

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 305 sztuk tonerów do urządzeń drukujących, zgodnie z poniższą tabelą dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock oraz odbiór tonerów po ich zużyciu.

Lp.	Nazwa drukarki/kserokopiarki	Symbol tonera oryginalnego/ dopuszcza się zaoferowanie tonerów równoważnych	Wydajność	Ilość
1	KYOCERA ECOSYS P6230cdn:			
	Czarny	TK-5270K	8000 stron	30
	Niebieski	TK-5270C	6000 stron	20
	Żółty	TK-5270Y	6000 stron	20
	Purpurowy	TK-5270M	6000 stron	20
2	KYOCERA ECOSYS- P3055DN	TK-3190	25000 stron	30
3	KYOCERA FS-4200DN	TK-3130	25000 stron	20
4	KYOCERA Ecosys M3040idn	TK-3150	14500 stron	10
5	KYOCERA ECOSYS P6130DN:			

	Czarny	TK-5140K	7000 stron	20
	Żółty	TK-5140Y	5000 stron	15
	Niebieski	TK-5140C	5000 stron	15
	Purpurowy	TK-5140M	5000 stron	15
6	KYOCERA TASKalfa 356ci :			
	Czarny	TK-5205K	18000 stron	20
	Żółty	TK-5205Y	12000 stron	20
	Niebieski	TK-5205C	12000 stron	20
	Purpurowy	TK-5205M	12000 stron	20
	Pojemnik na zużyty toner	WT-5190	44000 stron	10
				RAZEM 305

2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia i odbioru zużytych tonerów własnym środkiem transportu i na własny koszt.

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i usterek technicznych, wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Produkty powinny posiadać certyfikat zezwalający na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Zamawiający dopuszcza jedynie tonery, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

8. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.

9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych. Przez tonery równoważne Zamawiający rozumie tonery, które nie są wyprodukowane przez producenta urządzenia do których toner jest przeznaczony i spełniają jednocześnie następujące wymagania:

- są kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione. Równoważne tonery nie mogą powodować ograniczeń funkcji o możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Tonery równoważne powinny zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących. Tonery równoważne, po zainstalowaniu w urządzeniu powinny umożliwiać uzyskanie informacji o stopniu zużycia tonera, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawić żadne negatywne komunikaty;

- nieregenerowane, nierefabrykowane, nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych;

- tonery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji;

- ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy użyciu oryginałów;

- jakość wydruków musi być nie gorsza jak przy użyciu oryginałów;

- powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z trwale naniesionym symbolem tonera, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i Producenta;

- powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia;

- udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych tonerów spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca musi wskazać producenta, symbol oraz wydajność produktu.

7a) Stosowanie tonerów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

7b) W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych tonerów innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy

w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

10. Dostarczone przez Wykonawcę tonery będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

11. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego – maksymalnie 4 razy w terminie do 14 miesięcy od daty dostawy. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zmianami), ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi Zamawiającemu protokół określający ilość i rodzaj przekazanych odpadów.

13. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadów na potwierdzenie, że dokonał ich przekazania uprawnionemu podmiotowi.

Załącznik: zestawienie cenowe tonerów

Uwaga: zastosowane nazwy własne wskazują wyłącznie na sprzęt, który jest w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczane produkty muszą być kompatybilne z wymienionym sprzętem.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
Małgorzata Bombalicka
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym