

Płock, dnia 28 września 2017 r.

Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock, 5. piętro pokój nr 518/519
adres strony internetowej: <http://www.pcpr.plock.pl>
BIP: <http://pcpr.powiat-plock.pl/>

Beneficjent projektu: Powiat Płocki.

Realizator projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

Znak sprawy P.0914.2.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 30 000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku zaprasza do złożenia oferty na: *przeprowadzenie „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o procedury określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie polega na przeprowadzeniu treningu umiejętności komunikacyjnych dla uczestników projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” w dniach 17-18 października 2017 r. i 23- 24 października 2017 r. w miejscowości poza granicami miasta Płocka położonej w odległości nie większej niż 100 km od Płocka.

Trening w terminie 17-18 października 2017 r.

Grupa szkoleniowa: 30 osób w tym:

- 15 osób z niepełnosprawnością,
- 15 osób dorosłych, stanowiących otoczenie osób z niepełnosprawnością.

Warsztaty docelowo muszą odbywać się w 2 grupach po 15 osób. Każda z tych piętnastoosobowych grup składać się będzie zarówno z osób niepełnosprawnych jak i ich

otoczenia, tj. opiekunów. Program warsztatów powinien być dopasowany do charakterystyki grup z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności.

Zajęcia warsztatowe dla każdej z grup muszą odbywać się pierwszego i drugiego dnia (2 dni szkoleniowe) po 6 godzin dydaktycznych oraz uwzględniać przerwy na kawę. Całkowity wymiar godzinowy zamówienia – treningu – wynosi 12 godzin dydaktycznych na każdego z uczestników, po 12 godzin dydaktycznych na każdego z wykładowców.

Trening umiejętności komunikacyjnych odbywać się musi zarówno w formie wykładu jak i części praktycznej – treningu - pierwszego i drugiego dnia zajęć dla każdej z grup, z przewagą zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni 2-óch wykwalifikowanych specjalistów/trenerów – psychologów, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne, z uzyskanym tytułem psychologa,
- posiadają doświadczenie w pracy z grupami docelowymi tj. osobami z niepełnosprawnością,
- będą stale współpracować z personelem projektu podczas świadczenia usług,
- będą dokumentować własną pracę w szczególności: konspekt zajęć, listy obecności, opracowanie dyplomów lub zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w w/w treningu, w tym w formie elektronicznej, itp.,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów związanych z tematyką umiejętności komunikacyjnych.

Trenerzy zadbać o atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń między uczestnikami, ale przede wszystkim będą dążyć do tworzenia prawidłowych związków i relacji z innymi ludźmi, w celu zmniejszenia poczucia wykluczenia społecznego i zminimalizowania poczucia marginalizacji uczestników.

Zakresem treningu jest:

- komunikacja werbalna i niewerbalna, tonacja głosu, mimika, gesty,
- informacja zwrotna w komunikacji interpersonalnej,
- umiejętności tworzenia prawidłowych relacji z innymi ludźmi,
- poprawna komunikacja w rodzinie,
- pokonywanie lęku w kontaktach interpersonalnych,
- komunikowanie własnych emocji,
- radzenie sobie z trudnymi uczuciami,
- poznanie i przećwiczenie narzędzi konstruktywnego komunikowania się,
- zarządzanie sytuacjami trudnymi w kontakcie z drugą osobą,
- sztuka negocjacji i kompromisu,
- wzmacnianie osób z niepełnosprawnością poprzez stosowanie prawidłowych komunikatów i stosowanie pochwał.

Podczas treningu umiejętności komunikacyjnych specjaliści-trenerzy oprócz wykładu muszą wykorzystywać różnorodne metody pracy np.: odgrywanie ról – psychodrama

i pantomima, symulacje i studia przypadków, ćwiczenia interakcyjne, gry i zabawy dydaktyczne, dyskusje moderowane.

Trening w terminie 23-24 października 2017 r.

Grupa szkoleniowa: 60 osób w tym:

- 15 osób – wychowanków przebywających w pieczy zastępczej w wieku 15 – 18 lat,
- 15 osób – wychowanków przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą w wieku 18 – 25 lat,
- 30 osób dorosłych, stanowiących otoczenie wychowanków pieczy zastępczej.

Trening umiejętności komunikacyjnych docelowo odbywać się będzie w dwóch trzydziestoosobowych grupach. Każda z tych trzydziestoosobowych grup składać się będzie zarówno z wychowanków jak i ich otoczenia, tj. opiekunów.

Zajęcia warsztatowe dla każdej z grup muszą odbywać się pierwszego i drugiego dnia (2 dni szkoleniowe) po 6 godzin dydaktycznych oraz uwzględniać przerwy na kawę. Całkowity wymiar godzinowy zamówienia – treningu – wynosi 12 godzin dydaktycznych na każdego z uczestników, po 12 godzin dydaktycznych na każdego z wykładowców.

Trening umiejętności komunikacyjnych musi się odbywać zarówno w formie wykładu jak i części praktycznej – treningu - pierwszego i drugiego dnia zajęć dla każdej z grup, z przewagą zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni 2-óch wykwalifikowanych specjalistów/trenerów – psychologów, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne, z uzyskanym tytułem psychologa,
- posiadają doświadczenie w pracy z grupami docelowymi tj. z młodzieżą,
- będą stale współpracować z personelem projektu podczas świadczenia usług,
- będą dokumentować własną pracę w szczególności: konspekt zajęć, listy obecności, opracowanie dyplomów lub zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w w/w treningu, w tym w formie elektronicznej, itp.,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów związanych z tematyką umiejętności komunikacyjnych.

Trenerzy zadbają o atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń między uczestnikami, ale przede wszystkim będą dążyć do tworzenia prawidłowych związków i relacji z innymi ludźmi, w celu zmniejszenia poczucia wykluczenia społecznego i zminimalizowania poczucia marginalizacji uczestników.

Zakresem treningu jest:

- komunikacja werbalna i niewerbalna, tonacja głosu, mimika, gesty,
- informacja zwrotna w komunikacji interpersonalnej,
- umiejętności tworzenia prawidłowych relacji z innymi ludźmi,
- poprawna komunikacja w rodzinie,
- komunikacja międzypokoleniowa – różnica pokoleń,
- radzenie sobie z trudnymi uczuciami,
- poznanie i przećwiczenie narzędzi konstruktywnego komunikowania się,

- zarządzanie sytuacjami trudnymi w kontakcie z drugą osobą,
- sztuka negocjacji i kompromisu,
- wzmacnianie wychowanków poprzez stosowanie prawidłowych komunikatów i stosowanie pochwał.

Podczas treningu umiejętności komunikacyjnych wykładowcy oprócz wykładu wykorzystywać będą różnorodne metody pracy: odgrywanie ról – psychodrama i pantomima, symulacje i studia przypadków, ćwiczenia interakcyjne, gry i zabawy dydaktyczne, dyskusje moderowane.

- 2) Kod CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
- 3) Usługi świadczone będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego w odległości do 100 km od Płocka.
- 4) Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji zajęć, koszty zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie zajęć, itp. Zamawiający nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania i wyżywienia dla wykonawcy/specjalistów/trenerów.
- 5) Wykonawca podczas realizacji usług korzysta z narzędzi własnych, wcześniej zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca po wykonaniu usług zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu.
- 7) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały instruktażowe nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 9) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania.
- 11) Wykonawca ma obowiązek opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym programu i harmonogramu (w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego) warsztatów oraz materiałów stosowanych w trakcie zajęć.
- 12) Wykonawca ma obowiązek monitorowania potrzeb uczestników Projektu.
- 13) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania.
- 14) Wykonawca ma obowiązek potwierdzania wykonania zadań protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym warsztatem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WM na lata 2014—2020.
- 16) Wykonawca ma obowiązek współpracy z kadrą projektu w zakresie realizacji usługi.

- 17) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego przekazywania dokumentacji związanej z prowadzonym warsztatem oraz bieżącego informowania w formie pisemnej lub email o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- 18) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do przedstawienia, po wykonaniu usług, sprawozdania z realizacji umowy oraz wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT z wykonanej usługi. Wykonanie zadań Wykonawca potwierdza protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych przez poszczególne osoby na wykonanie zadań.
- 19) Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zapewni, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby zaangażowanej w realizację niniejszego projektu oraz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza i nie będzie przekraczać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
- w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
 - w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów,
 - osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zadań musi wykazać pełną dyspozycyjność, tzn.: możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu świadczenia usługi na terenie województwa mazowieckiego w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Osoba wskazana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z niniejszego zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia: 17-18 października 2017 r. i 23-24 października 2017 r.
3. Kryterium oceny oferty:
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone:

Lp.	Kryteria	Waga punktowa (pkt)	Waga procentowa (%)
1.	CENA CAŁKOWITA BRUTTO	100 pkt	100 (%)

2) Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania usługi.

