

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

**„Dostawa bonów towarowych dla Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubinie”**

.....
Zatwierdzam

Lubin, listopad 2015r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pn:

**„Dostawa bonów towarowych
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie”.**

- *ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),*
- *użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.*

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, tel. 76/746 34 00, fax 76/746 34 01, www.mops.lubin.pl, NIP: 692-11-39-411.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych o następujących nominałach:
 - **50 zł w ilości 999 sztuk**
 - **20 zł w ilości 759 sztuk**
2. Dostarczone bony towarowe muszą być realizowane w punktach sprzedaży (sklepach) na terenie miasta Lubina.
3. **Zamawiający nie dopuszcza bonów w formie kart elektronicznych.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w poszczególnych wartościach bonów towarowych.
6. Wykonawca dostarczy zamówione bony do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
7. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: Kod CPV – 22430000-3 banknoty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować max. w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.

1. Niepodlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują doświadczonymi pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub wykluczeniu z niego decydować będzie Zamawiający na podstawie oceny oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, a wymienionych w części VI SIWZ. Oświadczenia sporządzone przez składających ofertę podpisane muszą być przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z datą złożenia lub przesłania oferty.
4. Kryteria dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu lub wykluczenia z niego obowiązują wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkich partnerów występujących wspólnie.
5. Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI.

VI. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 1 Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ
2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) wypełniony druk oferty (na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) zaakceptowany „wzór umowy” (na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ),
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać

- dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,
- 6) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
 4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów to jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **OA.3301- 6/15** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie za pośrednictwem poczty, osobiście lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sposób przewidziany w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni) potwierdzona pisemnie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawnienia źródła.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym,
tel. 76/746 34 25.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner osób lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje zdyskwalifikowanie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - *załącznik nr 1 do SIWZ: „Oferta na wykonanie zamówienia”*.
4. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane w części VI. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawcy są odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, wszelkimi aneksami do SIWZ bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych, warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty, lub na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub odręcznie i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta może być odrzucona jeżeli zostaną dokonane jakieś zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia w dokumentach przetargowych, nie wyszczególnione w SIWZ oraz na zasadach wymienionych w art. 89 ustawy.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:
 - Oferta na zadanie: **„Dostawa bonów towarowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ”** Przetarg **OA.3301- 6/15**
 - Nazwa i adres **Zamawiającego**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin,
 - Nazwa (nazwisko i imię) i adres **Wykonawcy**.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty.

12. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/ podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie **7 grudnia 2015r.** do godz. **11.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający może, jeśli zaistnieje taka konieczność przedłużyć czas na składanie ofert, aby umożliwić uczestnikom przetargu uwzględnienie ewentualnych zmian w SIWZ, jeśli takie wystąpią w czasie do wyznaczonego terminu złożenia ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy związane z pierwotną datą złożenia ofert określoną w ogłoszeniu i SIWZ (np.: terminu związania ofertą, czasu na składanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odnosić się będą do daty zmienionej.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, pisemnego, w prawomocny sposób podpisanego powiadomienia.
4. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1, w kopercie opisanej jak w części X punkcie 9, z wyraźnie wyeksponowanym napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
5. Po otwarciu i stwierdzeniu, że Wykonawca wycofał się z przetargu, odczytane zostanie „**WYCOFANIE OFERTY**”, oferta - bez jej otwierania zostanie odłożona i nie będzie rozpatrywana.
6. Wszystkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie ich składania będą niezwłocznie odesłane.
7. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za nieterminowe dostarczenie oferty. Oferta ta nie będzie podlegać ocenie i zostanie odrzucona.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, w dniu **7 grudnia 2015r.** o godz. **12.00**. W sesji otwarcia mogą brać udział Wykonawcy osobiście lub ich prawomocnie upoważnieni przedstawiciele.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć poprzez przemnożenie podanego nominalu bonu towarowego przez liczbę bonów towarowych o tym nominale i zsumowanie wyliczonych w ten sposób wartości oferowanych poszczególnych nominalów bonów.

XIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **Cena zamówienia 10 %**
- **Termin realizacji zamówienia 40 %**
- **Liczba punktów, w których można zrealizować bony 50 %**

A/ CENA 10 %

Cena brutto najniższa z badanych ofert		
-----	x	max ilość punktów
Cena brutto badanej oferty		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium tj. 10 pkt)

B/ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA* 40 %

Termin realizacji zamówienia najkrótszy		

Termin realizacji zamówienia badany	x	max ilość punktów
		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium tj. 40 pkt)

***termin realizacji zamówienia** będzie liczony w dniach od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania wartości 0.

C/ LICZBA PUNKTÓW, W KTÓRYCH MOŻNA ZREALIZOWAĆ BONY* 50 %

Liczba punktów badanej oferty		
-----	x	max ilość punktów
Największa liczba punktów		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium tj. 50 pkt)

* **liczba punktów** (sklepów) na terenie miasta Lubina, w których można zrealizować bony.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów wg podanych kryteriów.
3. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych określonych w SIWZ odrzuca się.
4. Zamawiający odrzuca również wszystkie oferty w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
5. Poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny następuje w sposób przewidziany w art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem (ZPO) na adres podany przez wybranego Wykonawcę w dokumentach przetargowych niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu. W powiadomieniu wskazane zostanie: miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego (budynek MOPS Lubin, ul. Kilińskiego 25a) oraz na stronie internetowej – www.mops.lubin.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, w sposób określony w art. 92 ust. 1 ustawy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w części III pkt 5,
3. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik Nr 3 do SIWZ*.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. OFERTY WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.