**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie**

**z dnia 20.03.2024r.**

w sprawie**: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Domu Pomocy Społecznej „ Magnolia” w Głogowie – Filia DPS dla osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości ( tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Domu Pomocy Społecznej „ Magnolia” w Głogowie – Filia DPS dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie przy ul. Norwida 3 w Głogowie.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 marca 2024 roku.

**§2**

1. Wyznaczam następujące pola spisowe składników majątkowych, o których mowa w §1:

I. **Pole spisowe nr I** – obejmujące nieruchomości, w tym :

- Budynki,

Komisja inwentaryzacyjna:

- Magdalena Rodak – przewodnicząca

- Magdalena Garbacz – członek

- Małgorzata Piotrowska – członek

Termin rozpoczęcia spisu z natury : 2 kwietnia 2024r.

Termin zakończenia spisu z natury: 30 kwietnia 2024r.

II. **Pole spisowe nr II** – obejmujące ruchome składniki majątku.

Osoba materialnie odpowiedzialna : Bogusława Suszyńska

Komisja inwentaryzacyjna:

- Magdalena Rodak – przewodnicząca

- Magdalena Garbacz – członek

- Małgorzata Piotrowska – członek

Termin rozpoczęcia spisu z natury : 2 kwietnia 2024r.

Termin zakończenia spisu z natury : 30 kwietnia 2024r.

**§3**

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,

2) przeprowadzenia spisu z natury w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej,

3) spisania inwentaryzowanych składników majątku na arkuszach spisu z natury,

4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5) rozliczenia się z pobranych druków arkuszy spisowych,

6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo – Księgowego w terminie 3 dni roboczych od momentu zakończenia spisu z natury.

**§4**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.