

Zasady funkcjonowania i zadania Żłobków

§ 1

1. Zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Cele i zadania żłobków, warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku określają statuty Żłobka Nr 2 i Żłobka Nr 3.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej w Lubinie.
4. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie ustala Dyrektor, w formie zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady korzystania z usług świadczonych przez żłobek reguluje umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami albo innymi osobami, którym sąd powierzył pieczę nad dziećmi.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części niniejszych zasad mowa jest o żłobku, należy przez to rozumieć Żłobek Nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13 oraz Żłobek Nr 3 przy ul. Orlej 47a.

§ 3

1. Żłobek Nr 2 posiada 116 miejsc.
2. Żłobek Nr 3 posiada 90 miejsc.
3. Dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limity określone w ust. 1-2, przy czym przekroczenie limitów nie może być większe niż o 10% w każdym ze żłobków.

§ 4

1. Dyrektor MOPS Lubin jest jednocześnie Dyrektorem żłobków.
2. Bezpośrednią pracą żłobków kierują kierownicy tych jednostek.

§ 5

1. Żłobki czynne są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Żłobki funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej zarządzeniem Dyrektora, na pisemny wniosek kierownika jednostki.
3. Żłobki korzystają z przerwy wakacyjnej w sposób rotacyjny.
4. Praca opiekuńcza i wychowawcza w żłobkach prowadzona jest w grupach na podstawie trzyletniego planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, zatwierdzonego przez Dyrektora, w terminie do 25 sierpnia danego roku.
5. W grupie przebywają dzieci zbliżone wiekowo.
6. Organizację pracy w żłobkach określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych dzieci, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

7. Maksymalny czas pobytu dziecka w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin dziennie, przy czym opieka sprawowana jest w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej czasu określonego w ust. 7 pobierana jest dodatkowa opłata, w wysokości zgodnej z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie.
9. Dziecko przebywające w żłobku odbiera rodzic lub pisemnie przez niego upoważniona osoba pełnoletnia.
10. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli w czasie jego przyjmowania pod opiekę:
 - 1) okaże się, że jest ono chore; ponadto jeżeli w czasie pobytu w żłobku ujawni się, że dziecko jest chore rodzic obowiązany jest zabrać dziecko ze żłobka,
 - 2) rodzice nie przedłożyli, w terminie określonym w § 7 ust. 11 lit. b, dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy o ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

1. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do żłobka następuje z powodu:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w umowie bez podania przyczyny,
 - 2) nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez podania przyczyny,
 - 3) nieuiszczenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku lub/i za wyżywienie, przez okres dwóch miesięcy,
 - 4) wydania orzeczenia (zaświadczenia) lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazanie do przebywania dziecka w żłobku,
 - 5) zmiany sytuacji warunkującej przyjęcie dziecka do żłobka,
 - 6) nieprzestrzegania zaleceń/procedur wprowadzonych w sytuacjach nadzwyczajnych (np. stan epidemii),
 - 7) nieokazania, w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu określonego w § 7 ust. 11 lit. b, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu dziecka w żłobku.
2. Skreślenie dziecka z ewidencji, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę o korzystanie ze żłobka za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z powodu odbierania dziecka po godzinie 16⁰⁰ lub w przypadku braku współpracy rodziców we wspomaganiu procesu opiekuńczo-wychowawczego.

§ 7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na wniosek rodzica złożony do kierownika.
2. Dzieci do żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: głównym i uzupełniającym.
3. Wnioski w naborach rozpatruje komisja kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor.
4. W naborze głównym w przypadku złożenia wniosku do dwóch żłobków rozpatrywany będzie wniosek złożony do żłobka usytuowanego najbliżej miejsca zamieszkania.

5. W naborze uzupełniającym komisja kwalifikacyjna rozpatruje przyjęcie dzieci z listy rezerwowej oraz wnioski nowo złożone.
6. W naborze uzupełniającym komisja kwalifikacyjna nie kieruje się usytuowaniem żłobka najbliższej miejsca zamieszkania.
7. Nabór główny dzieci na okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego odbywa się w okresie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
8. Nabór uzupełniający oraz przyjęcie dziecka na czas nieobecności innego dziecka (na zastępstwo) odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc do grupy dzieci zbliżonej wiekowo.
9. W naborze głównym komisja kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji dzieci tworząc listę dzieci wstępnie przyjętych do żłobka, listę rezerwową tzn. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.
10. W terminie do końca maja następuje ogłoszenie wyników naboru na kolejny rok poprzez wywieszenie list przyjęć na tablicy ogłoszeń.
11. Rodzice dzieci wstępnie przyjętych do żłobka (nabór główny) zobowiązani są:
 - a) w terminie do dnia 30 czerwca, do dostarczenia zaświadczenia lub oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz podpisania stosownej umowy cywilnoprawnej;
 - b) w terminie do dnia 30 sierpnia, do okazania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu dziecka w żłobku.
12. W przypadku naboru uzupełniającego rodzice zobowiązani są, do dostarczenia i okazania dokumentów, o których mowa w ust. 11 lit.a i b, najpóźniej w dniu podpisania umowy cywilnoprawnej.

§ 8

Komisja kwalifikacyjna przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się:

- 1) warunkami przyjęcia dziecka określonymi w statucie żłobka,
- 2) posiadanymi wolnymi miejscami w danej grupie wiekowej,
- 3) sytuacjami, w których przyjęcie dziecka jest uzasadnione ważnymi względami społecznymi.

§ 9

Wzory dokumentów wymaganych przy przyjęciu i pobycie dziecka w żłobku określone są odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

§ 10

1. Żłobek współdziała w zakresie realizacji swoich zadań z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, a także z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz podmiotami i instytucjami.
2. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku określa statut żłobka.