

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock**

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (k/m) - jedno stanowisko pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Ogłoszenie kierowane jest zarówno do kobiet i mężczyzn.

I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce - kierunek administracja,
6. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
7. posiadanie prawa jazdy kat. B (czynne prawo jazdy kat. B).

II. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. znajomość przepisów prawa niezbędnych w pracy na w/w stanowisku,
2. posiadanie co najmniej 6 m-cy stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
3. umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
4. rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność,
5. umiejętność zarządzania pracą zespołu, umiejętność rozwiązywania problemów,
6. odporność na stres, bardzo dobra organizacja pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku na zewnątrz w zakresie powierzonych kompetencji.
2. Ustalanie i koordynowanie kierunków działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych w oparciu o sytuację na lokalnym rynku pracy.
3. Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w podległych komórkach organizacyjnych.
4. Kontrola realizacji w podległych komórkach zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Pracy i innych funduszy celowych.
5. Zawieranie umów w ramach udzielonych upoważnień lub/i pełnomocnictw.
6. Organizowanie i uczestniczenie w badaniach, konferencjach i seminariach pozwalających na diagnozę problemów i uwrażliwienie na potrzeby grup będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
7. Kontrola i ocena realizacji zadań urzędu w swoim zakresie.
8. Bieżąca współpraca z innymi jednostkami, instytucjami i podmiotami w zakresie realizowanych zadań.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Praca w siedzibie urzędu na I piętrze w godzinach 7.30- 15.30. Wymiar czasu pracy – pełen etat. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi, brak windy. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku wprowadzonego Zarządzeniem nr 24/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

z dnia 3 października 2025 r., ustalone zostanie indywidualnie z osobą wyłonioną do zatrudnienia przed zawarciem umowy o pracę biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie.

V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6% .

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) – własnoręcznie podpisany,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i wymagany staż pracy,
4. Wypełnione oświadczenie kandydata (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) - własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1 (I piętro, pok. 26) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, 09 - 400 Płock, ul. Kostrogaj 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej (k/m)” **do dnia 23 stycznia 2026 r .**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Płocku oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, przy ul. Kostrogaj 1 - na tablicy informacyjnej – I piętro.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którą można się skontaktować poprzez email: e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl, telefonicznie 24 267 67 78 lub osobiście.

Dane osobowe kandydatów:

- a) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- b) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- c) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych, w przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego;

- d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych kandydatom przysługuje:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych;
- b) prawo do sprostowania danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczają poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.), informuję, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku została wdrożona Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr 14/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z dnia 17 grudnia 2024 r. Treść w/w zarządzenia oraz Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku można uzyskać do wglądu w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock w pok. Nr 28a (kadry).

Płock, 13 stycznia 2026 r.

Malgorzata Bombalicka
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
/-/ kwalifikowany podpis elektroniczny

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że:

- **Posiadam / nie posiadam*** obywatelstwo polskie,
- **Posiadam / nie posiadam*** pełną zdolność do czynności prawnych,
- **Korzystam / nie korzystam*** z pełni praw publicznych,
- **Posiadam / nie posiadam*** nieposzlakowaną opinię,
- **Jestem / nie jestem*** skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- **Posiadam/ nie posiadam*** czynne prawo jazdy kat. B,
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem (innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy), dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- W przypadku ewentualnego wyboru do zatrudnienia wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w informacji o wynikach naboru, która będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w PUP w Płocku oraz na stronie BIP,
- Zostałem/am poinformowany/a, że złożona przeze mnie oferta zostanie komisyjnie zniszczona:
niezwłocznie po zakończonym procesie naboru – w przypadku ofert kandydatów, którzy na etapie weryfikacji dokumentów pod względem formalnym nie zostali zakwalifikowani do dalszego procesu naboru lub podczas rozmowy kwalifikacyjnej nie zostali wyłonieni jako najlepsi kandydaci,
po upływie okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną do zatrudnienia – w przypadku ofert kandydatów wyłonionych jako najlepsi po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferta osoby wybranej do zatrudnienia będzie przechowywana w aktach osobowych.

* W oświadczeniu należy niepotrzebne skreślić.

.....
(data i podpis kandydata)