**Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie
ul. Neptuna 22-24, 67-200 Głogów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę**

Nr postępowania: **PN-I/05/2022**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

 Dyrektor

 (…)

 Dariusz Wojtkowiak

 ZATWIERDZAM

Opracowała:

Agnieszka Krawczyk

 Głogów, 26 maja 2022r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
 |

**Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie**

**Ul. Neptuna 22-24, 67-200 Głogów**

tel. 076 833 88 09, fax. 076 833 89 04

email: sekretariat@dps.glogow.pl

### REGON 001090778

### NIP 693-10-51-675

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.magnoliaglogow.naszdps.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**bip.dps.glogow.pl**

**https://miniportal.uzp.gov.pl/**

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
 |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

**https://miniportal.uzp.gov.pl/**

**bip.dps.glogow.pl**

|  |
| --- |
| 1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
 |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Magnolia: w Głogowie, ul. Neptuna 22-24, 67-200 Głogów, reprezentowany przez Dyrektora Dariusza Wojtkowiaka
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, tel.509 737 586, e-mail: tomasz.wadas@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
9. Art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
10. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
12. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
	2. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
	3. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
	4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
15. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
16. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
 |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.
z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na
przebudowę i remont budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie – filia dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Budynki są położone przy ul. Norwida 3 w Głogowie, nr identyfikacyjny działki: 020301\_1.0006.76.

Zamawiający posiada dokumentację archiwalną obiektu w niepełnym zakresie.
Zamawiający nie posiada inwentaryzacji obiektu, a jej wykonanie należy do obowiązków
Wykonawcy.
Zamawiający nie posiada mapy do celów projektowych, a jej pozyskanie należy do
obowiązków Wykonawcy.

1. Na potrzeby OPZ Zamawiający posługuje się następującymi określeniami:
Dokumentacja projektowa – rozumiana jako projekty budowlane (proj. zagospodarowania
działki wraz i infrastrukturą towarzyszącą, proj. architektoniczno – budowlane) i projekty techniczne wraz z załącznikami, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, rozumiana jako Dokumentacja projektowa
wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i innymi załącznikami.

W opracowaniach używać się będzie określenia budynków wchodzących w skład filii DPS, wg poniższego klucza:

- Budynek A (budynek mieszkalny)

- Budynek B (budynek terapii zajęciowej)

- Budynek C (pralnia i garaż)

2.ZAKRES PROJEKTOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.

Wymieniony zakres projektowanych robót budowlanych nie jest „katalogiem zamkniętym” i w
zależności od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych może zostać
powiększony lub pomniejszony w drodze uzgodnień z Wykonawcą. Sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać i uwzględniać następujące prace projektowe i zagadnienia:

1. Sporządzenie inwentaryzacji budynków w zakresie:
2. branży budowlanej,
3. warunków przeciwpożarowych - pełna inwentaryzacja warunków ppoż. z uwzględnieniem wszystkich pomieszczeń w budynkach oraz terenu wokół.
4. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej (na podstawie
inwentaryzacji warunków przeciwpożarowych o której mowa w pkt. 1), dotyczącej
budynków oraz terenu wokół budynków, sporządzonej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń
przeciwpożarowych, ze wskazaniem prac niezbędnych do wykonania – tak aby budynki
dostosować do spełniania aktualnych wymagań w tym zakresie. Na podstawie wniosków z tej
ekspertyzy, należy wykonać stosowną dokumentację projektowo-kosztorysową, która zawiera realizację wszystkich zaleceń z ekspertyzy ppoż.

Inwentaryzacja w zakresie przeciwpożarowym powinna obejmować wszystkie pomieszczenia
w budynkach oraz teren wokół, z uwzględnieniem istniejących urządzeń i instalacji zasilających budynki, które są istotne w zakresie spełnienia warunków ochrony ppoż.
Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uzgodnienie w/w ekspertyzy i przyjętych w niej
rozwiązań projektowych z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, oraz ewentualne uzgodnienie rozwiązań zamiennych i uzyskanie zgody na spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.

