Nisku i zgodnie z ustaleniami zawartymi w tym zezwoleniu,
- 9) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji w stosunku do drogi obiektów budowlanych i linii przesyłowych - telekomunikacyjnych, energetycznych, ciepłowniczych i innych,
- 10) dokumentowanie wszelkich naruszeń pasa drogowego i składanie o tym informacji Dyrektorowi,
- 11) wprowadzanie ograniczeń ruchu na zagrożonych odcinkach dróg lub też zamykanie ich całkowicie dla ruchu poprzez ustawienie odpowiednich znaków drogowych i ewentualnie zapór,
- 12) prowadzenie ewidencji dróg,
- 13) uzgadnianie projektów inwestycji oddziałujących na drogi powiatowe,
- 14) kierowanie robotami zimowego utrzymania dróg, oraz:
 - a) ustawianie, zdejmowanie i naprawy oraz magazynowanie zasłon przeciwsłoneżnych lub nadzór nad wykonywaniem prac przez innych wykonawców,
 - b) przygotowanie i magazynowanie materiałów do usuwania gołoledzi,
- 15) wykonywanie innych prac zimowego utrzymania dróg, w tym kontrola używanego sprzętu,
- 16) dokonywanie systematycznych objazdów dróg na terenie powiatu niżańskiego i prowadzenie obserwacji stanu dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych (częstotliwość objazdów w zależności od ważności ciągów komunikacyjnych, istniejących warunków atmosferycznych, przy czym nie może być ona mniejsza niż dwa razy w miesiącu),
- 17) sporządzanie protokołów z okresowej kontroli dróg (roczne i 5-letnie),
- 18) zgłaszanie do ZDP w Nisku napraw bieżących i robót remontowych, których wykonanie przekracza możliwości ODM w Harasiukach,
- 19) prowadzenie bieżącej kontroli jakości robót utrzymaniowych na drogach i obiektach mostowych, niezależnie od kontroli dokonywanych przez pracowników ZDP w Nisku,

- 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 2) znajomość przepisów prawa, zarządzeń i instrukcji obowiązujących w ZDP w Nisku,
- 3) znajomość przepisów ochrony informacji niejawnych,
- 4) przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp na stanowisku pracy,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, przełożonymi i współpracownikami.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA WSPÓLNE DLA STANOWISK

§ 23

Do zadań wspólnych stanowisk w ZDP w Nisku należy:

- 1) współuczestniczenie w opracowaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) współuczestniczenie w opracowaniu projektów planów finansowo – budżetowych w zakresie budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich i nadzorowanie ich realizacji,
- 3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg i obiektów mostowych przez użytkowników dróg,
- 4) usprawnianie metod i form pracy komórek oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy w ZDP w Nisku,
- 5) przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 6) wykonywanie sprawozdań i analiz dotyczących działalności ZDP w Nisku,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 8) współpraca z odpowiednimi służbami w przypadku zagrożenia

2. Odpowiedzi do jednostek kontrolujących.
3. Korespondencja kierowana do:
 - 1) Rady Powiatu,
 - 2) radnych Powiatu,
 - 3) Zarządu Powiatu,
 - 4) Starosty,
 - 5) Burmistrzów i Wójtów Gmin.
4. Ogłoszenia i inne dokumenty na przetargi w zakresie działalności ZDP w Nisku.
5. Decyzje zezwalające na prowadzenie robót w pasie drogowym, umieszczenie w pasie drogowym urządzeń obcych niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg oraz na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż ww.
6. Zgoda na lokalizację obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określone w art. 43 ust.1 ustawy o drogach publicznych.
7. Decyzje zezwalające na dysponowanie gruntem drogi powiatowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
8. W razie nieobecności Dyrektora pisma podpisuje Zastępca Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

TRYB PRZYJMOWANIA, ROZPARTYWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 26

1. Dyrektor i zastępca Dyrektora przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w piątki w godz. 8⁰⁰ -10⁰⁰.
2. Pozostali pracownicy Zarządu przyjmują obywateli codziennie w godzinach pracy.
3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków jest umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku ZDP w Nisku.

§ 29

Stosuje się typowe rejestry skarg i wniosków oznaczające poszczególne rodzaje spraw symbolami:

- 1) S — skarga,
- 2) W — wniosek.

