

.....
pieczęć jednostki

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	Dom Pomocy Społecznej w Śremie
1.2	Siedzibę jednostki
	ul. Farna 16, 63-100 Śrem
1.3	Adres jednostki
	ul. Farna 16, 63-100 Śrem
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022-31.12.2022
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4. a	Zasady rachunkowości
	W Domu Pomocy Społecznej w Śremie przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, w kolejnych latach obrotowych dokonuje się jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
4.b	Metody wyceny aktywów, pasywów i amortyzacji

	Aktywa i pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych wg niżej przedstawionych zasad: - Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie planu amortyzacji wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. - Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: 1. w przypadku zakupu- wg ceny zakupu lub ceny nabycia, 2. w przypadku wytworzenia we własnym zakresie- wg kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, 3. w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej, 4. w przypadku spadku lub darowizny – wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, 5. w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny os Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, 6. w przypadku otrzymania na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów bo ich się nie umarza w) wycenia się w wartości netto czyli z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarzane są stopniowo na podstawie planu amortyzacji wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W DPS została przyjęta metoda liniowa dla wszystkich środków trwałych. - Pozostałe środki trwałe finansowane są ze środków na bieżące wydatki i obejmują środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarza się je w 100% w miesiącu oddania do używania. - Zbiory biblioteczne stanowią pozycje książkowe. Zakupione zbiory wycenia się w cenie zakupu natomiast ujawnione, darowane wg wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora DPS. Bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się pozycji książkowych służących do pracy pracownikom jednostki. - Inwestycje w DPS wycenia się według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie. - Zapasy na dzień bilansowy składniki zapasów wycenia się wg ceny ich zakupu a wytworzone we własnym zakresie wg kosztu wytworzenia. DPS prowadzi ewidencję materiałów pod względem ilościowym i ilościowo-wartościowym. - Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych DPS, wycenia się wg wartości nominalnej. - Należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie nominalnej zapłaty, z zachowaniem zasad ostrożności, co oznacza że jednostka w bilansie wykazuje wartość księgową należności wynikającej z salda kont zespołu”2” pomniejszoną o wartość odpisów aktualizacyjnych (290) należności powstałych na skutek braku zapłaty części lub całości na ostatni dzień bilansowy. Należności objęte 100% odpisem aktualizacyjnym nie są wykazywane w aktywach bilansu, gdyż ich wartość bilansowa wynosi zero. W 2021 roku w jednostce nie wystąpił odpis aktualizacyjny należności. - Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
5.	Inne Informacje

.....
data / Główny księgowy

.....
data / Kierownik jednostki