4) Sposób obliczania punktów dla kryterium: Cena

Będzie brana pod uwagę cena wskazana w formularzu ofertowym. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1%

- 5) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeśli oferta przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie projektu, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 9) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru wykonawcy z tzw. wolnej ręki.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności), w tym szczegółowej kalkulacji z cenami jednostkowymi danej pozycji zapytania.
- 11) Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 13) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23 %

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osoby przedstawione do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie,
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczyć, że nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadać nieposzlakowaną opinię,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz z osobami z niepełnosprawnością;
- 3) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:
 - powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
 - którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania: wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
 - którzy uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykonawca został wykluczony z postępowania,
- oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w ustępie 5 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 2) Wykaz osób wskazanych do przeprowadzenia treningu - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 4) Konspekty treningów na 17-18.10.2017 r. i 23-24.10.2017 r.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca w trakcie postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość

- pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
 - 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
 - 8) Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 11) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Wykaz osób wskazanych do przeprowadzenia treningu według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
 - Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Konspekty treningów na 17-18.10.2017 r. i 23-24.10.2017 r.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w częściach, ofert częściowych i ofert wariantowych.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie:
 - obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
 - prawo negocjacji ceny, terminu realizacji, warunków płatności, gwarancji i innych warunków mających znaczenie dla Zamawiającego,
 - możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 14) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
 - b) w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wykonawcę drogą e-mailową,

- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą dotyczące w szczególności uzasadnionych sytuacjach, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż musi to wynikać z okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników w danym terminie,
 - g) W przypadku gdy: strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy w skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej; brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 16) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 05 października 2017 roku, do godziny 12:00 w Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock, 5. piętro pokój nr 518/519 lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock; w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy,
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na przeprowadzenie „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
nie otwierać do dnia 05 października 2017 r. , do godz. 12:00

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (email lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą email wraz z informacją o wynikach postępowania.
9. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Realizatora Projektu tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku pod nr tel. 24 267 68 28.

Małgorzata Lewandowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	<i>Przeprowadzenie „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego</i>
Zamawiający	Powiat Płocki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
Wykonawca	(nazwa, adres, email, tel., faks)
Cena ofertowa za całość zadania w zł: brutto (cyfrowo i słownie)	
Pozostałe kryteria oceny ofert (jeśli dotyczy)	-----
Podatek VAT (w przypadku zwolnienia należy podać podstawę prawną zwolnienia)	
Termin realizacji	17-18.10.2017 r. i 23-24.10.2017 r.
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1. 2. 3.

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia pn. Przeprowadzenie „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wykaz osób wskazanych do przeprowadzenia treningu według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
3. Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
4. Konspekty treningów na 17-18.10.2017 r. i 23-24.10.2017 r.
5. inne:.....

data:

Podpis:

(Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO PRZEPROWADZENIA TRENINGU

Oświadczam, że dysponuję/my następującymi osobami, które *przeprowadzą „Trening umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje)		
1	Imię:	
	Nazwisko:	
	Poziom i kierunek wykształcenia:	Wykształcenie..... uzyskany tytuł Pełna nazwa szkoły..... Kierunek/specjalność..... Rok ukończenia.....
	Doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych usług związanych z przedmiotem zamówienia:	
2	Imię:	
	Nazwisko:	
	Poziom i kierunek wykształcenia:	Wykształcenie..... uzyskany tytuł Pełna nazwa szkoły..... Kierunek/specjalność..... Rok ukończenia.....
	Doświadczenie zawodowe w zakresie	



zrealizowanych usług związanych z przedmiotem zamówienia:	
---	--

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość, data

.....

Załącznik nr 3**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

na wykonanie zamówienia pod nazwą Przeprowadzenie „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Niniejszym oświadczam, że [pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy].....

.....
nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość, data

.....

Załącznik nr 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na świadczenie usług psychologicznych i doradztwa zawodowego w celu przeprowadzenia „Treningu umiejętności komunikacyjnych” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- 2) Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- 3) Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dysponuję/emy potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 5) W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie wyłaniania wykonawców do zadań w projekcie realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku– zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 7) Nie byłem/em/liśmy karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data