

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Kilińskiego 25a

59-300 Lubin

tel. 76 /74-63-400

fax. 76/ 74-63-401

ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie:

**„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie”.**

1. Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 24.02.2017 Nr ogłoszenia **31754-2017**.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, pok. 207 lub za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej www.bip.mops.lubin.pl.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj.:
 - 1) Ośrodka Opiekuńczo- Rehabilitacyjnego przy ul. Jastrzębiej 1,
 - 2) Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13,
 - 3) Domu Dziennego Pobytu „Senior” przy ul. Sienkiewicza 3,
 - 4) Żłobka nr 3 przy ul. Orlej 47 a,
 - 5) Żłobka nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13.
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania, tj.:
 - 1) Zad. I. Dostawa świeżych warzyw i owoców.
 - 2) Zad. II. Dostawa ziemniaków.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału wymienionego wyżej.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 1 kwietnia 2017r. do 30 czerwca 2017r.**
8. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 3) Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit a, b
 - b) Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2 lit c jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż: 100,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 lit b, Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (oświadczenia, poświadczenia, rekomendacje, opinie, itp.) na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

9. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium: **cena zamówienia 100 %**

• **CENA 100 %**

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium, tj. 100 pkt)}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów wg podanego kryterium

11. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie do **7 marca 2017r. do godz. 11.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami będą:
- Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym ewa.fudal@mops.lubin.pl
 - Pani Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego krystyna.ferenc@mops.lubin.pl