**ZARZĄDZENIE Nr 38/2024**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie**

**z dnia 17.12.2024r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji posiadanych składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, w związku z art. 26 i 27 Ustawy z dn. 29.09.1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2019 poz. 351 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych:
2. przekazanych przez Urząd Miejski w Głogowie, na podstawie umowy użyczenia WK.DPSiZ.-1/2008 z dn. 07.01.2008r. oraz umowy użyczenia nr WK.DPSiZ 27/2007 z dn. 18.07.2007r.;
3. przekazanych przez Urząd Miejski w Głogowie 2 urn wyborczych;
4. przekazanej przez Urząd Miejski w Głogowie, na podstawie umowy przekazania z dn. 25.06.2020r. kabiny wyborczej o numerze inwentarzowym 26885.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.

§2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych w § 1 pkt 1 składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joanna Nowogońska – przewodniczący

2. Marzena Miechowicz – członek

3. Katarzyna Malak – członek

§3

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 07.01.2025r.

§4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
2. spisania inwentaryzowanych składników majątkowych na arkuszach spisu z natury,
3. przygotowania dokumentacji inwentaryzacyjnej celem przekazania jej do Działu Księgowości Urzędu Miejskiego w Głogowie, tj. 2 egz. wypełnionych arkuszy spisu z natury.

§5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

…………..………………………………

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)