

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBINIE

ul. Kilińskiego 25a

59-300 Lubin

tel. 76 / 74-63-400

fax. 76/ 74-63-401

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Świadczenie usług pocztowych
na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.”**

1. Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu **10 listopada 2016r. Nr. 341318-2016.**
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25 a, pok. 207 lub za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej www.bip.mops.lubin.pl.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych,
 - 2) zwracania przesyłek i paczek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 3) realizacji przekazów pocztowych, tj.:
 - a) przyjmowania nadawanych przekazów pocztowych w obrocie krajowym,
 - b) doręczaniu/wypłacie adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) kwot przekazów pocztowych,
 - c) zwrocie kwot przekazów pocztowych w przypadku braku możliwości ich doręczania/wypłaty.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacone za pomocą opłaty z dołu,
- 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - a) przesyłek o wadze do 2000 g,
 - b) paczek pocztowych o wadze do 10000g,
 - c) przesyłek zagranicznych o wadze do 350 g.

Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g,
- 2) przesyłki rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000g krajowe i zagraniczne,
- 3) przesyłki rejestrowane krajowe o wadze do 2000g nadane i doręczane za potwierdzeniem odbioru spełniające wymogi art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz.U. z 2016r. poz 23 z późn.zm.*),
- 4) przesyłki rejestrowane krajowe o wadze do 2000g nadane i doręczane za potwierdzeniem odbioru spełniające wymogi art.165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (*Dz.U. z 2014r. poz 101 z późn. zm.*),
- 5) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne.

Gabaryty przesyłek:

- 1) Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze 90 mm x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230 mm,
- 2) Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
 - a) jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- b) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- 3) Gabaryt paczek: Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
- minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500, wysokości 300 mm.

Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek oraz ilości i wartości przekazów pocztowych zawiera załącznik nr 4 do SIWZ (formularz cenowy). Zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 4 ilości szacunkowe mogą być w trakcie realizacji zamówienia zmienne lub mogą być niewykorzystane w całości.

Zamawiający informuje, iż przedmiotem zamówienia mogą być także inne rodzaje przesyłek niewyszczególnionych w załączniku nr 4, a zrealizowane przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego, wówczas przesyłki takie rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

Usługi pocztowe, muszą być świadczone zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (*j.t. Dz. U. z 2016r.poz. 1113 z późn.zm.*),
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (*Dz. U. z 2013r. poz.545*),
- 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (*Dz. U. z 2013r., poz. 1468*),
- 4) ósmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (*Dz. U. z 2014r. poz. 1824*), Regulaminie Poczty Listowej (*Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744*), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (*Dz. U. z 2007r.Nr 108, poz. 745*) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t.Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.*).
- 6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.

Wykonawca musi posiadać placówkę pocztową na terenie miasta Lubina umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek. Placówka pocztowa winna być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Placówka powinna być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, a w przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu nienależącym do Wykonawcy, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, winna posiadać odrębne oznakowane stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych.

Wykonawca musi posiadać sieć pocztową zapewniającą należyte wykonanie usługi.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 2 stycznia 2017r. do 29 grudnia 2017r.**
6. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 3) Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów i posiada **stosowne uprawnienia do wykonania działalności pocztowej na obszarze RP w zakresie przedmiotu zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (j.t.Dz. U. z 2016r. poz.1113 z późn.zm.),**
 - b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. b i c.

O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub wykluczeniu z niego decydować będzie Zamawiający na podstawie oceny oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, a wymienionych w części VI SIWZ. Oświadczenia sporządzone przez składających ofertę podpisane muszą być przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z datą złożenia lub przesłania oferty.

Kryteria dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu lub wykluczenia z niego obowiązują wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkich partnerów występujących wspólnie.

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1)Cena oferty brutto - **60 %**

Cena brutto najniższa z badanych ofert		max liczba pkt
-----	x 60	możliwa do otrzymania = liczba punktów
Cena brutto badanej oferty		(wg wagi kryterium)

2)Położenie placówki do nadania i odbioru przesyłek - **40 %**

- 5 pkt – placówka położona do 500 m od siedziby Zamawiającego,
- 3 pkt – placówka położona powyżej 500 m od siedziby Zamawiającego,
- 1 pkt - placówka położona powyżej 1000 m od siedziby Zamawiającego,

Ilość punktów za położenie badanej oferty		max liczba pkt
-----	x 40	możliwa do otrzymania = liczba
Ilość punktów za najkorzystniejsze położenie obiektu		punktów (wg wagi kryterium)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów wg podanych kryteriów.

8. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie do **28.11.2016r. do godz.11.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami będą:
 - Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym ewa.fudal@mops.lubin.pl
 - Pani Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego krystyna.ferenc@mops.lubin.pl

Ogłoszenie umieszczono na tablicy ogłoszeń: dnia 10.11.2016r.
Zdjęto dniar.