

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
ul. Kostrogaj 1
09-400 Płock
NIP 774 107 20 02

SK-2030-1/2/AK/2021

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Płocku zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku oraz odbiór zużytych tonerów.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku oraz odbiór zużytych tonerów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3. Kryterium oceny oferty: cena 100%.

4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną wskazaną w ofercie cyfrowo.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzy Oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%.

6. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:

1) Ofertę wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2.

2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie dla ofert składanych do urny w urzędzie.

Dla ofert składanych elektronicznie pełnomocnictwo wystawione przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny oferowanej.
9. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie). **W przypadku składania ofert w formie elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest do podpisania oferty i załączników podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłania jej za pośrednictwem e-PUAP.**
10. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
 - 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
16. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 20 października 2021 roku, do godziny 14:00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock (wrzucić do urny znajdującej się przy głównym wejściu do budynku)** w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Oferta na: Dostawę tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
oraz odbiór zużytych tonerów
nie otwierać do dnia 20.10.2021 roku do godz. 15:00

lub przesłać w terminie do 20 października 2021r. do godziny 14:00 elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku na platformie e-PUAP.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.10.2021 roku o godz. 15:00**, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.

18. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
20. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
21. Zapytania do Ogłoszenia o zamówieniu mogą być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku na platformie e-PUAP.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Hubert Adamkowski tel. 24 267 46 36 oraz Anna Kołodziej tel. 24 267 46 35.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2. Formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3 Projekt umowy,
- d) Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
Małgorzata Bombalicka

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej