

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Kilińskiego 25A**

**59-300 Lubin**

**tel. 76 / 74-63-400**

**fax. 76/ 74-63-401**

**ogłasza przetarg nieograniczony**

**„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie”.**

1. Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 31.10.2016r. nr ogłoszenia **333731-2016**.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, pok. 207 lub za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej [www.bip.mops.lubin.pl](http://www.bip.mops.lubin.pl).
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj.:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a,
  - 2) Ośrodka Opiekuńczo- Rehabilitacyjnego przy ul. Jastrzębiej 1,
  - 3) Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13,
  - 4) Domu Dziennego Pobytu „Senior” przy ul. Sienkiewicza 3,
  - 5) Żłobka nr 3 przy ul. Orlej 47 a,
  - 6) Żłobka nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13.
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 9 zadań, tj.:
  - 1) Zad. I. Dostawa świeżych warzyw i owoców.
  - 2) Zad. II. Dostawa ziemniaków.
  - 3) Zad. III. Dostawa warzyw i owoców, gotowe dania (mrożonki).
  - 4) Zad. IV. Dostawa wyrobów piekarskich.
  - 5) Zad. V. Dostawa jaj.
  - 6) Zad. VI. Dostawa tłuszczu, nabiału.
  - 7) Zad. VII. Dostawa mięs i wędlin.
  - 8) Zad. VIII. Dostawa ryb mrożonych, surowych, wędzonych, puszkowanych.
  - 9) Zad. IX. Dostawa produktów suchych, kwaszonych, soków, dżemów, herbaty, przypraw, cukierniczych.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału wymienionego wyżej.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 2 stycznia 2017r. do 31 marca 2017r. na zadanie I i II, od 2 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2017r. na zadanie od III do IX.**
8. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

3) Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit a, b
- b) Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2 lit c, jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) dla każdego zadania osobno, o którym mowa w pkt. 4 odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż:
  - dla Zad. I. 200,00 zł
  - dla Zad. II. 100,00 zł
  - dla Zad. III. 200,00 zł
  - dla Zad. IV. 200,00 zł
  - dla Zad. V. 100,00 zł
  - dla Zad. VI. 200,00 zł
  - dla Zad. VII. 200,00 zł
  - dla Zad. VIII. 200,00 zł
  - dla Zad. IX. 200,00 zł

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań, Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu. Ogólna wartość wykazanych w zestawieniu zadań, musi odpowiadać sumie wartości poszczególnych zadań, np. Wykonawca złoży ofertę na Zad. I i Zad. II, ogólna wartość dla zrealizowanych zadań winna wynosi 300,00 zł (200,00 zł + 100,00 zł), w tym przypadku Wykonawca powinien przedłożyć dokument (gdy realizacja odbywa się na podstawie jednej umowy/dostawy) potwierdzający należyte wykonanie obu zadań.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 lit b, Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (oświadczenia, poświadczenia, rekomendacje, opinie, itp.) na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

- 9. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.
- 10. Wybór najkorzystniejszej ofert spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium: **cena zamówienia 100 %**

- **CENA 100 %**

Cena brutto najniższa z badanych ofert

-----

x

max ilość punktów

Cena brutto badanej oferty

możliwych do otrzymania  
(wg wagi kryterium, tj. 100 pkt)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów wg podanego kryterium

11. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie do **15 listopada 2016r. do godz. 11.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami będą:
  - Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym [ewa.fudal@mops.lubin.pl](mailto:ewa.fudal@mops.lubin.pl)
  - Pani Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego [krystyna.ferenc@mops.lubin.pl](mailto:krystyna.ferenc@mops.lubin.pl)

Ogłoszenie umieszczono na tablicy ogłoszeń: dnia 31.10.2016r.  
Zdjęto dnia .....r.