

**DYREKTOR POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W PŁOCKU**

OGŁASZA NABOR NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PŁOCKU

- I. Stanowisko pracy** – psycholog w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku (stanowisko pracy w pełnym wymiarze czasu pracy).
- II. Wymagania niezbędne:**
- a. wykształcenie magisterskie psychologiczne z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - c. mile widziane doświadczenie w diagnostyce psychologicznej,
 - d. komunikatywność, operatywność,
 - e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, praw cywilnych i obywatelskich,
 - f. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- III. Wymagania dodatkowe:**
- a. mile widziane kwalifikacje z zakresu oligofrenopedagogiki lub surdopedagogiki lub tyflopedagogiki,
 - b. umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
 - c. wysoka kultura osobista oraz umiejętność prowadzenia negocjacji,
 - d. odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, staranność.
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- a. Diagnoza psychologiczna dzieci i uczniów szkół i placówek oświatowych z terenu powiatu płockiego,
 - b. kompleksowa opieka psychologiczna dzieci i uczniów szkół i placówek oświatowych z terenu powiatu płockiego,
 - c. sporządzanie dokumentów zgodnych ze statutową działalnością placówki.
- V. Informacja o warunkach pracy:**
Praca w siedzibie Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Płocku, ul. Otolіńska 21, 09-407 Płock oraz na terenie powiatu płockiego (przemieszczanie się między placówkami oświatowymi na terenie powiatu). Stanowisko pracy na III piętrze – w budynku znajduje się winda.
- VI. Wymagane dokumenty:**
- CV,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz staż pracy,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – własnoręcznie podpisane,
 - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane,
 - oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich – własnoręcznie podpisane,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu Pracy, przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Płocku, ul. Otolińska 21. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płocku
ul. Otolińska 21
09-407 Płock

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po dokonaniu analizy złożonych ofert, osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie poradni w godzinach od 8.00 do 18.00 pod nr. tel. 24- 364-02-00

Termin składania aplikacji: 23.05.2025r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Płocku, ul. Otolińska 21, 09-407 Płock.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl, telefonicznie 24 267-67-78.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podstawę prawną stanowi ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) oraz **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy). Inne dane osobowe, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
 Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w **art. 9 ust. 1 RODO** konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi **art. 9 ust. 2 lit. a RODO**.
4. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; w przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania danych;

- c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (**tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO**), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat Państwa i jednocześnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać.