

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
OA.3301- 3 /18**

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBINIE
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 25a
tel. 76 746-34-00 tel./fax 76 746-34-01
<http://mops.lubin.pl>

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na wykonanie zadania pn.:

Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie

DYREKTOR

mgr Stanisława Lewandowska
ZAMAWIAJĄCY

Lubin, marzec 2018r.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Krystyna Ferenc

RADCA PRAWNY

Halina Kuberka
(WKL/400)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział V	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW
Rozdział VI	PODWYKONAWCY
Rozdział VII	WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP
Rozdział VIII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
Rozdział IX	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
Rozdział X	KRYTERIA OCENA OFERT
Rozdział XI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ
Rozdział XII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
Rozdział XIII	WYBÓR OFERTY
Rozdział XIV	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XV	WADIUM
Rozdział XVI	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY
Rozdział XVII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
Rozdział XVIII	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XIX	ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 76 74 63 411, w godz. od 08.00 do 15.00.

Sylwia Adamowicz-Tęcza – Starszy Inspektor w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel.: 76 74 63 425, w godz. od 08.00 do 15.00.

3. Ogólne informacje dotyczące postępowania.

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) i opatrzone jest numerem OA.3301-3/18
- 3.2 Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).
- 3.3 Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://bip.mops.lubin.pl>
- 3.4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej (<http://bip.mops.lubin.pl>) w zakładce *Przetargi i Ogłoszenia* pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
- 3.5 Ofertę w przedmiotowym postępowaniu może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.6 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.9 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

4. Znaczenie skrótów i definicji użytych w niniejszym dokumencie.

- 4.1 Ustawa lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 SIWZ lub Specyfikacja – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.3 Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4 STWIOR, STWIORB lub SST – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 5.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie
ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin
Numer postępowania: OA. 3301-3/18

- 5.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, faxem lub pocztą elektroniczną (na adres: mops@mops.lubin.pl) pod warunkiem, że z treścią zawartą w dokumencie przesłanym w formie faxu lub e-mail adresat mógł się zapoznać przed upływem terminu, a jego treść w formie pisemnej została niezwłocznie przekazana osobiście, lub przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
- 5.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5.4 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejących pomieszczeń oraz rozbudowa przybudówki znajdującej się od strony północnej budynku MOPS przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi warunków technicznych wykonania i odbioru robót oraz przywołanymi w powyższych dokumentach normami.
- 1.2 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała m.in. na wykonaniu robót budowlanych polegających na:
- a) wykonaniu robót przygotowawczych terenu pod budowę, robót ziemnych i rozbiórkowych,
 - b) wykonaniu robót zbrojeniowych, murarskich, wykończeniowych,
 - c) wykonaniu robót w zakresie branży sanitarnej: instalacje sanitarne wewnętrzne wodno-kanalizacyjne, co,
 - d) wykonaniu robót w zakresie wentylacji,
 - e) wykonaniu robót w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych.
- 1.3 Dane ogólne budynku:
- a) budynek użyteczności publicznej, niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny z przybudówką od strony północnej budynku (jedna kondygnacja)
- 1.4 Szczegółowy zakres zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja projektowa z wyłączeniem projektu zagospodarowania terenu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR).
- 1.5 Przedmiot umowy nie obejmuje wykonania zagospodarowania terenu wokół budynku.
- 1.6 **Przedmiary robót** (załącznik nr 11 do SIWZ), **stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji ceny przez Wykonawcę.**
- 1.7 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne o parametrach nie gorszych niż podane przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry

techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

2. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie dysponował niezbędnym sprzętem, wyposażeniem i maszynami budowlanymi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia, szczególnie w zakresie wykonania robót ziemnych, robót w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych, robót instalacyjnych i wykończeniowych.

3. Warunki realizacji zamówienia.

- 3.1 Wykonawca we własnym zakresie będzie dokonywał zamówień oraz zakupu niezbędnych materiałów budowlanych spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach w ilościach zapewniających prawidłową realizację umowy oraz w czasie umożliwiającym terminową realizację przedmiotu zamówienia. Właściwe składowanie materiałów oraz ich zabezpieczenie i transport na plac budowy leży w gestii Wykonawcy.
- 3.2 Wykonawca ma obowiązek na bieżąco utrzymywać porządek i czystość oraz prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP.
- 3.3 W czasie realizacji zamówienia Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 3.4 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w załączniku nr 10 do SIWZ – Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ - wzór umowy reguluje m. in.: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy, sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań.

4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 45000000-7 – roboty budowlane

Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od daty przekazania placu budowy maksymalnie do dnia 21.12.2018r.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- 1.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

- 2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp.
- 2.2 Ponadto, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 5 pkt 2), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który:
- a) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1 Zdolność techniczna i zawodowa.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **dwa** zamówienia w zakresie budowy budynków - obiektów użyteczności publicznej lub innych przeznaczonych do pobytu ludzi o wartości robót co najmniej **200 000 zł brutto** każda z nich.
- b) dysponuje **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

3.2 Zdolność ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi dokumenty posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000 zł**.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3.1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres i formę zobowiązania wykonawca winien przedstawić zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt. 4.5 SIWZ.

- 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 5.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane w ofercie:

- 1.1 Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2 Kosztorys ofertowy - zestawienie kosztów wykonania zadania, stanowiący wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ podpisany przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, opracowany na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 1.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.5 Ponadto, w poniższych przypadkach w ofercie Wykonawca składa n/w dokumenty:
- a) pełnomocnictwo lub inny dokument zawierający dane aktualne na dzień złożenia oferty potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - tylko w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym,
 - b) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.3 i 1.4

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania przez zamawiającego.

- 2.1 Wykonawcy bez wezwania przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazują Zamawiającemu

oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

- 2.2 W przypadku gdy Wykonawca z innym wykonawcą należą do tej samej grupy kapitałowej i w przedmiotowym postępowaniu złożyli odrębne oferty wraz ze złożeniem oświadczenia, każdy z nich może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3 W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wykonawcę wyłącznie na wezwania zamawiającego.

- 3.1 Zgodnie z procedurą określoną w art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2 W celu zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia:
 - a) wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane – wg załącznika nr 6 do SIWZ,
 - b) dowodów (referencje bądź inne dokumenty) potwierdzające, czy roboty budowlane wyszczególnione na załączniku nr 6 do SIWZ zostały wykonane należyście, szczególnie informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
 - c) wykazu osób – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 3.3 W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego przedkłada pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji określonych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór zobowiązania zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Forma składanych dokumentów

- 4.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2 Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.3 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1 i 2 oraz 3.2 a), 3.2 c) i 3.3 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
- 4.4 Dokumenty wymienione w pkt 3.2 b) powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela w Wykonawcy).
- 4.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.3 musi mieć formę pisemną oraz być podpisane przez osoby lub osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu. W przypadku gdy

upoważnienie do reprezentowania podmiotu trzeciego nie wynika z dokumentów rejestrowych wraz z przedmiotowym zobowiązaniem Wykonawca musi przedłożyć pisemne pełnomocnictwo.

Rozdział VI PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wymagania dotyczące podwykonawców oraz umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział VII WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są tożsame jak dla wykonawców mających siedzibę na terytorium RP.

Rozdział VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.03.2018r. do godziny 12.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, w pokoju nr 127 - sekretariat.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
5. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem:
„OFERTA – Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie -nie otwierać przed..... (wpisać datę i godzinę otwarcia)”
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2018r. o godz. 12.30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, w pokoju nr 216.
1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.mops.lubin.pl> pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia informacje dotyczące:
- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny i innych kryteriów wymienionych w Rozdziale X pkt 2.

Rozdział X KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

➤ Cena	60 %
➤ Okres gwarancji	30 %
➤ Termin płatności faktury	10 %

- Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

a) w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times \text{max liczba punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt.)}$$

b) w kryterium okres gwarancji:

$$\frac{\text{badany okres gwarancji}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert podlegających ocenie}} \times \text{max liczba punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 30 pkt.)}$$

UWAGA! Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy okres gwarancji 60 miesięcy.

c) w kryterium termin płatności faktury:

$$\frac{\text{badany termin płatności faktury}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród ofert podlegających ocenie}} \times \text{max liczba punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 10 pkt.)}$$

UWAGA! Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin krótszy niż 7 dni oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca poda termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy termin płatności faktury 30 dni.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót.
- Cena oferty, a dalej wynagrodzenie Wykonawcy mają charakter **ryczałtowy** zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w okresie realizacji umowy.

3. Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, związane z prowadzeniem budowy i odbiorem przedmiotu umowy włączając w to m. in.: koszty ubezpieczenia, koszty przeprowadzenia wszelkich badań oraz prób, sprawdzeń, pomiarów, przyłączy, kompleksową obsługę geodezyjną w okresie gwarancji i rękomi itp.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Suma ceny netto i kwoty obowiązującego podatku VAT stanowi cenę ryczałtową brutto.
5. Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę oferty netto na formularzu ofertowym należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji **kosztorysu ofertowego - zestawienia kosztów wykonania zadania** stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku stanowi cenę oferty (brutto). Następnie wartość brutto obliczoną na podstawie **załącznika nr 2 do SIWZ** należy przenieść do Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Rozdział XII

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wyjaśnień Zamawiający przekazuje zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 2 ustawy oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mops.lubin.pl> pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej <http://bip.mops.lubin.pl> w zakładce Przetargi i Ogłoszenia, pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII

WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym (w swojej siedzibie - tabl. ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.mops.lubin.pl> oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto (wartości umowy) - zgodnie z art. 150, ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej z n/w form:
 - a) pieniądzu - nr konta Bank Pekao S.A. III Oddział we Wrocławiu: **30 1240 3464 1111 0010 4533 7391**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Rozdział XV

WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **10 000 zł. /słownie: dziesięć tysięcy złotych/**.
2. Wadium musi zostać wniesione najpóźniej do dnia **30.03.2018r.** do godz. **12.00**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto Bank Pekao SA III Oddział we Wrocławiu: **30 1240 3464 1111 0010 4533 7391**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w pkt. 6 niniejszego rozdziału SIWZ - wadium (oryginał dokumentu) należy złożyć w kasie MOPS - w przypadku przesyłania oferty pocztą wadium należy przesłać w oddzielnej przesyłce z oznaczeniem:
"WADIUM PRZETARGOWE do postępowania pn.: „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie"
5. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego przyjmuje się, że zostało złożone w terminie jeżeli w dniu składania ofert **do godz. 12.00** znajduje się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek: **30 1240 3464 1111 0010 4533 7391**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust.5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział XVI

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru (projektu) umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa przez m. in.:
 - a) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub konieczność wykonania dodatkowego projektu,
 - b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub podobnych mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy,
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - d) w przypadku wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
 - e) w przypadku wystąpienia konieczności zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, na które Zamawiający wyraził zgodę,
 - f) w przypadku zmiany osoby/ób odpowiedzialnej za nadzorowanie i kierowanie robotami dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada uprawnienia w zakresie wymaganym dla odpowiedniej branży, które było określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,
 - g) w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (ulewne deszcze, grad, niska temperatura poniżej -8°C) – jedynie za zgodą Zamawiającego,
 - h) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na roboty objęte umową,
 - i) w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
 - j) w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji, harmonogramu, itp.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego (zestawienia kosztów) uwzględniający wymagania określone w § 9 Wzoru umowy – stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ oraz procedury odbiorowe opisane w umowie i uwarunkowania wynikające z SIWZ.
4. W przypadku zaangażowania podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – zgodnie z wymogami art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.

Rozdział XVIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy – zestawienie kosztów wykonania zadania.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz robót budowlanych.
7. Wykaz osób.
8. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania zasobów do dyspozycji.
9. Wzór umowy.
10. Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
11. Przedmiary robót.
12. Dokumentacja projektowa.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR).

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca
(nazwa wykonawcy)

Adres	ul.....
Województwo	Powiat
NIP	REGON
Nr telefonu	Nr faxu / e-mail

Reprezentowany przez:
(imiona i nazwiska osób lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę netto PLN
/słownie cena netto/

+ podatek VAT% PLN = cena brutto PLN
/słownie cena brutto/

Obliczona na podstawie Załącznika nr 2 do SIWZ – Kosztorys ofertowy – zestawienie kosztów wykonania zadania.

2. Oferujemy okres gwarancjimiesiący.

UWAGA! Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy okres gwarancji 60 miesięcy.

3. Oferujemy termin płatności fakturydni.

UWAGA! Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin krótszy niż 7dni oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca poda termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy termin płatności faktury 30 dni.

.....
podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

h

4. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty¹:

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył²..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła³..... zł.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SIWZ.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i uznajemy je za wystarczające podstawy do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.

10. Oświadczamy, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom⁴, wykonanie następujących części zamówienia:

..... -

..... -

(wskazać część zamówienia) (nazwa podwykonawcy jeżeli jest znana)

Jednocześnie oświadczamy, że przedstawieni powyżej podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2), 4) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. W załączeniu do przedmiotowego formularza ofertowego przedkładam:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

..... dnia,.....

(miejscowość) (data)

Uwaga! - w przypadku przeredagowania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione, Zamawiający może uznać, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. /.

¹ Właściwie zakreślić

² Należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze).

³ Wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

⁴ Należy wskazać w przypadku podwykonawców nie będących podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Zadanie pn. Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25 a w Lubinie

Wykonawca musi podać w ofercie całkowitą wartość oraz dane wyjściowe do kosztorysowania stanowiące

Ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze nie mogą być zerowe (pod rygorem odrzucenia oferty)

.....
podpis (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie”.

1. " oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2), 4), 8) ustawy Prawo zamówień publicznych - Rozdział IV pkt 2 SIWZ.

.....
miejscowość i data

.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam², że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać właściwą podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 lub 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki zaradcze:
-
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA²Składane na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków powołujemy się na zasoby:

- ☐ zdolność techniczna (doświadczenie)
- ☐ zdolność zawodowa (kwalifikacje zawodowe)

n/w podmiotu:
(nazwa i adres podmiotu)

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie” oświadczam, że podmiot na którego zasoby się powołuję:
- a) nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2), 4), 8) ustawy Prawo zamówień publicznych - Rozdział IV pkt 2 SIWZ.

.....
miejscowość i data

.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – składane wraz z ofertą na podstawie Rozdziału V ppkt 1.3 SIWZ.

² Wypełnić jeśli dotyczy.

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w Rozdziale IV, pkt 3 SIWZ.

.....
miejscowość i data.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pn. „**Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie**”, określonych przez zamawiającego w Rozdz. IV pkt 3 SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
(nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/peSEL, KRS/CEIDG)

w następującym zakresie: zdolność techniczna (doświadczenie) / zdolność zawodowa (kwalifikacje zawodowe)

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Jednocześnie oświadczam, że na podst. art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w/w podmiot, na którego zasoby się powołuję, będzie realizował jako podwykonawca ten zakres zamówienia do realizacji którego te zdolności są wymagane.

.....
miejscowość i data.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Oświadczenie o spełnianiu warunków – składane wraz z ofertą na podstawie Rozdziału V ppkt 1.4 SIWZ.

² Wypełnić jeśli dotyczy.

hw

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

INFORMACJA¹WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie”

Informuję, że²:

☐ **nie należę** do grupy kapitałowej³ z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

☐ **należę** do grupy kapitałowej razem z:

.....

 (należy wskazać podmiot/y spośród Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu)

Uwaga: Wraz ze złożeniem przedmiotowej informacji, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania kapitałowe z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Niniejszą informację Wykonawcy przekazują Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

² Właściwe zakreślić.

³ Grupa Kapitałowa - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. - Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów.

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH¹

o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.
 (zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie)
do postępowania pn. „Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie

Przedmiot zamówienia/ Nazwa zadania/ Miejsce wykonania	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania: Początek Zakończenie	Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane
1.			
2			

Uwaga: należy załączyć poświadczenia, referencje lub inne dokumenty dotyczące wykazanych robót budowlanych, potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane należyście, wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość i data.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Niniejszy wykaz Wykonawcy przekazują wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego.

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB¹

Do realizacji zamówienia pod nazwą: „„Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie” dysponuję n/w osobą/osobami:.

OSOBA / OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych	Data wydania uprawnień zawodowych	Zakres uprawnień
1.				
2				
3.				
4.				

.....
miejscowość i data.....
podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Niniejszy wykaz Wykonawcy przekazują wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego.

Numer postępowania: OA.3301-3/18

pieczęć

ZOBOWIĄZANIE¹ do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda **Wykonawcy:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niżej wymienione niezbędne zasoby na potrzeby wykonania ww. zamówienia pod nazwą „„Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie.....

.....
(Określenie zasoby: zdolność techniczna(doświadczenie) i/lub zdolność zawodowa (kwalifikacje zawodowe))

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

3. Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
miejscowość i data

.....
podpis
(upoważniony przedstawiciel podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ Niniejsze zobowiązanie Wykonawcy przekazują wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 25a, , zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
.....

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowana przez:.....

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w toku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. W oparciu o dokonany wybór oferty **Wykonawcy** w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **OA. 3301-3/18 Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Kilińskiego 25a w Lubinie**” zwane dalej przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-wykonawcza specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje wykonania zagospodarowania terenu wokół budynku.
5. Integralną częścią niniejszej umową są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 2,
 - 3) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę – Załącznik nr 3,
 - 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy – Załącznik nr 4,
 - 5) Kopia Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 5.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Obowiązki Zamawiającego.

- 1) Przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz projektem budowlanym i wykonawczym, decyzją o pozwoleniu na budowę, dziennikiem budowy – w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.

-
- 3) Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz częściowych.
 - 4) Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 5) Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał wizji lokalnej placu budowy i jego otoczenia oraz uznał ich aktualny stan za umożliwiający prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności co do:
 - a) ukształtowania i natury terenu,
 - b) warunków hydrologicznych i klimatycznych,
 - c) rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano - instalacyjnych, a także materiałów i urządzeń niezbędnych do zagospodarowania i utrzymania placu budowy w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - d) środków potrzebnych do uzyskania dostępu do placu budowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi warunków technicznych wykonania i odbioru robót przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, niezależnie od tego czy ww. roboty i czynności zostały przewidziane przez niego na dzień złożenia oferty.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do udziału w Radach Budowy (Zamawiający wyznaczy i zapisze w protokole z przekazania placu budowy dzień i godzinę, w którym będą odbywały się Rady Budowy) bez konieczności oddzielnego zawiadamiania wszystkich jego przedstawicieli, w tym przedstawicieli Podwykonawców biorących udział w bieżącym procesie realizacji inwestycji oraz wg zapotrzebowania Zamawiającego w zależności od tematyki spotkania. W przypadku gdy wystąpi konieczność zmiany terminu Rady Budowy lub zwiększenia jej obsady (według zapotrzebowania Zamawiającego) Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, co najmniej na 2 dni przed jej zwołaniem. Ustala się, iż formą powiadomienia Wykonawcy o fakcie jak wyżej będzie wysłana pocztą elektroniczną informacja na adres wskazany przez Wykonawcę, tj.:@.....
- 5) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, co najmniej na 7 dni przed ich planowanym odbyciem.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów i urządzeń własnych, co oznacza, że wszystkie elementy wznoszonego obiektu będą wykonywane przy zastosowaniu materiałów i urządzeń, do których Wykonawca posiada prawo własności i, że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich,
- 7) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z określoną normą lub aprobatą techniczną, a w przypadku materiałów wykończeniowych przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycje materiałowe i próbki kolorystyczne.
- 8) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do wykazania i udokumentowania, że wbudowane materiały spełniają wymagania, co do jakości i parametrów technicznych (są równoważne) w stosunku do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej.
- 9) Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości wbudowanych materiałów lub wykonanych robót, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.

-
- 10) Zamawiający może wskazać Wykonawcy podmiot, który winien przeprowadzić badania jakości wbudowanych materiałów.
 - 11) Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa powyżej, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty nie spełniają określonych parametrów technicznych i jakościowych, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę w przeciwnym zaś razie koszt badań obciąży Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca może dokonywać zmian materiałów oraz zmian w technologii wykonawstwa robót jedynie jeżeli uzyska na nie pisemną zgodę autora projektu i akceptację Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne.
 - 14) Wykonawca ma obowiązek przejść od Zamawiającego plac budowy, w tym:
 - 1) wykonać roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - 2) wyposażyć zaplecze budowy,
 - 3) opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) doprowadzić na plac budowy na swój koszt niezbędne media (m.in.: woda, energia elektryczna) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót (na podstawie uzgodnień i warunków wydanych przez dostawców mediów),
 - 5) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp.- na własny koszt, po uzyskaniu własnym staraniem zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
 - 6) ogrodzić, oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe.
 - 7) umieścić tablicę informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 15) Wykonawca zapewni stałą i wykwalifikowaną kadrę wykonawczą, materiały, urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy ustanowić Kierownika Budowy oraz kierowników poszczególnych branż (jeżeli jest to wymagane przepisami)
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji oraz pomocy wymaganej przepisami.
 - 18) Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na placu budowy, zapobiegania szkodom lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich, dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków wynikających ze sposobu realizacji robót.
 - 19) Prace uciążliwe należy wykonywać poza godzinami pracy MOPS lub w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 20) Z uwagi na prowadzenie robót budowlanych podczas funkcjonowania MOPS, Wykonawca obowiązany jest organizować roboty w taki sposób, aby nie utrudniać pracy MOPS oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.
 - 21) Wykonawca będzie utrzymywać plac budowy i teren wokół budowy, a także drogi dojazdowe na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
 - 22) Po zakończeniu robót Wykonawca usunie na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze budowy itp., oraz pozostawi plac budowy i jego otoczenie uporządkowane i czyste nadające się bezpośrednio do użytkowania.
 - 23) Wykonawca udzielać będzie Zamawiającemu na jego żądanie informacji o personelu nadzorującym budowę, liczby zatrudnionych robotników, czasie pracy i formie ich zatrudnienia oraz o pracującym sprzęcie.

-
- 24) Wykonawca informować będzie Zamawiającego na jego żądanie o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
- 25) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przerwie roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba zabezpieczy wykonane roboty przed ich zniszczeniem na własny koszt.
- 26) Wykonawca realizować będzie roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego robót stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.
- 27) Wykonawca będzie usuwać na bieżąco ujawnione wady w trakcie trwania procesu inwestycyjnego.
- 28) Jeżeli wady stwierdzone w trakcie trwania procesu inwestycyjnego uniemożliwiają eksploatację obiektu Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu zatwierdzony przez projektanta projekt ich usunięcia.
- 29) Wykonawca zgłosi w terminie do 7 dni wpisem do dziennika budowy oraz pisemnym powiadomieniem Zamawiającego roboty podlegające zakryciu lub tzw. zanikowe.
- 30) Wykonawca wykona na swój koszt rozbiórkę elementów robót i ponownie wykona elementy robót budzące wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia i odebrane przez Zamawiającego przed ich zakryciem).
- 31) Wykonawca zapewni właściwą koordynację robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców
- 32) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
- 33) Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 34) Wykonawca będzie prowadzić w okresie realizacji inwestycji na bieżąco rejestr niekorzystnych warunków atmosferycznych.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać w trzech egzemplarzach dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą oraz podlegające przekazaniu inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem niezbędnym do zgłoszenia zakończenia robót.
- 36) Wykonawca na własny koszt ubezpieczy plac budowy i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200 000 zł.
- a) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia, huraganu oraz innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji inwestycji, będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- Powyższa odpowiedzialność dotyczy zarówno odpowiedzialności deliktowej, jak i kontraktowej.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego uprawnień z umowy ubezpieczenia stwierdzonych polisą ubezpieczeniową.
- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- d) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia i przedstawienia polisy, Zamawiający może samodzielnie dokonać ubezpieczenia budowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
- e) W przypadku, gdy w toku realizacji umowy zajdzie konieczność wydłużenia ustalonego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu polisę, o której mowa w poprzedzających postanowieniach oraz dokonać wymienionych tam czynności, przed zawarciem przez strony stosownego

aneksu w tym zakresie, tak aby termin ważności polisy ubezpieczeniowej odpowiadał nowemu wydłużonemu terminowi wykonania przedmiotu umowy.

