**Zarządzenie Nr 16 /2024**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie**

**z dnia ………15.07…………… 2024 r.**

W sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia Nr 2/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie z dnia 17.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie oraz Filii.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 2/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie z dnia 17.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie oraz Filii wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 w pkt 1 po ppkt 3 dodaje się ppkt 3a, który otrzymuje brzmienie:

„3a) dodatek motywacyjny,”.

1. Po rozdziale V DODATEK SPECJALNY dodaje się rozdział Va DODATEK MOTYWACYJNY, który otrzymuje treść:

„§ 9a. 1. Pracownikom Zakładu może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania określa rządowy program pn. Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027.”

§ 2. W załączniku nr 1 Regulaminu Wynagradzania - Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego wprowadza się zmiany w zakresie kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza sięgłównemu księgowemu, kierownikom działów, filii, samodzielnym stanowiskom i zobowiązuje się ich do zapoznania z Regulaminem podległych im pracowników.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem ………..

Uzgodniono z organizacją związkową

Data ………………………………..…….

Podpis przedstawiciela

organizacji związkowej …………………