

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu
- projekt umowy**

**UMOWA NR/.....
W SPRAWIE OBSŁUGI PRAWNEJ**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku, przy ul. Kostrogaj 1, 09 - 400 Płock, NIP 7741072002 reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., zwaną/ym dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie stałej obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, rzetelnością, a także z zasadami etyki zawodowej.

§ 2

1. Wykonanie zlecenia polegać będzie w szczególności na:

- 1) Sporządzaniu opinii prawnych,
- 2) Sporządzaniu pozwów i pism procesowych,
- 3) Prowadzeniu w imieniu Zamawiającego spraw sądowych na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- 4) Sporządzaniu lub opiniowaniu: umów cywilno-prawnych, umów dotyczących stosunku pracy, pism, projektów aktów prawnych /zarządzeń, decyzji, uchwał/ oraz innych dokumentów,
- 5) konsultacjach prawnych: ustnych, pisemnych oraz telefonicznych a także drogą elektroniczną,
- 6) wykonywaniu innych czynności związanych z obsługą prawną według potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonywanie zlecenia opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca będzie prowadził dyżury w siedzibie Zamawiającego – co najmniej jeden dyżur w tygodniu. Długość dyżuru uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 4 godziny,
 - 2) Terminy dyżurów ustalane będą z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 3) Zagadnienia do omówienia na dyżurze pracownicy Zamawiającego będą przekazywać Wykonawcy na bieżąco pocztą elektroniczną, telefonicznie lub bezpośrednio na dyżurze,
 - 4) Pilne lub mało skomplikowane zagadnienia omawiane mogą być telefonicznie lub e-mailem,
 - 5) Potrzebę wydania przez Wykonawcę opinii prawnej pracownicy Zamawiającego zgłaszają pisemnie: pocztą elektroniczną lub podczas dyżuru. Materiały niezbędne do wydania opinii prawnej przekazywane będą Wykonawcy na dyżurach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 6) Opinia prawna ma zawierać: opis stanu faktycznego w sprawie, wskazanie przepisów prawa regulujących rozpatrywane zagadnienia, opinię prawną, podsumowanie, wnioski końcowe i sugestie.
 - 7) Termin na sporządzenie opinii wynosi od 1 do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zagadnienia wraz z niezbędną dokumentacją.
 - 8) Termin na sporządzenie i wniesienie pozwu wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy kompletu niezbędnej dokumentacji sprawy,
 - 9) Termin na sporządzenie i złożenie pisma procesowego wynosi 7 dni kalendarzowych.
 - 10) Zamawiający pokryje niezbędne opłaty notarialne, sądowe, skarbowe i inne opłaty publicznoprawne, do jakich pokrycia zobowiązany jest na mocy obowiązujących go przepisów. Obowiązkiem Wykonawcy jest natomiast wskazanie Zamawiającemu rodzaju opłaty, jej wysokości, podmiotu na rzecz którego należy opłatę uiścić oraz terminu i formy w jakiej należy to uczynić.
 - 11) Wykonawca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.
3. Jeśli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, niezbędne okaże się udzielenie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże w/w dokument Wykonawcy.

§ 3

Za wykonane czynności określonych umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto tj. łącznie z 23% podatkiem VAT, płatne w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, a w szczególności przekazywania lub udostępniania Wykonawcy w ustalonym terminie materiałów i informacji niezbędnych do prowadzenia zleconej sprawy.

§ 5

1. Wykonawca obowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie uwagi i zastrzeżenia, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie naruszeń. W przypadku nie usunięcia naruszeń przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej:
 - a) Kary jednorazowej, w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto z miesiąca w którym nastąpiło naruszenie, w przypadku naruszenia mającego charakter jednostkowy,
 - b) Kary w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto z miesiąca w którym nastąpiło naruszenie za każdy dzień naruszania postanowień umowy – w przypadku naruszeń o charakterze ciągłym,
 - c) W przypadku dalszego nie usunięcia naruszeń w okresie 5 dni roboczych od dnia, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca w takim przypadku zapłaci karę umowną wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto obliczonego za cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 7 oraz pkt 9 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia

na Wykonawcę za każde naruszenie kary umownej, w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia.

- 3) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę za każde naruszenie - kary umownej, w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa jest wykonywana przez, która/y oświadcza że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do wykonywania umowy wymagane Ustawą oraz jest wpisana/y na listęprowadzoną przezw pod numerem.....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wynikać z jego działań dla Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje i materiały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz oświadcza, że posiada zaplecze

techniczne i lokalowe zapewniające ochronę dokumentów i zachowanie tajemnicy
.....

§ 9

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca