

**ZASADY NABORU DO PROGRAMU
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”
- edycja 2026**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, jako bezpośredni realizator programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, prowadzi nabór kandydatów na uczestników Programu – edycja 2026. Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

I. Cel Programu

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

II. Adresaci Programu

Adresatami Programu są osoby potrzebujące wsparcia:

- 1) dzieci od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
oraz
- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności
albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

III. Uczestnicy Programu.

MOPS w Lubinie zakłada przyznanie usług asystencji osobistej dla 34 osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności zamieszkującymi na terenie Gminy Miejskiej Lubin:

- **1** dziecko w wieku od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. – średnio 30 godzin miesięcznie na dziecko;
- **14** osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) – średnio 70 godzin miesięcznie na osobę;
- **15** osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) – średnio 60 godzin miesięcznie na osobę;
- **3** osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) – średnio 40 godzin miesięcznie na osobę;
- **1** osoby posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) – średnio 30 godzin miesięcznie na osobę.

Niezbędne jest, aby minimum 50% uczestników stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (zaliczenie do wysokiego poziomu wsparcia określa Program).



IV. Zasady naboru kandydatów. Ocena formalna zgłoszeń.

1. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa następujące dokumenty:
 - 1) Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” edycja 2026
 - 2) kopia aktualnego orzeczenia, wg postanowień cz.II;
 - 3) klauzula informacyjna RODO
 - 4) kopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną (w przypadku sprawowania opieki prawnej nad pełnoletnią osobą niepełnosprawną);
 - 5) dokument potwierdzający przebywanie osoby z niepełnosprawnością w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby z niepełnosprawnością lub jej opiekuna prawnego.
3. Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia do Programu wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, przy ul. Kilińskiego 25a;
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną;
 - 3) przesłać elektronicznie na skrytkę ePUAP: 0625 hrtmuy.
4. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się osoby z niepełnosprawnością do udziału w Programie.
5. MOPS w Lubinie dokonuje najpierw oceny formalnej złożonych dokumentów.
6. W przypadku braków formalnych w złożonych dokumentach lub wątpliwości co do informacji w nich zawartych, osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie zostanie wezwana do uzupełnienia braków, bądź złożenia wyjaśnień, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

V. Wyłonienie uczestników Programu.

1. MOPS w Lubinie przyznaje usługi na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
2. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o udział w Programie polega na zbadaniu/weryfikacji:
 - 1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.
3. W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy;
 - 4) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.



4. Oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością oraz kwalifikacji do Programu dokonują pracownicy MOPS w Lubinie, powołani do komisji Zarządzeniem Dyrektora MOPS.
5. Dokonując oceny indywidualnej sytuacji kandydata na uczestnika Programu, komisja może:
 - 1) przyznać mniejszą liczbę godzin,
 - 2) zmienić zakres usług,
 - 3) rozeznaczyć sytuację bezpośrednio w miejscu zamieszkania poprzez wizytę pracownika socjalnego.
6. Komisja dokonuje wyłonienia kandydatów na uczestników, którym będą przydzielone usługi asystencji osobistej, sporządzając listę uczestników wstępnie zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową.
7. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik wyboru uczestników do Programu.
8. W przypadku zmniejszenia limitu osób z niepełnosprawnością i kwoty środków finansowych na realizację Programu, o które MOPS w Lubinie wnioskował do Wojewody Dolnośląskiego, komisja ponownie wyłoni kandydatów na uczestników Programu spośród osób wstępnie zakwalifikowanych oraz osób, które złożyły wnioski później, dostosowując ich liczbę (w tym limit godzin usług asystencji i zakres świadczeń) do otrzymanych zmian.
9. W przypadku niewykorzystania wszystkich wolnych miejsc do udziału w Programie, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
10. MOPS poinformuje pisemnie uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego o przyznaniu usług oraz przyznanym wymiarze godzin usług, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji. Pozostałe osoby otrzymają informację o wpisaniu ich na listę rezerwową bądź o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem.
11. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Dolnośląskim oraz przekazaniem środków na jego realizację. Usługi realizowane będą do 31 grudnia 2026r.
12. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym usługi na rzecz uczestnika były świadczone po raz pierwszy. Natomiast za datę zakończenia udziału w Programie – ostatni dzień świadczenia usług.

VI. Postanowienia końcowe.

1. MOPS w Lubinie jest zobowiązany do monitorowania świadczenia usług asystencji osobistej oraz dokonywania doraźnych kontroli. Czynności te będą podejmowane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
2. MOPS w Lubinie zastrzega sobie możliwość:
 - 1) odmowy kontynuowania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb uczestnika, zgodnych z nadrzędnym celem Programu;
 - 2) zmiany asystenta świadczącego usługi w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) przeniesienia uczestnika na listę rezerwową, w sytuacji gdy w przeciągu 2 miesięcy od dnia zakwalifikowania się do Programu nie będzie możliwe znalezienie asystenta do świadczenia usług na rzecz uczestnika;
 - 4) skreślenia uczestnika z Programu, w sytuacji gdy usługi nie są świadczone na jego rzecz nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy, o ile przyczyna leży po stronie uczestnika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1,3-4, Komisja ponownie wyłoni uczestnika Programu spośród osób wpisanych na listę rezerwową.
4. Każdy uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu.
5. Pożądanym jest, aby asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością wskazany był przez uczestnika Programu.



6. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletniego uczestnika Programu, asystent osobisty musi spełniać dodatkowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 1802 z późn.zm.).
7. Sprawy naboru uczestników oraz pozostałe kwestie związane z realizacją usług asystencji osobistej są uregulowane w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026/ dostępne na stronie internetowej MOPS bip.mops.lubin.pl w zakładce: Programy osłonowe.

Zatwierdzam:

Dyrektor Beata Lejczak-Wawryniewicz