

Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie Adres: 67-200 Głogów, ul. Neptuna 22-24 Telefon: 076 833 88 09 e-mail: sekretariat@dps.glogow.pl strona WWW: https://www.magnoliaglogow.naszdps.pl	
KARTA INFORMACYJNA	
Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości	
I. Podstawa prawna:	Zarządzenie nr Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie
II. Opis ogólny:	dotyczy spraw związanych z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej „Magnolia”, pracowników, byłych pracowników, osób związanych z obecnymi i byłymi pracownikami w kontekście wykonywanej pracy
III. Wymagane dokumenty:	W przypadku zgłoszenia w postaci tradycyjnej lub elektronicznej „Karta zgłoszenia” (załącznik do „Karty informacyjnej”)
IV. Opłaty:	brak
V. Termin załatwienia sprawy:	- Do 90 dni kalendarzowych od daty wpływu zgłoszenia (w przypadku zgłoszenia poprzez skrzynkę, od daty wyjęcia z niej zgłoszenia. Skrzynka otwierana jest raz w tygodniu). - Do 180 dni w uzasadnionych przypadkach.
VI. Miejsce załatwienia sprawy:	67-200 Głogów, ul. Neptuna 22-24, sekretariat Domu
VII. Godziny pracy:	7 do 15
VIII. Jednostka odpowiedzialna:	dyrektor
IX. Uwagi:	Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania - za pomocą poczty elektronicznej na adres:@..... w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście lub telefonicznie; - w formie listownej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, ul. Neptuna 22-24, 67-200 Głogów z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „ stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 – do rąk własnych”, itp.; - osobiście lub telefonicznie do pracownika wyznaczonego w Domu. Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy; - poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy zamieszczonej przy drzwiach w pokoju nr....
X. Klauzula informacyjna:	