

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Kilińskiego 25A

59-300 Lubin

tel. 76 /74-63-400

fax. 76/ 74-63-401

ogłasza przetarg nieograniczony

1. Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 28.10.2015r. Nr 289390-2015.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, pok. 207 lub za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej www.mops.lubin.pl.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dowozu posiłków (obiadów) dwudaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do ich miejsca zamieszkania na terenie miasta Lubina, codziennie od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem świąt w godzinach od 11.00 do 15.00.
 - 1) przedmiot zamówienia dotyczy wyłącznie osób starszych, niepełnosprawnych, chorych i innych, którzy nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków,
 - 2) szacunkowa liczba dni, w które będą przygotowywane i dowożone posiłki wynosi około 356 dni,
 - 3) szacunkowa liczba osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) w okresie realizacji umowy wynosi około 50 dziennie. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego),
 - 4) posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie,
 - 5) w przypadku, gdy podopiecznego nie ma w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany będzie poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego,
 - 6) w cenę posiłku Wykonawca musi uwzględnić koszt „wsadu do kotła” i koszt przygotowania posiłku, przy czym koszt „wsadu do kotła” nie może być niższy niż 10,00 zł,
 - 7) posiłki muszą być dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 70°C, a w przypadku wieloskładnikowego II dania – dzielone pojemniki),
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj.: produkcji i transportu posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia posiłków środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej,
 - 10) posiłki (obiady) muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj.: zapewnić nie mniej niż 1200 kcal,
 - 11) na jeden gorący posiłek musi składać się: zupa, drugie danie - mięsne 4 x w tygodniu, bezmięsne lub półmięsne 3 x w tygodniu. W skład potraw wchodzi, w szczególności:

ZUPA (500 g) w skład, której wchodzi np.:

- porcja rosółowa: kości, kości wędzone,
- włoszczyzna,
- warzywa zielone (np. koperek, pietruszka, szczypiorek),
- przyprawy (np. sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa ziołowa i warzywna),
- ziemniaki, makaron, ryż, kasza;

DRUGIE DANIE w skład, którego wchodzi np.:

dania mięsne:

- ziemniaki (250g), kasze, makarony lub ryż (250g),
- porcja mięsna lub rybna (150g),
- smalec, tłuszcz,
- sosy (100g),
- surówki warzywne (150g),

dania bezmięsne:

- pierogi ruskie (300g),
- makaron (z serem), naleśniki, placki (350g).

dania półmięsne:

- bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą (350g).

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie,
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest dołączать do miesięcznego zestawienia wydanych posiłków, jadłospis na kolejny miesiąc,
 - 15) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społeczną w Lubinie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**
 6. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:
 - 1) Niepodlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - b) **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj.: udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług tożsamyh lub związanych z przedmiotem zamówienia o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto.**
 - c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj.: dysponują doświadczonymi pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) **ich sytuacja ekonomiczna i finansowa** pozwala na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub wykluczeniu z niego decydować będzie Zamawiający na podstawie oceny oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, a wymienionych w części VI SIWZ. Oświadczenia sporządzone przez składających ofertę podpisane muszą być przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z datą złożenia lub przesłania oferty.

Kryteria dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu lub wykluczenia z niego obowiązują wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkich partnerów występujących wspólnie.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

7. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do godziny **11.00** dnia wyznaczonego jako termin składania ofert **(jest to termin, do którego**

wadium powinno znajdować się w kasie lub na rachunku bankowym Zamawiającego) w formach zgodnych z art. 45 ust. 6 ustawy.

Wysokość wadium wynosi: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione w formie i w sposób gwarantujący jego ważność przez cały okres związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy wpłacić je na rachunek bankowy w PeKaO SA O/Lubin 95 1240 3464 1111 0010 4533 7391 lub w kasie w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć je pokoju nr 207.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium:
 - Cena oferty brutto - **90%**
 - Cena brutto „wsadu do kotła” (w 1 posiłku)- **10%**
9. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie do 16.11.2015r. **do godz. 11.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawie dotyczącej procedur z zakresu zamówień publicznych:
 - Pani Sylwia Adamowicz-Tęcza – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym tel. 76/746 34 25,
 - w sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia:
 - Pani Helena Kosowska - Nowak – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej tel. 76/746 34 03.