1. Montaż jednej windy i jednej platformy schodowej w celu zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne.
2. Roboty budowlane do wykonania:
3. Termomodernizacja budynków ( nowy tynk, nowe parapety, nowe obróbki blacharskie, nowe rynny i rury spustowe, izolacja termiczna).
4. Termomodernizacja całego dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego, nowe obróbki
blacharskie dachu i kominów.
5. Nowa instalacja odgromowa na obiektach.
6. Montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu.
7. Zabezpieczenie przeciwwilgociowe i ocieplenie ścian podpiwniczenia (izolacja pionowa i pozioma).
8. Przebudowa dwóch wejść głównych do budynku A i B z uwzględnieniem ich dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. Remont wszystkich pomieszczeń, w tym łazienek, z uwzględnieniem przeznaczenia łazienek dla osób niepełnosprawnych – w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – wewnętrznej i zewnętrznej.
11. Wymiana posadzek w budynkach. Należy uwzględnić możliwość wykonania instalacji grzewczej podłogowej w częściach mieszkalnych i wspólnych.
12. Wymiana instalacji c.o.
13. Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnętrznej i zewnętrznej do pierwszej studzienki.
14. Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej (w tym oświetlenia awaryjnego, oświetlenia terenu , elementy świetlne i ozdobne na budynkach).
15. Montaż instalacji teletechnicznych (w tym system sygnalizacji pożaru) i komputerowych.
16. Montaż instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
17. Rozebranie starego i położenie nowego chodnika, wykonanie nowej opaski z płyt chodnikowych wokół budynków.
18. Racjonalne zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół budynków z uwzględnieniem
elementów małej architektury, przydatnych dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Wymiana wszystkich starych elektrycznych tablic rozdzielczych wraz z innymi modyfikacjami
dostosowującymi obiekty do obecnie obowiązujących przepisów.
20. Kontrola dostępu.
21. Inne, nie wymienione powyżej, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
22. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać sporządzona z zachowaniem całkowitej
dostępności obiektów i ich otoczenia dla osób niepełnosprawnych związaną z likwidacją barier
architektonicznych.
23. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ.
24. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie:

Do dnia wykonania przedmiotu zamówienia określonym w zawartej umowie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty uzgodnione z właściwymi organami administracji architektoniczno – budowlanej i instytucjami (zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie), z uwzględnieniem egzemplarzy które w tych organach pozostają na stałe:

* 1. Inwentaryzację budynków;
	2. Projekty zagospodarowania działki lub terenu: 3 szt. wersji papierowej + format pdf +
	edytowalny (dwg.);
	3. Projekty architektoniczno - budowlane: 3 szt. wersji papierowej + format pdf +
	edytowalny (dwg.);
	4. Projekty techniczne (spełniające jednocześnie rolę projektów wykonawczych): 3 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.), z podziałem na branże:
		+ Konstrukcyjno-budowlaną;
		+ Architektoniczno – budowlaną;
		+ Instalacji wody zimnej i ciepłej;
		+ Instalacji sanitarnych;
		+ Instalacji elektrycznych;
		+ Instalacji teletechnicznej;
		+ Instalacji wentylacyjnej;
		+ Montażu windy i platformy schodowej.
	5. Ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej: 3 szt. wersji papierowej +format pdf + wersja edytowalna;
	6. Kosztorysy inwestorskie: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds.,lub inny);
	7. Przedmiary robót: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny);
	8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB): 1 szt.wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna;
	9. Inne niezbędne projekty, ekspertyzy, opracowania, uzgodnienia, decyzje, operaty,
	oceny, badania i opinie sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze
	względu na cel któremu ma służyć: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.;
	10. Zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji: 1 szt. wersji papierowej + format pdf +
	wersja edytowalna,
	11. Decyzję o pozwoleniu na budowę: 1 szt. wersji papierowej + format PDF
1. Dokumentacja wymieniona w pkt. 1 podlega pisemnemu odbiorowi.
Zamawiający w przeciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania w/w dokumentacji, dokona jej
sprawdzenia i wyda pisemną opinię dotyczącą jej zaakceptowania i odebrania, lub jej
nieodebrania i konieczności wykonania stosownych poprawek i uzupełnień. Jeżeli
Zamawiający wyda opinię o nieodebraniu dokumentacji, Wykonawca dokona stosownych poprawek i uzupełnień w dokumentacji w przeciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania w/w
opinii.
2. Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, uzyskując pozwolenie na budowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji z wyznaczonymi pracownikami DPS „Magnolia” w Głogowie, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na
budowę, wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych.
6. Przedmiot zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej, musi odpowiadać
obecnie obowiązującym przepisom prawnym, oraz musi być kompletny ze względu na cel
któremu ma służyć. W szczególności projekty techniczne muszą:
* stanowić uszczegółowienie i uzupełnienie zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego;
* zawierać techniczne rysunki wykonawcze;
* stanowić szczegółową dokumentację budowlaną, która będzie wykorzystywana na
potrzeby postępowań o zamówienia publiczne w procesie realizacji inwestycji;
* być podstawowym źródłem informacji dla Wykonawcy robót budowlanych, które
uwzględnia i opisuje: przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały, ich
jakość i ilość, sposób wykonania i montażu, itd.;
* stanowić pomoc przy rozliczaniu inwestycji pod kątem rzeczowym i finansowym;
* stanowić podstawę do kontroli jakości robót.
1. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
* dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi
przepisami i normami;
* każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających
odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie,
zgodnie z obowiązującymi zasadami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
Każdy z projektantów musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne
ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje
techniczne w budownictwie;
* w zakresie projektów technicznych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania
roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie
poprawności wykonania dokumentacji;
* Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej
dokumentacji projektowej.
1. Dokumentacja powinna zostać opracowana z zachowaniem należytej staranności oraz
zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i
normami, w tym: opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki
określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.),
ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm),
rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz.2458) oraz ustawy z dnia 27 marca
2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.).
2. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA.
3. Stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pełnienia i
sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku
prowadzonych na jej podstawie czynności, w szczególności w zakresie:
* sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania
przetargowego na roboty budowlane, dotyczące dokumentacji projektowo –kosztorysowej, oraz przyjętych w niej rozwiązań projektowych;
* opiniowania na wniosek Inwestora, w toku wykonywania robót budowlanych,
zgodności ich realizacji z projektem, w szczególności co do użytych materiałów
budowlanych i przyjętych rozwiązań projektowych;
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do
przewidzianych w projekcie;
* udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy robót
budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji;
* sporządzania dokumentacji uzupełniającej lub brakującej podczas realizacji inwestycji.
1. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez
Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę, przez cały okres realizacji
inwestycji do momentu podpisania protokołu końcowego z zakończenia robót budowlanych
bez wad.
2. Rozwiązania wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek
nanieść na dokumentację projektową na jednym z egzemplarzy Zamawiającego, lub w razie
potrzeby wykonać dokumentację projektową zamienną.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową podczas
realizacji inwestycji, zawarte jest w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszym
przedmiotem zamówienia, oraz w ramach umowy zawartej w wyniku niniejszego
postępowania.
4. Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe
robót określone na podstawie danych rynku lokalnego, oraz czynniki cenotwórcze określone w
aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub
produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie
odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych, nawet w przypadku
uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny". Nazwy własne materiałów,
urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia
materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.
5. Wszystkie prace budowlane do wykonania, wraz z zaprojektowanymi urządzeniami i
wyposażeniem, należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań
dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno –
higienicznych i zdrowotnych, oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami,
oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród oraz warunków
użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.
6. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty i koszty postępowań, które należy ponieść w celu
poprawnego sporządzenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca przejmuje od Inwestora
obowiązek poniesienia kosztów postępowań administracyjnych.
7. Wykonawca udziela gwarancji na opracowania projektowe na okres 1 roku od momentu uruchomienia projektowanego obiektu, lecz nie dłużej niż 3 lata od momentu przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym w przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp.
	1. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000 - 7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.**
2. Wymagania w zakresie art. 95 ust. 1 Pzp zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie: **od dnia udzielenia zamówienia**.

