

OA.3302-II-1/17

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie

ogłasza konkurs

**na zorganizowanie kolonii letniej, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy,
dla dzieci i młodzieży w roku 2017**

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art.14 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015r.
o zdrowiu publicznym (*Dz.U. z 2015r. poz.1916 z późn. zm.*)

.....
Zatwierdzam:

Lubin, maj 2017r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie
ogłasza konkurs**

**na zorganizowanie kolonii letniej, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy,
dla dzieci i młodzieży w roku 2017**

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art.14 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015r.
o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015r. poz.1916 z późn. zm.)

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, (j.t Dz.U. z 2015r. poz. 1916 z późn. zm.), tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

**1. NAZWA ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH
NA JEGO REALIZACJĘ:**

- 1) Wybór realizatora usługi polegającej na zorganizowaniu nad polskim morzem 14 dniowej kolonii, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy, dla max. 45 osób, tj. dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 15 lat, z rodzin podopiecznych MOPS w Lubinie.
- 2) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł.

2. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

- 1) **Transport :** autokar klasy turystycznej dostosowany do przewozu określonej liczby osób wraz z opiekunami z Lubina na kolonię i z kolonii do Lubina.
- 2) **Ubezpieczenie uczestników:** od NNW i kosztów leczenia uczestników kolonii na czas pobytu na turnusie oraz przejazdu w obie strony, na kwotę minimum 10.000 zł na osobę.
- 3) **Zakwaterowanie :**
 - a) zakwaterowanie (13 noclegów) w budynku murowanym wyposażonym w zaplecze kuchenne - socjalne z dostępem do pełnego węzła sanitarnego (natryski, umywalka, wc i bieżącej ciepłej wody przez całą dobę); nie dopuszcza się zakwaterowania w namiotach lub domkach kempingowych,
 - b) pokoje z łazienkami max. 6 osobowe, łóżka z pościelą, szafą ubraniową oraz wieszakami umożliwiającymi rozpakowanie bagażu przez każde dziecko (stosownie do liczby dzieci); nie dopuszcza się pokoi wyposażonych w łóżka piętrowe,
 - c) stołówka i świetlica na terenie ośrodka wypoczynkowego.
- 4) **Wyżywienie:**
 - a) cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja i stały dostęp do napojów, przy czym dzienny koszt „wsadu do kotła” nie może być niższy niż 20,00 zł brutto na jednego uczestnika,
 - b) zapewnienie suchego prowiantu w czasie organizowanych wycieczek i na drogę powrotną
- 5) **Sprzęt i wyposażenie obiektu/ośrodka:**
 - a) świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania np. dyskotek, konkursów, turniejów oraz do prowadzenia różnych zajęć,
 - b) boisko do gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową,
 - c) sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz

- realizacji oferty programowej,
- d) materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców, w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- 6) **Kadra:**
- a) wymagana przepisami liczba opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
 - b) wykwalifikowana kadra pedagogiczna (opiekunowie), psychologiczna lub terapeutyczna do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - c) całodobowa opieka wychowawcza i medyczna (pielęgniarka), a w czasie kąpieli w morzu /na pływalniach również opieka ratownika.
- 7) **Program profilaktyczny i sportowo-rekreacyjny:**
- a) zajęcia profilaktyczne w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i wyrabiania umiejętności społecznych, w tym elementy terapeutyczne i socjoterapeutyczne w ilości 10 godz. zajęć grupowych podczas turnusu oraz możliwość spotkań indywidualnych z prowadzącymi,
 - b) zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym: wycieczki piesze, rowerowe, autokarowe, oraz aktywny udział uczestników w realizacji programu, zgodny z wiekiem i zainteresowaniami dzieci i młodzieży, w tym. m.in. dyskoteki, ogniska z pieczeniem kiełbasek, korzystanie z boisk i sprzętu sportowego, atrakcyjne spędzanie czasu na plaży (gry, zabawy, konkursy), itp.,
 - c) bezpłatne wstępy do zwiedzanych obiektów oraz do obiektów sportowo-rekreacyjnych, a także transport związany z realizacją programu kolonijnego,
- 8) **Termin realizacji :**
Zadanie winno być zrealizowane w miesiącu lipcu 2017 r.
- 9) Wykonawca realizujący zamówienie winien spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

3. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) **Kryteria formalne (wg załącznika nr 2 do ogłoszenia)**
- a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - d) złożenie oferty z kompletem dokumentów.
- 2) **Kryteria merytoryczne (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia)**
- a) warunki zakwaterowania,
 - b) warunki żywieniowe,
 - c) sprzęt i wyposażenie ośrodka,
 - d) kwalifikacje kadry,
 - e) program profilaktyczny,
 - f) program sportowo-rekreacyjny,
 - g) oferta realizacji zadania wraz z kosztorysem

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, w sekretariacie (pok. 127) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie przy ul. Kilińskiego 25a, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 maja 2017r. do godz. 11.00** .
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone oferentowi bez otwarcia.

5. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Wybór oferty nastąpi w terminie **do dnia 30.05.2017r.**

6. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Lubinie (bip.mops.lubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń, niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Dyrektora MOPS protokołu Komisji Konkursowej z rozstrzygnięcia konkursu, tj. **do dnia 30.05.2017r.**

7. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:

- 1) Podmioty, które złożyły oferty mogą odwołać się od wyników konkursu do Dyrektora MOPS w Lubinie **w terminie 3 dni** od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 6.
- 2) Odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie MOPS w Lubinie, pok 127.
- 3) Rozpatrzenie odwołania nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony druk oferty (**wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia**)
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się do utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazując, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, (potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty), a także o zakresie obowiązków tych osób,
- 8) program profilaktyczny w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i wyrabiania umiejętności społecznych, dotyczący m.in. zdrowego stylu życia, norm zachowań, szkodliwości alkoholu, dopalaczy i innych narkotyków i przemocy w rodzinie,
- 9) program sportowo-rekreacyjny dostosowany do grup wiekowych i zainteresowań w tym: wycieczki, zajęcia sportowe, dyskoteki, ognisko, itp.,
- 10) szczegółowy opis miejsca kolonii, położenie obiektu kolonijnego, zakwaterowania, warunków socjalno - bytowych, zaplecza do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 11) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych woj. właściwego dla organizatora/biura (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 12) gwarancję ubezpieczeniową lub bankową firmy spełniającą wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 187 z późn. zm.) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 13) wykaz wykonanych usług potwierdzający doświadczenie w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży co najmniej 3 z ostatnich 3 lat (kolonii lub

zimowisk), zawierający nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego były zrealizowane kolonie lub zimowiska, datę i miejsce realizacji oraz co najmniej 3 opinii (referencji) potwierdzające należyte wykonanie zlecenia.

14) oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w treści dołączonej do oferty
(wg załącznika nr 4 do ogłoszenia)

- **MOPS informuje, że w przypadku niedostarczenia ww. dokumentów oferta zostanie odrzucona.**
- **MOPS zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach zaoferowanych w ofercie przed wyborem, jak i w trakcie realizacji przedmiotu konkursu.**
- **Poprzez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się potwierdzenie w formie notarialnej lub potwierdzenie przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**