

Znak sprawy: 261.2.2024

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Żukowice, Żukowice 148, 67-231 Żukowice NIP 693-19-40-582

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowicach z siedzibą
w Nielubi Nielubia 51A, 67-231 Żukowice Tel./faks 76 831-42-84 lub
76 833-47-52

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Przygotowanie i transport Paczek żywnościowych dla osób samotnych, starszych,
niepełnosprawnych z terenu Gminy Żukowice**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia: Przewiduje się przygotowanie i wydanie paczek
żywnościowych w ilości min. 10 sztuk (istnieje możliwość zwiększenia) w m-cu
październiku 2024r., listopadzie 2024r , grudniu 2024r.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. Zał. Zestawienie produktów żywnościowych.

Realizacja powyższego zakupu odbywałaby się na następujących warunkach:

- Przyznawaniem pomocy rzeczowej w formie decyzji administracyjnej zajmie się GOPS Żukowice
- Wykonawca musi przygotować paczkę żywnościową zgodnie z zamówieniem i przedłożoną ofertą. Produkty muszą być zapakowane w sposób umożliwiający transport- torby tekstylne lub foliowe dostosowane do wagi produktów z wyraźnym określeniem terminu ważności do spożycia (jak najdłuższym).
- Wykonawca przygotowuje paczki dla każdego pojedynczego klienta zgodnie z asortymentem zawartym w zapytaniu.
- Wykonawca na własny koszt dostarczy i rozładuje paczki w siedzibie GOPS tj. Nielubia 51A po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- Rozliczenie zakupu produktów nastąpi po zrealizowanym zamówieniu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wykonawcy

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

WZKUPNOŚĆ
ZUKOWICE
ul. Rynek 1
52-100 Żukowice
tel. 76-831-42-84
e-mail: gops@zukowice.pl

III. Termin realizacji: 28 październik 2024, 27 listopad 2024r, 11 grudzień 2024r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Sylwia Baziuk – Inspektor tel. 76-831-42-84 wew.4 .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy jednostki tj.: pn - pt. - od 07:30 do 15:30, e-mail: gops@zukowice.pl

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żukowicach z/s w Nielubi, Nielubia 51 A , nadesłać za pomocą poczty, lub pocztą elektroniczną na adres gops@zukowice.pl lub faksem pod nr 76/831-42-84

w terminie do dnia 26.09.2024r., godz.14.00

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowicach z siedzibą w Nielubi mająca siedzibę w Nielubi 51A, 67-231 Żukowice reprezentowana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowicach z siedzibą w Nielubi.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żukowicach z siedzibą w Nielubi jest Pan Tomasz Wadas kontakt: tel. 509 737 586 tomasz.wadas@amt24.biz
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żulawicach
mgr Elżbieta Machetwicz
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej
12.09.2024

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)