**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku oraz odbiór zużytych tonerów** |
| Zamawiający | Powiatowy Urząd Pracy w Płocku  ul. Kostrogaj 1  09-400 Płock |
| Wykonawca  (nazwa, adres, tel/fax, email) | ………………………………………  ………………………………………  ……………………………………… |
| **Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych brutto** | ……….. ……………………….  (cyfrowo) |
| Termin realizacji | zgodnie z terminem określonym w Zaproszeniu |
| Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów | ………………………………………  ………………………………………  ……………………………………… |

* 1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
  2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego.
  4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
  5. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję samodzielnie \*) lub przy udziale podwykonawców\*):

a) …………………………………………………………………………………………...

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

b)……………………………………………………………………………………………

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

* 1. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
  2. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani\*……………………………………………………………………………………

Nr tel. ………………………………., Fax: …………………………………………………

adres e-mail: ………………………………………

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*)

* 1. Niniejszy Formularz oferty składam/my na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

10. W załączeniu do oferty:

………………………..

………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

Małgorzata Bombalicka

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym