

UMOWA

W dniu 2017r. w Lubinie pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie z siedzibą przy ul. Kilińskiego 25a, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, który reprezentuje:

.....

przy kontrasygnacie

.....

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, który reprezentuje:

.....

.....

została zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu nad polskim morzem 14 - dniowej kolonii, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy dla dzieci i młodzieży skierowanych przez Zleceniodawcę.
2. Kolonia zostanie przeprowadzona w terminie od do.....2017r., w miejscowości
3. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży, która wyjedzie na kolonię wynosi nie więcej niż 45 osób, w wieku od 8 do 15 lat.
4. Zleceniobiorca zapewni:
 - 1) **Transport:** autokar klasy turystycznej dostosowany do przewozu określonej liczby osób wraz z opiekunami z Lubina na kolonię i z kolonii do Lubina.
 - 2) **Ubezpieczenie uczestników:** od NNW i kosztów leczenia uczestników kolonii na czas pobytu na turnusie oraz przejazdu w obie strony, na kwotę minimum 10.000 zł na osobę.
 - 3) **Zakwaterowanie :**
 - a) zakwaterowanie (13 noclegów) w budynku murowanym wyposażonym w zaplecze kuchenne - socjalne z dostępem do pełnego węzła sanitarnego (natryski, umywalka, wc i bieżącej ciepłej wody przez całą dobę); nie dopuszcza się zakwaterowania w namiotach lub domkach kempingowych,
 - b) pokoje z łazienkami max. 6 osobowe, łóżka z pościelą, szafą ubraniową oraz wieszakami umożliwiającymi rozpakowanie bagażu przez każde dziecko (stosownie do liczby dzieci); nie dopuszcza się pokoi wyposażonych w łóżka piętrowe,
 - c) stołówka i świetlica na terenie ośrodka wypoczynkowego.
 - 4) **Wyżywienie:**
 - a) cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja i stały dostęp do napojów, przy czym dzienny koszt „wsadu do kotła” nie może być niższy niż 20,00 zł brutto na jednego uczestnika,
 - b) zapewnienie suchego prowiantu w czasie organizowanych wycieczek i na drogę powrotną.

5) Sprzęt i wyposażenie obiektu/ośrodka:

- a) świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania np. dyskotek, konkursów, turniejów oraz do prowadzenia różnych zajęć,
- b) boisko do gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową,
- c) sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej,
- d) materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców, w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.

6) Kadre:

- a) wymagana przepisami liczba opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wykwalifikowana kadra pedagogiczna (opiekunowie), psychologiczna lub terapeutyczna do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- c) całodobowa opieka wychowawcza i medyczna (pielęgniarka), a w czasie kąpieli w morzu /na pływalniach również opieka ratownika.

7) Program profilaktyczny i sportowo-rekreacyjny:

- a) zajęcia profilaktyczne w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i wyrabiania umiejętności społecznych, w tym elementy terapeutyczne i socjoterapeutyczne w ilości 10 godz. zajęć grupowych podczas turnusu oraz możliwość spotkań indywidualnych z prowadzącymi,
 - b) zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym: wycieczki piesze, rowerowe, autokarowe, oraz aktywny udział uczestników w realizacji programu, zgodny z wiekiem i zainteresowaniami dzieci i młodzieży, w tym. m.in. dyskoteki, ogniska z pieczeniem kiełbasek, korzystanie z boisk i sprzętu sportowego, atrakcyjne spędzanie czasu na plaży (gry, zabawy, konkursy), itp.,
 - c) bezpłatne wstępy do zwiedzanych obiektów oraz do obiektów sportowo-rekreacyjnych, a także transport związany z realizacją programu kolonijnego,
5. Integralną częścią umowy jest oferta Zleceniobiorcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz ogłoszenie o konkursie na zorganizowanie kolonii letniej, z elementami profilaktyki uzależnień i przemocy, dla dzieci i młodzieży w roku 2017 będące w posiadaniu stron.

§ 2

- 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy szczegółowej listy uczestników skierowanych na kolonię wraz z wypełnionymi kartami kolonijnymi, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 2. Dopuszcza się zamianę uczestnika na inną osobę w przypadku gdy uczestnik z przyczyn niezależnych (obiektywnych) nie będzie mógł uczestniczyć w kolonii. W przypadku takim Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę, a ten ubezpieczy osobę, która będzie uczestniczyć w kolonii. Koszt dodatkowego ubezpieczenia ponosi Zleceniodawca.
- 3. Zleceniobiorca powinien sprawdzić tożsamość osoby uczestniczącej w kolonii z listą przekazaną przez Zleceniodawcę.
- 4. Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Zleceniodawcy będzie
- 5. Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Zleceniobiorcy będzie
- 6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo skontrolowania jakości świadczonej usługi poprzez wizytację w miejscu pobytu dzieci oraz wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy.
- 7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników kolonii, przy czym prognozowaną liczbę poda Zleceniobiorcy na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 8. W przypadku ograniczenia liczby uczestników o maksymalnie 2 osoby. Zleceniobiorcy nie służy wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.922) i przetwarzania danych do celów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także do nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. Na okoliczność tę zostanie zawarta osobna umowa.

§ 4

Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy umowę ubezpieczenia uczestników kolonii, o której mowa w 1 § ust. 4 pkt 2, na co najmniej 48 godzin przed wyjazdem. Kopia polisy stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do

§ 6

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny, nie realizowania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia dla swej ważności wymaga formy pisemnej. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, Zleceniodawca może odstąpić od umowy natychmiast po stwierdzeniu tych czynników, o ile Zleceniobiorca nie zobowiąże się do natychmiastowego ich usunięcia. Jeżeli czynniki te nie wynikały z zaniedbań Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy w części należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwotybrutto (słownie:) w tym% podatku VAT, tj. złotych.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie rozliczenie określające liczbę osób faktycznie uczestniczących w kolonii i ceny jednego skierowania brutto, tj.zł określonego w ofercie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust.1
3. Płatność nastąpi z rachunku Zleceniodawcy przelewem po zakończeniu turnusu w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT i rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, przy czym Zleceniodawca dopuszcza możliwość przedpłaty nie więcej niż 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku wystawienia faktury na przedpłatę faktura końcowa zostanie pomniejszona o tę kwotę.
4. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Miejska Lubin, a Zleceniodawcą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.
Zleceniobiorca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie jest /iż nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zleceniodawcy
8. Miejscem płatności jest Bank Zleceniodawcy.

§ 8

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - b) niewłaściwe i nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone zdarzenie.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Akceptuję niniejszy wzór umowy

.....
(miejsce i data)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (podpisy
i pieczęcie osób uprawnionych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

*niepotrzebne skreślić