

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację zadania:

**„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie”.**

.....
Zatwierdzam:

Lubin, czerwiec 2015r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pn: **„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.”**

- *ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*
- *użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.*

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, tel. 76/746 34 00, fax 76/746 34 01, www.mops.lubin.pl.
NIP: 692-11-39-411.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby jednostek należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj.:
 - 1) Ośrodka Opiekuńczo- Rehabilitacyjnego przy ul. Jastrzębiej 1,
 - 2) Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13,
 - 3) Domu Dziennego Pobytu „Senior” przy ul. Sienkiewicza 3,
 - 4) Żłobka nr 3 przy ul. Orlej 47 a,
 - 5) Żłobka nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy. Tym samym w załączniku nr 6 do SIWZ został wskazany zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach, który, z zastrzeżeniem pkt 10, Zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia tzw. widełki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania, tj.:
 - 1) Zad. I. Dostawa ziemniaków.
 - 2) Zad. II. Dostawa warzyw i owoców, gotowe dania (mrożonki).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału wymienionego wyżej.

5. W przypadku podania w załączniku nr 6 nazw własnych, to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który posiada te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe, zawartość

- ekstraktu, gramaturę opakowania oraz kolor, co produkt podany przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w godzinach wskazanych w pkt 14.
 7. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy, o którym mowa w cz. III pkt 1.
 8. Artykuły żywnościowe winny:
 - 1) być świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) być wysokiej jakości I gatunku bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 3) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
 - 4) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane,
 9. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości dostaw maksymalnie o 10 % z każdego asortymentu, a w konsekwencji zmniejszenia wartości zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości dostaw artykułów żywnościowych wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ,
 11. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.
 12. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
 13. Zamówienia będą składane telefonicznie, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem. Wykonawca winien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który wskaże Zamawiającemu w druku oferty.
 14. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty (**dotyczy: Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13**), w godzinach:
 - 1) Zad. I. Dostawa ziemniaków, w godz. od 7⁰⁰ - 8³⁰,

- 2) Zad. II. Dostawa warzyw i owoców, gotowe dania (mrożonki), w godz.
od 8⁰⁰ - 13⁰⁰

W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.

15. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
16. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
17. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy **max. do dwóch godzin od stwierdzenia wady**. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych w pkt. 14.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w załączniku nr 6 w przypadku gdy wystąpi konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych podopiecznych jednostek, o których mowa w cz. III pkt 1. Ceny jednostkowe artykułów żywnościowych nieujętych w załączniku nr 6 ustalone zostaną z chwilą dodatkowego zamówienia.
20. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
21. Odbioru towaru w jednostkach MOPS dokonają upoważnieni pracownicy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze lub rachunku.
22. Wykonawca winien dostarczać artykuły żywnościowe zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U z 2015r., poz. 594 j.t.*) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (*Dz. U. z 2014. poz. 669 z późn. zm.*) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.

Kod: **CPV 03220000-9, 15896000-5;**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 1 lipca 2015r. do 31 grudnia 2015r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:

1. Niepodlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,** tj. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) dla każdego zadania osobno, o którym mowa w Części III pkt. 4 odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż:
 - a) dla Zad. I. 100,00 zł
 - b) dla Zad. II. 200,00 zł

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań, Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu. Ogólna wartość wykazanych w zestawieniu zadań, musi odpowiadać sumie wartości poszczególnych zadań, np. Wykonawca złoży ofertę na Zad. I i Zad. II, ogólna wartość dla zrealizowanych zadań winna wynosi 300,00 zł (200,00 zł + 100,00 zł), w tym przypadku Wykonawca powinien przedłożyć dokument (gdy realizacja odbywa się na podstawie jednej umowy/dostawy) potwierdzający należyte wykonanie obu zadań.

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** tj. dysponują doświadczonymi pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) **ich sytuacja ekonomiczna i finansowa** pozwala na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub wykluczeniu z niego decydować będzie Zamawiający na podstawie oceny oświadczeń, poświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, a wymienionych w części VI SIWZ. Ww. dokumenty sporządzone przez składających ofertę winne być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z datą złożenia lub przesłania oferty.
 4. Kryteria dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu lub wykluczenia z niego obowiązują wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkich partnerów występujących wspólnie.
 5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI.

VI. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 1 Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 2 ppkt 2 Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (oświadczenia, poświadczenia, rekomendacje, opinie, itp.) *na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ.*
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) wypełniony druk oferty - *na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,*
 - 2) zaakceptowany „wzór umowy” - *na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 SIWZ,*
 - 3) ewentualne pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie udzielone przez Wykonawcę,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,
 - 6) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
5. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów to jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **OA.3301-2/15**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie za

pośrednictwem poczty, osobiście lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sposób przewidziany w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni) potwierdzona pisemnie.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawnienia źródła.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami będą:
 - Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym tel. 76/746 34 25,
 - Pani Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego tel. 76/746 34 11

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner osób lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje zdyskwalifikowanie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
2. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
4. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - *załącznik nr 1 do SIWZ: „Oferta na wykonanie zamówienia”*.
5. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane w części VI. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, winny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z treścią SIWZ, bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków oraz obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru Wykonawcy, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww obowiązków nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub odręcznie i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta może być odrzucona jeżeli zostaną dokonane jakieś zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia w dokumentach przetargowych, nie wyszczególnione w SIWZ albo instrukcjach wydanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:
 Oferta na zadanie : „**Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**”
 Przetarg nr **OA.3301 - 2/15**
 Nazwa i adres **Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin,
 Nazwa (nazwisko i imię) i adres **Wykonawcy.**
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z wizytami i oględzinami miejsca wykonywania zamówienia, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie do **17 czerwca 2015r.** do godz. 11.00 – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający może, jeśli zaistnieje taka konieczność, przedłużyć czas na składanie ofert, aby umożliwić uczestnikom przetargu uwzględnienie ewentualnych zmian w SIWZ, jeśli takie wystąpią w czasie do wyznaczonego

terminu złożenia ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy związane z pierwotną datą złożenia ofert określona w ogłoszeniu i SIWZ (np.: terminu związania ofertą, czasu na składanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odnosić się będą do daty zmienionej.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, pisemnego, w prawomocny sposób podpisanego powiadomienia.
4. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1, w kopercie opisanej jak w część X pkt 10, z wyraźnie wyeksponowanym napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”;
5. Po otwarciu i stwierdzeniu, że Wykonawca wycofał się z przetargu, odczytane zostanie „**WYCOFANIE OFERTY**”, oferta - bez jej otwierania zostanie odłożona i nie będzie rozpatrywana.
6. Wszystkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie ich składania będą niezwłocznie odesłane.
7. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty. Oferta ta nie będzie podlegać ocenie.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, w dniu **17 czerwca 2015r.** o godz. **12.00**. W sesji otwarcia mogą brać udział Wykonawcy osobiście lub ich prawomocnie upoważnieni przedstawiciele.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy przedstawić dla wybranego zadania/zadań na formularzu druk oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 6.
3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje na zadanie/zadania, na które składa ofertę.
4. Cenę oferty należy podać łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny zawarte w Ofercie, tj. załączniku nr 6 winny być stałe, mogą ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w Części XVI pkt 2 SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

XIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - cena zamówienia 95 %**
 - termin dostawy towaru 5 %**

- **CENA 95 %**

Cena brutto najniższa z badanych ofert		
-----	x	max ilość punktów
Cena brutto badanej oferty		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium, tj. 95 pkt)

• **TERMIN DOSTAWY TOWARU * 5 %**

Termin dostawy towaru najkrótszy

Termin dostawy towaru badany	x	max ilość punktów
		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium, tj. 5 pkt)

TERMIN DOSTAWY TOWARU - należy rozumieć dostawę towaru, o którym mowa w Części III pkt. 17 SIWZ i będzie liczony w godzinach od momentu stwierdzenia wad, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania wartości 0.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów wg podanych kryteriów.
3. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych określonych w SIWZ odrzuca się.
4. Zamawiający odrzuca również wszystkie oferty w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
5. Poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny następuje w sposób przewidziany w art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem (ZPO) na adres podany w dokumentach przetargowych niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu. W powiadomieniu wskazane zostanie: miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego (budynek MOPS w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59 - 300 Lubin) oraz na stronie internetowej – www.mops.lubin.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, w sposób określony w art. 92 ust. 1 ustawy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.

2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 1 i 2 proporcjonalnie o zakres tych zmian,
 - 4) wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczania odpowiedników, o parametrach nie gorszych niż towary objęte umową, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
3. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5 do SIWZ*.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych osobno na każde zadanie. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XX. OFERTY WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.