**Zarządzenie Nr 4/2025**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie**

**z dnia 25 marca 2025 r.**

w sprawie ustalenia zasad wydatkowania środków dla rachunku wydzielonego oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla zadania „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023, poz. 120 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.   
w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej (Dz.U. 2020, poz. 342 ze zm.) oraz art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. 2024, poz.1848 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Środki z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Powiatu Głogowskiego o numerze 19 1240 6843 1111 0000 4984 6793 prowadzonym przez bank Pekao S.A.
2. Środki, o których mowa w pkt. 1 będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie o numerze 37 1240 1473 1111 0011 0495 3432 prowadzonym przez Bank Pekao S.A.
3. Środki, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 wydatkowane będą przez Dom Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie na zasadach określonych w Programie, w ramach planu finansowego, o którym mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się plan finansowy w ramach środków pozabudżetowych dla rachunku wydzielonego dla zadania „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego na rok 2025. Plan realizowany będzie w postaci refundacji wydatków poniesionych w okresie od 01.01.2025 r. do 15.12.2025 r. do kwoty określonej w Umowie zawartej pomiędzy Powiatem Głogowskim w imieniu, którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie a Wojewodą Dolnośląskim.
2. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej podlegającymi refundacji ze środków funduszu są:
3. wynagrodzenia personelu świadczącego usługi opieki wytchnieniowej (w tym kwota brutto wynagrodzenia plus składki pracodawcy),
4. dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę),
5. koszty czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu ( w tym wywóz nieczystości),
6. koszty przygotowania i zakupu wyżywienia,
7. koszty związane z utrzymaniem czystości.
8. Środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu będą ujęte w planie finansowym w pozycji koszty obsługi zadań.

*Kwoty oraz rodzaj kosztów określona została w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.*

§ 3

Ustala się wykaz kont stosowanych przy realizacji zadania „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, *stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia*.

§ 4

1. Dla Programu prowadzona będzie wyodrębniona ewidencja księgowa w systemie komputerowym „Progman Finanse DDJ” Wolters Kluwer Polska Sp. z o. o. z siedzibą ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa.
2. Rozliczenia wynagrodzeń oraz dodatków do wynagrodzeń prowadzone będą przy użyciu programów „Progman Płace” oraz „Progman Kadry” Wolters Kluwer Polska Sp. z o. o. z siedzibą ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa.
3. Księgi rachunkowe prowadzone będą w Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie.
4. Ewidencja księgowa prowadzona będzie w sposób umożliwiający identyfikację Programu.
5. Realizacja wydatków odbywać się będzie w formie refundacji ze środków Funduszu zgodnie z założeniami Programu oraz podpisanej Umowy wraz z ewentualnymi zmianami w formie aneksów.
6. Środki na koszty obsługi Programu wydatkowane będą w formie dodatków specjalnych w związku ze zwiększeniem obowiązków służbowych dla osób związanych z merytoryczną i rachunkową obsługą zadania w formie przelewu z rachunku wydzielonego dla Programu na rachunek bankowy pracownika.
7. Potwierdzeniem refundacji wydatków będzie dokonanie przelewu z rachunku wydzielonego „Opieka wytchnieniowa” nr 37 1240 1473 1111 0011 0495 3432 na rachunek wydatków jednostki nr 92 1240 1486 1111 0010 4319 4064 , z którego dokonany został wydatek na podstawie rozliczenia kosztów utrzymania podopiecznego w ramach realizacji programu "Opieka wytchnieniowa - edycja 2025" poniesionych przez DPS "Magnolia" w Głogowie, natomiast potwierdzeniem realizacji wydatków związanych z obsługą zadania będzie dokonanie przelewu z rachunku wydzielonego „Opieka wytchnieniowa” nr 37 1240 1473 1111 0011 0495 3432 na rachunek bankowy pracownika.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.