**OA.3302-II/1/17**

*Załącznik nr 1
do ogłoszenia konkursu*

…………………………………

 ( pieczęć oferenta)

**OFERTA**

**na zorganizowanie kolonii letniej, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy,**

**dla dzieci i młodzieży w roku 2017**

1. Dane dotyczące oferenta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa oferenta |  |
| 2. | Adres siedziby (wraz z kodem pocztowym) |  |
| 3. | Numer telefonu, nr faksu, adres mailowy |  |
| 4. | Nr NIP |  |
| 5. | Nr REGON |  |
| 6. | Data i numer KRS wraz z nazwą i siedzibą sądu lub informacje o innym właściwym dokumencie rejestrowym Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność związaną z przedmiotem konkursu |  |
| 7. | Nazwisko/a i imię/na osób/by upoważnionej/ych do podpisywania umowy |  |
| 8. | Dane osoby odpowiedzialnej za koordynację merytoryczną zadania (kolonii) z którą zlecający będzie się kontaktował w trakcie realizacji zadania (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail) |  |
| 9. | Nazwa banku i numer konta bankowego |  |
| 10. | Przedmiot działalności statutowej |  |

2. Oświadczam, że oferuję wykonanie zadania na:

 łączną cenę netto ............................................... złotych

 + VAT................ % tj. ................................. złotych

 cena brutto ................................................. złotych

 (słownie brutto: .................................................................................. złotych)

3. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia,
2. Dane zawarte w ofercie są prawdziwe,
3. Informacje zawarte w ofercie stanowią/nie stanowią tajemnice przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz.U. z 2016 r. poz. 1764*) i podlegają/nie podlegają \* wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom
4. Oferta zawiera………. stron kolejno ponumerowanych

4. Oferta realizacji zadania wraz z kosztorysem:

|  |
| --- |
| **1.Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem sposobu, miejsca i terminu jego realizacji** |
|  |
| **2. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego** |
|  |
| **3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** ( czy będą one trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|  |
| **4. Harmonogram** - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego |
| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji |
|  | 1 dzień |
|  | 2 dzień |
|  | (…) |
| **5. Kosztorys - kalkul**acja przewidywanych kosztów |
| 1. Koszty merytoryczne
 |
| Lp. | Kategoria kosztów ( należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Kwota złotych | wkład | Pozycja w harmonogramie |
| osobowy1) zł. | rzeczowy 2) zł. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne ( należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, itp.)
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Z pkt.1) Koszty organizacji zajęć profilaktycznych w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i wyrabiania umiejętności społecznych, w ilości 10 godz. zajęć grupowych podczas turnusu
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Dzienny koszt wsadu „ wsadu do kotła” na jednego uczestnika
 |  |

1) wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, praca kadry w realizację zadania publicznego,

2) wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania
w realizacji zadania publicznego,

………………………….…………………………

 ( pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionych

 do reprezentowania oferenta)

**UWAGA: proszę nie zmieniać treści zapisów zawartych w załączniku**