Zakończenie: **4 miesiące od dnia udzielenia zamówienia**

Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
 |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);**
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);**;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);**
8. **w art. 7 ust. 1** **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na* podstawie [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) *ustawy* z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany *na* listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie) co najmniej **1 zamówienie** **dotyczące opracowań projektowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, które polegały na wykonaniu dokumentacji obejmującej przebudowę lub remont budynków wraz z elementami termomodernizacji, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł brutto** **(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO**
 |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 17 projektu umowy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej** zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
4. **wykazu dostaw lub usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi** **Załącznik nr 6 do SWZ;**
5. **Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 3a, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 3a, **dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które projekty wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
 |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 11 i 12 do SWZ;**
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
7. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
8. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
9. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
10. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 i 8 Pzp.

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 3 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż
**3 miesiące przed ich złożeniem.**
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy. W**zór oświadczenia stanowi Załączniki nr 3a do SWZ;**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 oraz ust. 7 składa osobno każdy z Wykonawców.
6. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH EKONOMICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
 |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają opracowania projektowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| 1. **ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
 |

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
	2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**
 |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

|  |
| --- |
| 1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**
 |

* + 1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
		3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
		4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
		6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
		7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		1. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
	3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	5. pełnomocnictwa - mocodawca.
		1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
		4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
		5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
		7. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
		8. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
		9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
		10. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
 |

* + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami
		odbywa się przy użyciu:
* miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
* ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
* poczty elektronicznej: **sekretariat@dps.glogow.pl**
	+ 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
		2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,
		elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
		3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
		4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
		5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań
		w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki
		Postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
 |

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
2. **Agnieszka Krawczyk – Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Głogowie; 76 72 82 816;**
3. **Beata Pawlak – kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, e-mail: b.pawlak@dps.glogow.pl**
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:
**19 lipca 2022r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane** **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
	1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn. za pośrednictwem** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze** **szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń: .zip; .7Z;
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za** **złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie** **plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich** **podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie** **XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować** **podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
 |

1. **Sposób składania ofert.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postepowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer IdPostępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym
prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem
„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i
udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji
użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. **Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:**
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
	2. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **składa każdy z wykonawców**.
	3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców.**
	4. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 2070).;
	5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) – załącznik nr 5 do SWZ – Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załączniki nr 10 i 11 do SWZ.**
	7. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 8 do SWZ;
	8. wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej);
	9. zaleca się załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
12. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. Ofertę wraz z załącznikami, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **20.06**.**2022r., do godziny 11:00**.

1. **Otwarcie ofert:**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2022r., o godzinie 11:05 .**
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na www.ezamowienia.gov.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowaniasesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a majedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**
 |

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
 |

1. Wynagrodzenie wykonawcy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonymi
w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. **Kryterium „Cena” w zł:**
	1. znaczenie kryterium - **60%;**
	2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**L cena = (C min / C) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. c) C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” - T**
	1. znaczenie kryterium - 4**0%;**
	2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Skrócenie terminu wykonania zamówienia”:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrócenie terminu wykonania (dni kalendarzowych) | punkty |
| 0 dni | 0 |
| 20 dni | 20 |
| 30 dni | 40 |

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 4 miesiące od dnia udzielenia zamówienia.**
2. Wykonawca podaje ilość dni, o które skróci termin wykonania zamówienia w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty ilości dni, o jakie skróci czas wykonania zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 4 miesiące od dnia udzielenia zamówienia i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów, tj. 0 pkt.
4. Ilość dni, o które Wykonawca skróci czas realizacji zamówienia, wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.
5. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów
w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + T**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów .**

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**

* + 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
		2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
		1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto **10 1240 1473 1111 0011 1390 9637**  z dopiskiem **„Wadium w postępowaniu nr PN-I/05/2022”.**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
	2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
	3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
	4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
	5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
	6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
	7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie reprezentowany przez Dyrektora.
	8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
	10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**
 |

* + 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
		3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
		4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
		1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: **10 1240 1473 1111 0011 1390 9637,** z podaniem tytułu wpłaty „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępowania **PN-I/05/2022**”.
		2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera w szczególności następujące elementy
	1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
	2. nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
	3. nazwa gwaranta lub poręczyciela,
	4. określa wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
	5. sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
* nie wykonał przedmiotu zamówienia,
* wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
* nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
	+ 1. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
		3. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
		4. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
1. wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
2. kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
3. oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**
 |

Zamawiający nie **przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 |

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
			3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
			4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
			5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
			6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
			7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
			8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
 |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
w przypadku zamówień.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**
 |

* + - * 1. **Załącznik nr 1 do SWZ –** wzór formularza oferty;
				2. **Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy;**
				3. **Załącznik nr 3 do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
				4. **Załącznik nr 3a do SWZ -** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				5. **Załącznik nr 4 do SWZ –** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
				6. **Załącznik nr 5 do SWZ –** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
				7. **Załącznik nr 6 do SWZ –** wzór wykazu usług;
				8. **Załącznik nr 7 do SWZ –** wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
				9. **Załącznik nr 8 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
				10. **Załącznik nr 9 do SWZ –** wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
				11. **Załącznik nr 10 do SWZ –** wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
				12. **Załącznik nr 11 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
				13. **Załącznik nr 12 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;
				14. **Załącznik nr 13 do SWZ –** opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę**

**oznaczenie sprawy: PN-I/05/2022, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę ryczałtową PLN (słownie:……………………),**

**w tym:**

cena netto …………………………………….…………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);

kwota podatku VAT …………………………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);

stawka podatku VAT …………… % (słownie: ……………………………. procent);

**Oświadczam, że skrócę termin wykonania zamówienia:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ o 20 dni kalendarzowych;

□ o 30 dni kalendarzowych;

□ oświadczam, że nie skrócę terminu wykonania zamówienia;

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

1. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu: ……………………………………………………………………………………………………**

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim / dużym \*przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu 30 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), sprawdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego przelewem na konto.
5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[1]](#footnote-1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
6. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.**
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913):
	1.
	2.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm)**

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę**” – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora**:

* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 8 Pzp,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

2. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022**, prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora**

* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt ……… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na„**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę**” – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę**” – oznaczenie sprawy **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienione w art. 7 ust. 1 pkt ……… ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora,** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWWEJ LUB EKONOMCZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następującego podmiotu / następujących podmiotów udostępniających te zasoby w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca** | **Zakres udostępnianych zasobów** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego**

**Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

Oświadczam/oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora**, zobowiązuję się/zobowiązujemy się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

1. zakres dostępnych wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby/podmioty udostępniające zasoby, na zdolnościach którego wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu usług**

Dotyczy postępowania: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora.**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Wartość brutto zadania w PLN** | **Termin wykonania**  | **Podmiot na rzecz którego projekt został wykonany** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **do wykazu wykonanych usług załącza się** dowody określające, czy te projekty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego projekty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **okresy wyrażone w latach, o których mowa wykazie wykonanych usług, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji projektów wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, **wykaz wykonanych usług, o którym mowa w § 9 ust. ust. 1 pkt 1 tego rozporządzenia, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.),**

**które roboty projektowe wykonają poszczególni**

**wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia …………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,**  prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

1. **oświadczam, że następujące projekty wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres projektów, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych** **(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

1. oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.),
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 9 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu**

Uprawniony do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118
ust. 1 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”**– oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

1. **oświadczam, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**;

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), potwierdzające, że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118
ust. 1 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022,** prowadzonym przez **Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie, reprezentowany przez Dyrektora:**

1. **oświadczam, że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu,** w zakresie, w jakim Wykonawca ……………………………., powołuje się na jego zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej,
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*;***

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022, oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

**Załącznik nr 12 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, remont i termomodernizację budynków Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” – filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę”** – oznaczenie sprawy: **PN-I/05/2022, oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |

|  |
| --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy** |

 |

|  |
| --- |
| **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

1. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)