

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze -
Podinspektor w Sekcji Technicznej
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku
Podinspektor w Sekcji Technicznej
Sekcja Techniczna
2 etaty

1. Stanowisko pracy – Podinspektorzy w Sekcji Technicznej:

Podinspektor ds. zamówień publicznych (1 etat),

Podinspektor ds. ewidencji i inwentaryzacji dróg (1 etat).

2. Osoba ubiegająca się o stanowisko Podinspektora w Sekcji Technicznej powinna spełniać następujące niezbędne wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie: wyższe I lub II stopnia,
- f) co najmniej 12 miesięczny staż pracy,
- g) znajomość zagadnień z zakresu drogownictwa,
- h) umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole,
- i) umiejętność obsługi komputera (Windows), MS Office, Excel,
- j) posiadanie prawa jazdy kategorii B (czynne prawo jazdy kat. B).

3. Wymagania dodatkowe:

dla Podinspektora ds. zamówień publicznych:

- a) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
- b) znajomość Kodeksu cywilnego
- c) co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie zamawiającego,
- d) znajomość specyfiki i prawa związanego z przygotowaniem przetargów na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania,
- e) samodzielność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania,
- f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej mile widziane,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) umiejętność stosowania przepisów,
- i) dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji,

j) wiedza w zakresie działalności samorządu terytorialnego.

dla Podinspektora ds. ewidencji i inwentaryzacji dróg:

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: Prawa budowlanego, Ustawy o drogach publicznych i Ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) doświadczenie w pracy w administracji publicznej mile widziane,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność stosowania przepisów,
- f) dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- g) komunikatywność, samodzielność,
- h) wiedza w zakresie działalności samorządu terytorialnego,
- i) wykształcenie politechniczne/techniczne i uprawnienia budowlane mile widziane.

4. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora ds. zamówień publicznych będzie należało między innymi:

- a) przygotowywanie kompletnej dokumentacji postępowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień,
- b) sporządzanie projektów umów w zakresie zamówień publicznych,
- c) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- d) bieżąca współpraca z bazami drogowymi Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w sprawie udzielania zamówień publicznych,
- e) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących zamówień publicznych,
- f) bezpośrednia obsługa petentów, przyjmowanie korespondencji złożonej przez interesantów, udzielanie informacji o sposobie, trybie załatwiania spraw urzędowych.

5. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora ds. ewidencji i inwentaryzacji dróg będzie należało między innymi:

- a) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o drogach publicznych;
- b) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- c) opracowywanie projektów uchwał;
- d) zbieranie i przetwarzanie danych związanych z utrzymaniem dróg powiatowych;
- e) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości w zakresie powierzonych obowiązków;
- f) przygotowywanie uzgodnień: projektów decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów planów zagospodarowania przestrzennego i projektów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie kompetencji zarządu drogi;
- g) wyjazdy w teren w ramach pełnienia obowiązków służbowych;
- h) współpraca związana z zimowym utrzymaniem dróg;
- i) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę rozbudowę lub przebudowę dróg powiatowych;
- j) współpraca związana z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych;
- k) współpraca związana z okresowymi pomiarami ruchu drogowego;

- l) bezpośrednia obsługa petentów, przyjmowanie korespondencji złożonej przez interesantów, udzielanie informacji o sposobie, trybie załatwiania spraw urzędowych;
- m) prowadzenie procedury związanej z wydawaniem zezwoleń w drodze decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- n) prowadzenie procedury związanej z wydawaniem zezwoleń dotyczących lokalizowania w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

6. Współzależność służbowa:

- bezpośredni przełożony – Kierownik Sekcji Technicznej
- przełożony wyższego szczebla – Zastępca dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku

7. Informacja o warunkach pracy:

Praca w siedzibie Urzędu. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca o charakterze biurowo - terenowym. Dyspozycyjność w momencie utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym. Możliwa praca w porach nocnych. Stanowisko pracy na I piętrze, budynek wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W budynku brak windy.

8. W Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia o naborze jest niższy niż 6%.

9. **Kandydat**, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – min. opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys (CV) – min. opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia i dodatkowe kwalifikacje;
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie dokumentujące obecne zatrudnienie;
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu uprawnień (czynne prawo jazdy kategorii B);
- i) oświadczenie kandydata o niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

- j) informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku *REKRUTACJA*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰ (piętro I, pokój 112) lub przesłać pocztą:

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 57a 09-400 Płock

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. zamówień publicznych/ Podinspektor ds. ewidencji i inwentaryzacji dróg w Sekcji Technicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku.”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia **08 października 2021 roku**.

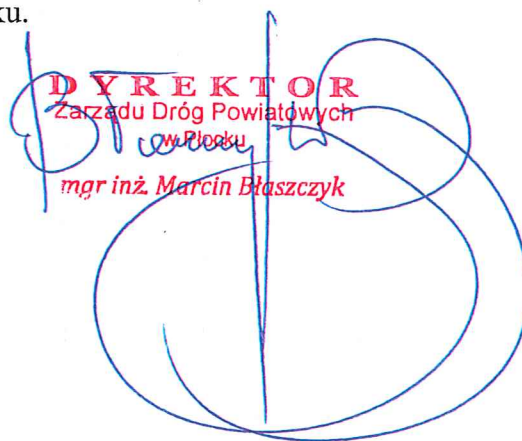
W przypadku ofert przysłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Płocku oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błaszczuk



Płock, dnia 24 września 2021 roku