

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze -  
Podinspektor w Sekcji Technicznej  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku  
**Podinspektor w Sekcji Technicznej**  
**Sekcja Techniczna**  
1 etat

- 1. Stanowisko pracy: Podinspektor w Sekcji Technicznej (jeden etat)**
- 2. Osoba ubiegająca się o stanowisko Podinspektora w Sekcji Technicznej powinna spełniać następujące niezbędne wymagania:**
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) wykształcenie: wyższe I lub II stopnia,
  - f) co najmniej 6 miesięczny staż pracy,
  - g) znajomość zagadnień z zakresu drogownictwa,
  - h) umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole,
  - i) umiejętność obsługi komputera (Windows), MS Office, Excel,
  - j) posiadanie prawa jazdy kategorii B (czynne prawo jazdy kat. B).
- 3. Wymagania dodatkowe:**
  - a) znajomość przepisów prawa z zakresu: Prawa budowlanego, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy o samorządzie powiatowym i Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej mile widziane,
  - c) znajomość zagadnień i doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych mile widziane,
  - d) biegła obsługa komputera (pakiety biurowe) oraz urządzeń biurowych,
  - e) umiejętność pracy w zespole,
  - f) umiejętność stosowania przepisów,
  - g) dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - h) komunikatywność, samodzielność,
  - i) wiedza w zakresie działalności samorządu terytorialnego,
  - j) zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
  - k) wykształcenie politechniczne/techniczne i uprawnienia budowlane mile widziane.

**4. Do głównych zadań osób zatrudnionych na tych stanowiskach będzie należało między innymi:**

- a) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o drogach publicznych;
- b) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- c) opracowywanie projektów uchwał;
- d) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji oraz remontów, a w szczególności:
  - współpraca przy organizacji przetargów;
  - ustalanie wartości zamówienia na roboty, dostawy i usługi;
  - przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji;
  - bieżący kontakt z jednostkami wykonującymi dokumentację projektową na zlecenie zarządu dróg lub gminy;
  - odbiory i sprawdzanie zlecanej dokumentacji technicznej;
- e) zbieranie i przetwarzanie danych związanych z utrzymaniem dróg powiatowych;
- f) udział w pracach Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej;
- g) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości w zakresie powierzonych obowiązków;
- h) przygotowywanie uzgodnień: projektów decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów planów zagospodarowania przestrzennego i projektów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie kompetencji zarządu drogi;
- i) aktywny udział w procesie inwestycyjnym;
- j) wyjazdy w teren w ramach pełnienia obowiązków służbowych;
- k) współpraca związana z zimowym utrzymaniem dróg;
- l) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę rozbudowę lub przebudowę dróg powiatowych;
- l) współpraca związana z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych;
- m) współpraca związana z okresowymi pomiarami ruchu drogowego;
- n) uczestniczenie w prowadzeniu przygotowań od strony merytorycznej zamówień publicznych, w tym opracowywanie kosztorysów inwestorskich;
- o) bezpośrednia obsługa petentów, przyjmowanie korespondencji złożonej przez interesantów, udzielanie informacji o sposobie, trybie załatwiania spraw urzędowych;
- p) prowadzenie procedury związanej z wydawaniem zezwoleń w drodze decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- r) prowadzenie procedury związanej z wydawaniem zezwoleń dotyczących lokalizowania w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.



## 5. Współzależność służbowa:

- bezpośredni przełożony – Kierownik Sekcji Technicznej
- przełożony wyższego szczebla – Zastępca dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku

## 6. Informacja o warunkach pracy:

Praca w siedzibie Urzędu. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca o charakterze biurowo - terenowym. Dyspozycyjność w momencie utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym. Możliwa praca w porach nocnych. Stanowisko pracy na I piętrze, budynek wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W budynku brak windy.

7. W Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia o naborze jest niższy niż 6%.

8. **Kandydat**, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## 9. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – min. opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys (CV) – min. opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia i dodatkowe kwalifikacje;
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentującej wymagany staż pracy i zaświadczenie dokumentujące obecne zatrudnienie;
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu uprawnień (czynne prawo jazdy kategorii B);
- i) oświadczenie kandydata o niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- j) informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku *REKRUTACJA*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> (piętro I, pokój 112) lub przesłać pocztą:

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku  
ul. Bielska 57a 09-400 Płock

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Sekcji technicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku.”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia **30 sierpnia 2021 roku**.

W przypadku ofert przysyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Płocku oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku.

Z-CA DYREKTORA  
Zarządu Dróg Powiatowych

*[Podpis]*  
mgr inż. Piotr Malecki

Płock, dnia 19 sierpnia 2021 roku