§ 30

Pracownicy ZDP w Nisku odpowiedzialni są za terminowe przygotowanie projektu odpowiedzi na zgłaszane skargi i wnioski.

§ 31

Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA STANOWISK ORGANIZACYJNYCH

§ 32

Stanowisko ds. gospodarowania mieniem AP

Do zadań stanowiska ds. gospodarowania mieniem AP należy:

- 1) utrzymanie budynków i placów manewrowych w siedzibie ZDP w Nisku w należytym stanie technicznym, nadzór nad badaniami technicznymi sprzętu,
- 2) prowadzenie ewidencji książki inwentarzowej środków trwałych, prowadzenie dokumentacji w zakresie remontów siłami własnymi środków transportowych, sprzętu i innych środków trwałych,
- 3) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych,

- 11) wspólnie ze stanowiskiem FP opracowywanie projektów szczegółowych planów rocznych w rozbiu na asortymenty robót w oparciu o przyznane środki finansowe,
- 12) prowadzenie obsługi kasowej w zakresie drobnych wydatków ZDP w Nisku,
- 13) parafowanie faktur w zakresie działalności komórki pod względem ilościowo – jakościowym,
- 14) prowadzenie spraw ubezpieczeń pracowników,
- 15) koordynacja zadań w zakresie BHP,
- 16) przygotowanie dokumentacji odnośnie skarg, zażeń i wniosków dot. spraw prowadzonych przez stanowisko,
- 17) sporządzanie informacji z realizacji zadań na stanowisku,
- 18) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

§ 33

Stanowisko ds. zamówień publicznych AZ

Do zadań stanowiska ds. zamówień publicznych AZ należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów celem przeprowadzenia przetargów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i obowiązującymi przepisami,
- 2) organizacja przetargów na roboty ujęte w planie rocznym w oparciu o wnioski poszczególnych stanowisk,
- 3) sprawdzanie i analiza dokumentów otrzymanych z innych stanowisk dotyczących przetargów,
- 4) monitorowanie programów unijnych dotyczących środków pomocowych na budowę i modernizację dróg oraz przedkładanie w tym zakresie informacji Dyrektorowi,
- 5) opracowywanie dokumentacji dotyczącej likwidacji szkód powstałych w wyniku działalności ZDP w Nisku,
- 6) przygotowanie dokumentacji odnośnie skarg, zażeń i wniosków dot. spraw prowadzonych przez stanowisko,
- 7) sporządzanie informacji z realizacji zadań na stanowisku,
- 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

- 6) wyposażenie pracowników ZDP w Nisku w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej skazanych wyrokiem sądu, wykonujących prace społeczne na drogach powiatowych,
- 8) prowadzenie składowi akt ZDP w Nisku,
- 9) przygotowanie dokumentacji odnośnie skarg, zażaleń i wniosków w zakresie realizowanym na stanowisku,
- 10) prowadzenie rejestru skarg, zażaleń i wniosków wpływających do ZDP w Nisku,
- 11) sporządzanie informacji z realizacji zadań na stanowisku,
- 12) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora ZDP w Nisku.

§ 35

Stanowisko ds. utrzymania dróg i mostów DM

Do zadań stanowiska ds. utrzymania dróg i mostów należy:

- 1) przygotowanie i załatwienie wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji robót zgodnie z prawem budowlanym,
- 2) przygotowanie kosztorysów inwestorskich,
- 3) przygotowywanie i przekazywanie wykonawcom dokumentacji technicznej, dzienników i książek obmiarów,
- 4) przygotowanie opinii w sprawie harmonogramów robót przedkładanych przez jednostki wykonujące roboty,
- 5) przygotowanie projektów decyzji o wprowadzeniu ograniczeń ruchu na odcinkach zagrożonych przełomami,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
- 7) prowadzenie całokształtu dokumentacji projektów planów szczegółowych w zakresie utrzymania dróg,
- 8) przygotowanie planów i kierowanie działalnością w zakresie nasadzeń drzew i krzewów, podcinki i prześwietlania drzew, wycinki drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz nadzór nad właściwą gospodarką pozyskanym drewnem, prowadzenie całości zagadnień związanych z inżynierią ruchu drogowego.

- 16) opracowanie planów robót inżynierskich i rocznych potrzeb w zakresie modernizacji i przebudowy, odnow, remontów kapitalnych i bieżącego utrzymania obiektów inżynierskich,
- 17) przygotowywanie dokumentacji technicznej, przedmiaru robót na roboty ujęte w planie rocznym lub roboty wymagające natychmiastowej realizacji, z uwagi na bezpieczeństwo ruchu drogowego, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych lub innych obowiązujących przepisów,
- 18) załatwianie spraw wynikających z prawa budowlanego w zakresie utrzymania obiektów mostowych,
- 19) kontrola i odbiory robót przy obiektach inżynierskich i drogowych w zakresie jakości robót i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i wymogami technicznymi,
- 20) załatwianie spraw związanych z regulacją stanów prawnych gruntów zajętych pod drogi powiatowe,
- 21) przygotowywanie projektów oraz opinii projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych,
- 22) finansowe i techniczne rozliczanie robót mostowych i drogowych,
- 23) pełnienie funkcji inspektora nadzoru prowadzonych robót na obiektach drogowych i mostowych,
- 24) kontrola faktur pod względem cen i ilości robót wykonywanych na obiektach mostowych i drogowych oraz merytoryczne ich potwierdzanie,
- 25) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzenia akcji przeciwpowodziowej i przeciwlodowej,
- 26) wypracowanie decyzji dotyczącej ograniczeń lub zamknięcia dla ruchu obiektów mostowych w przypadkach awaryjnych,
- 27) ograniczanie nośności lub zamykanie obiektów mostowych dla ruchu w przypadkach uzasadnionych stanem faktycznym,
- 28) przygotowanie dokumentacji skarg, zażaleń i wniosków dotyczących spraw prowadzonych przez starostwo zgodnie z KPA,
- 29) uzgadnianie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Nisku projektów inwestycyjnych mogących oddziaływać na drogi powiatowe Powiatu Nizkiego,
- 30) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu działania starostwa,
- 31) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

- 4) terminowe regulowanie płatności wszelkich zobowiązań,
- 5) kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- 6) naliczanie funduszu socjalnego,
- 7) analiza przestrzegania dyscypliny finansowej i wykorzystania środków finansowych,
- 8) sporządzenie wymaganej sprawozdawczości finansowej,
- 9) nadzór nad czynnościami związanymi z operacjami gotówkowymi i bankowymi,
- 10) przygotowywanie umów o pracę i dokumentów dotyczących ich rozwiązywania,
- 11) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- 12) wydawanie opinii i świadectw pracy,
- 13) sporządzanie list płac wynikających z umów o pracę,
- 14) realizacja finansowa wypłat wynagrodzeń, naliczanie składek ZUS i innych należności,
- 15) rozliczanie podatków dochodowych i innych zobowiązań zgodnie z deklaracjami pracowników oraz odprowadzanie podatków od płac,
- 16) prowadzenie spraw socjalno – bytowych pracowników,
- 17) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i podnoszeniem kwalifikacji pracowników,
- 18) prowadzenie spraw emerytalno – rentowych pracowników oraz rejestru rencistów i emerytów,
- 19) analiza funduszu płac i kształtowania się wskaźników zatrudnienia i płac,
- 20) kontrola dokumentów uprawniających do naliczania nagród jubileuszowych, usługi lat i naliczanie tych wartości,
- 21) sporządzanie dokumentacji ZUS i naliczanie wypłat z ZUS,
- 22) sporządzanie dokumentacji dotyczącej PFRON,
- 23) sporządzanie i przekazywanie do GUS sprawozdań statystycznych,
- 24) przygotowanie dokumentacji skarg, zażeń i wniosków, rozliczanie stanowisk ZDP w Nisku z realizacji skarg, zażeń i wniosków dotyczących ich działalności i wykonywanie sprawozdań,
- 25) załatwianie skarg, zażeń i wniosków dot. spraw zatrudnienia, płacowych, socjalnych itp.,
- 26) wspólnie ze stanowiskiem AP i AZ opracowywanie projektów szczegółowych

Obwód Drogowo – Mostowy w Harasiukach – ODM w Harasiukach

1. ODM w Harasiukach kieruje Kierownik bazy sprzętu i transportu.

2. W skład ODM w Harasiukach wchodzi, następujące stanowiska:

- 1) majster,
- 2) wieloosobowe stanowisko Kierowca samochodu ciężarowego,
- 3) wieloosobowe stanowisko Kierowca – operator maszyn specjalnych,
- 4) wieloosobowe stanowisko Robotnik do prac ciężkich,
- 5) maszynista taboru pasażerskiego.

3. Do zadań ODM w Harasiukach należy:

1) w zakresie utrzymania dróg:

- a) wprowadzanie oznakowania doraźnego i wypełnianie ubytków w nawierzchniach dróg lub ich naprawa, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wnioskowanie zlecenia robót w zakresie naprawy nawierzchni dróg innym wykonawcom,
- b) wykonywanie doraźnych lub trwałych napraw miejscowych uszkodzeń poboczy, pasów dzielących, wysepek, skarp, nasypów i wykopów,
- c) oznakowanie odcinków dróg zagrożonych przełomami, wyznaczenie koniecznych objazdów oraz oznakowanie miejsc robót interwencyjnych wymagających zmian w organizacji ruchu,
- d) usuwanie z korony drogi przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu i wszelkich zanieczyszczeń,
- e) wykonywanie przecinek w poboczach likwidujących zastoiska wodne na nawierzchni drogi,
- f) czyszczenie nawierzchni jezdni i chodników w zakresie ustalonym przepisami oraz oczyszczanie i odchwaszczanie ścieków betonowych usytuowanych w koronie drogi, lokalne udrażnianie rowów przydrożnych oraz czyszczenie studzienek ściekowych i innych urządzeń odwadniających,

2) w zakresie utrzymania urządzeń drogowych:

- a) w odniesieniu do oznakowania dróg:
 - utrzymywanie w czystości i czytelności znaków pionowych, wymiana uszkodzonych znaków i uzupełnienie brakujących.

- gospodarka pozyskanym drzewem,
- koszenie trawy, niszczenie chwastów i samosiewów drzew i krzewów na poboczach, skarpach w rowach zwłaszcza w miejscach ograniczających widoczność,

3) w zakresie utrzymania obiektów mostowych:

- a) wykonywanie prac interwencyjnych związanych z usunięciem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu na i pod obiektami mostowymi,
- b) zabezpieczenie miejsc awarii obiektów mostowych przez odpowiednie ich oznakowanie i wykonanie robót zabezpieczających,
- c) uczestniczenie w ochronie obiektów mostowych w czasie spływu lodów i wysokich wód,
- d) interwencyjne czyszczenie przepustów pod drogami,
- e) wykonywanie drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę obiektów, w tym:
 - okresowe czyszczenie elementów konstrukcyjnych łóżysk, nisz i ciosów podłożyskowych, urządzeń dylatacyjnych, wpustów, rur i rynien odwadniających, elementów podpór, koryta rzek i terenu pod obiektami i w ich sąsiedztwie, jak również odmulenie otworów przepustów,
 - wykonywanie robót przygotowawczych związanych z ochroną przeciwpowodziową, przeciwlodową,
 - przeglądy bieżące obiektów mostowych oraz prace przygotowawcze dotyczące przeglądów podstawowych, szczegółowych i specjalnych,
 - malowanie poręczy obiektów mostowych, utrzymanie skarp i stożków obejmujące uzupełnianie rozmytych skarp i brakujących umocnień oraz wycinanie zbędnego zadrzewienia, krzewów i zarośli,
 - uzupełniania drobnych ubytków betonu gotowymi preparatami do zabezpieczenia konstrukcji betonowych i drobne naprawy uszkodzonych poręczy mostowych,

4) w zakresie utrzymania budynków i wyposażenia technicznego:

- a) utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków drogowych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie ODM w Harasiukach,
- b) wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach i innych obiektach ODM w Harasiukach,

- b) niezwłoczne wstrzymanie przewozu międzybrzegowego w przypadkach uznanych za konieczne ze względów obronnych,
- c) utrzymanie terenu przeprawy we właściwym stanie sanitarnym,
- d) zabezpieczenie urządzeń przeprawowych przed przypadkowym skażeniem wód rzeki San w czasie eksploatacji i postoju urządzeń,
- e) odprowadzenie wszystkich obiektów pływających z miejsca przeprawy na okres postoju pozanawigacyjnego, oraz właściwe zabezpieczenia tych obiektów na okres przepływu wielkich wód i spływu lodów,
- f) przestrzeganie wymogów Inspektoratu Żeglugi Śródlądowej w Krakowie.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W NISKU

