

DPS.AT.KP.110.2.24

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚREMIE
– NABÓR KANDYDATÓW

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Dom Pomocy Społecznej
ul. Farna 16
63-100 Śrem

OKREŚLENIE STANOWISKA

KIEROWNIK ZESPOŁU TERAPEUTYCZNO – OPIEKUŃCZEGO

OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe i minimum 4 letni staż pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej,
2. znajomość rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
3. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
4. znajomość obsługi komputera – pakiet biurowy.

WSKAZANIE ZAKRESU ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. kierowanie Zespołem terapeutyczno - opiekuńczym,
2. czuwanie nad rzetelnym i terminowym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników,
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego,
4. wykonywanie obowiązków określonych w formularzu opisu stanowiska pracy (załącznik nr 1).

OKREŚLENIE WARUNKÓW PRACY

1. umowa o pracę, w wymiarze pełnego etatu,
2. miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Śremie,
3. termin rozpoczęcia pracy: 1 kwietnia 2024 r.,
4. zależność służbowa: dyrektor jednostki,
5. wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie zgodnie z *Regulaminem wynagradzania*

- pracowników Domu Pomocy Społecznej w Śremie,*
6. z wybranym kandydatem zostanie zawarta pierwsza umowa na czas określony – tj. 6 miesięcy.

WSKAZANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
2. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe i minimum 4 letni staż pracy,
4. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
6. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
7. kwestionariusz dotyczący danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Śremie (załącznik nr 2).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Śremie, w terminie do dnia 5 lutego 2024 r. - do godz. 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres jednostki (decyduje data wpływu do placówki).

Dokumenty aplikacyjne w wersji elektronicznej należy przesłać na skrzynkę ePUAP Domu Pomocy Społecznej w Śremie, w terminie do dnia 5 lutego 2024 r. - do godz. 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DODATKOWE INFORMACJE

Stosownie do art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) informuje się, że w Domu Pomocy Społecznej w Śremie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

DYREKTOR

Bożena Majorczyk