

DPS.K.110.2.2022

Płock, dnia 02.02.2022 r.

**OPIS STANOWISKA PRACY
W WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ „NAD JAREM” W NOWYM MISZEWIE**

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy.

1. Nazwa stanowiska pracy: Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie (jedno stanowisko pracy w pełnym wymiarze czasu pracy).

B. Wymagania kwalifikacyjne.

Rodzaj wymagań	Niezbędne (to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)	Dodatkowe (to pozostałe wymagania, pozostające na optymalne wykonywania zadań na danym stanowisku)
Wykształcenie: poziom, kierunek, specjalizacja	wykształcenie wyższe	preferowane kierunki lub specjalności studiów: pedagogika, psychologia lub inne pokrewne nauki społeczne
Dodatkowe uprawnienia		Doświadczenie w pracy wtz, szkolenia lub kursy w zakresie terapii zajęciowej, znajomość ustaw: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu pracy,
Wymagane umiejętności		obsługa pakietu komputerowego MS Office, prawo jazdy kat. B
Wymagane doświadczenie zawodowe i staż pracy	co najmniej 5 lata stażu pracy.	co najmniej 3 lata stażu pracy w wtz
Inne wymagania np. cechy osobowe		zdolności organizacyjne i umiejętności kierowania zespołami ludzkimi, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, odporność na stres.

C. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku.

1. kierowanie całokształtem działalności WTZ, organizacja pracy i nadzór nad funkcjonowaniem placówki;
2. planowanie rozkładów zajęć, przerw wakacyjnych uczestników WTZ oraz urlopów pracowników;
3. czynny udział w pracach rady programowej WTZ;
4. efektywna realizacja zadań i celów;
5. wykonywanie kontroli wewnętrznej;
6. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników WTZ;
7. opracowywanie rocznego preliminarza kosztów działalności WTZ;
8. planowanie i racjonalne wykorzystanie środków finansowych i rzeczowych WTZ;
9. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań WTZ;
10. nadzorowanie dyscypliny i jakości wykonywanych przez pracowników usług na rzecz uczestników WTZ;
11. nadzór nad dokumentacją merytoryczną prowadzoną przez pracowników;
12. podejmowanie działań usprawniających pracę WTZ;
13. organizacja wyjazdów i imprez okolicznościowych;
14. racjonalne gospodarowanie majątkiem i dbałość o powierzone mienie;
15. współpraca z placówkami służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej oraz odpowiednimi władzami i instytucjami w zakresie doskonalenia i poszerzania działań Warsztatu;
16. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ.
17. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa, obowiązujących regulaminów i innych dokumentów regulujących pracę Warsztatu, a zwłaszcza:
 - a. sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów;
 - b. dotyczących prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c. przestrzeganie tajemnicy zawodowej;
 - d. dbanie o dobry wizerunek Warsztatu;
 - e. prezentowanie nienagannej etycznie postawy zawodowej i moralnej;
 - f. współpraca z jednostkami organizacyjnymi;
 - g. nadzór nad realizacją i przestrzeganiem procedur i standardów obowiązujących w jednostce;

D. Samodzielność w podejmowaniu decyzji.

W oparciu o obowiązujące przepisy w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

E. Odpowiedzialność finansowa.

Nie dotyczy.

F. Współpraca

a) zewnętrzna z rodzicami lub opiekunami Uczestników,

b) wewnętrzna z Uczestnikami i pracownikami.

G. Warunki pracy.

Praca w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie ul. Pałacowa 2b, 09-470 Bodzanów. Praca w godz. 7.30-15.30

W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Budynek parterowy pozbawiony barier architektonicznych. Ciągi komunikacyjne odpowiedniej szerokości do poruszania się wózkiem inwalidzkim, natomiast drzwi na korytarzach i do pomieszczeń dostosowane do wózków inwalidzkich.

H. Zasady zwierzchnictwa

Pracownik podlega bezpośrednio Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie.

AKCEPTUJE

02.02.2022

Data i podpis Dyrektora

Dyrektor
Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem”
w Nowym Miszewie

mgr inż. Jarosław MIODUSKI

Włodzimierz

Osoba opisująca stanowiska