37) Wykonawca przed przejęciem placu budowy dostarczy Zamawiającemu, oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu przez niego obowiązków.

38) Wystąpienie do właściwego organu o wydanie pozwolenia na użytkowanie.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów oraz obowiązany jest przedstawić informacje o wytwarzanych odpadach i sposobie ich zagospodarowania do odpowiedniego organu administracji samorządowej oraz do Zamawiającego (w cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów). W przypadku zmiany w/w przepisów, zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące.
3. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich związaną z wykonywaniem wszelkich obowiązków z zakresu gospodarki odpadami.
4. Wykonawca oświadcza, że on sam oraz jego podwykonawcy działają będzie w oparciu o ważne decyzje administracyjne określone w ustawie o odpadach dotyczące wytwarzania i transportu odpadów.

TERMIN REALIZACJI

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **od daty przekazania placu budowy do 21.12. 2018r.**
2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy strony rozumieją datę sporządzenia i podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Warunkiem odbioru końcowego jest prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez uchybień lub usterek oraz przyjęcie przez organ nadzoru zgłoszenia o zakończeniu robót dla wykonanego przez Wykonawcę w ramach umowy obiektu.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy niniejszej umowy siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których ma prawo wprowadzić wyłącznie za wiedzą i zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo może wnieść pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.

-
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię **zawartej umowy** o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
 5. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20.000 zł.
 6. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Uprawnienia Zamawiającego oraz obowiązki Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 8. Wykonawca w umowach zawieranych z podwykonawcami zobowiąże ich do realizacji wobec Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 2, 4, 5 oraz 7 niniejszego paragrafu, oraz zobowiąże podwykonawców do nałożenia na dalszych podwykonawców realizacji powyższych obowiązków w umowach zawieranych pomiędzy nimi.
 9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
 11. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 12. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić akceptacji na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, może też, w przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane jest uprzednie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnych dowodów zapłaty (potwierdzeń zaksięgowanych przelewów bankowych) potwierdzających zapłatę w całości należnego wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
 15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbioru robót od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy zawarli

- zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, a Wykonawcą winny być sporządzone przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w formie pozwalającej na ustalenie, jakie prace i za jaką wartość zrealizował odpowiednio podwykonawca, bądź dalszy podwykonawca oraz zawierać informację co do rodzaju oraz ilości wykorzystanych przez nich materiałów budowlanych przy realizacji zakresu prac stanowiących przedmiot odbioru.
16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę na plac budowy wszystkich materiałów budowlanych objętych ww. fakturami lub rachunkami oraz oświadczeniami tych podwykonawców, że ww. faktury lub rachunki zawierają wszystkie zrealizowane przez niego dostawy materiałów budowlanych w okresie stanowiącym przedmiot rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz że zostały one w całości opłacone.
 17. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii opłaconych faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz oświadczeniami tych podwykonawców, że należności za ww. usługi zostały na ich rzecz w całości uregulowane.
 18. W przypadku wykonania przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót budowlanych, dostaw lub usług rozliczanych fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń przez ww. podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 15, 16 i 17 niniejszego paragrafu, stwierdzających wywiązanie się wobec nich ze wszystkich zobowiązań finansowych z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
 19. W sytuacji istnienia uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót budowlanych, dostaw lub usług biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, niezależnie od dokumentów, o których mowa w ust. 14 -18 niniejszego paragrafu, Zamawiający żądać może przedłożenia przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności całości należnego im w tym zakresie wynagrodzenia.
 20. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług za zrealizowany przez nich zakres zamówienia będący przedmiotem rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w tym wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 14 - 19 niniejszego paragrafu, na 14 dni przed upływem terminu płatności należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu odebranych robót budowlanych, dostaw lub usług, Zamawiający może wstrzymać w całości lub w części wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

-
21. Strony zgodnie ustalają, iż wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Wykonawcy w części dotyczącej wstrzymanych kwot wynagrodzenia. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
 22. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
 23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Ewentualne uwagi Wykonawcy obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.
 26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co ten wyraża zgodę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

§ 6

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
2. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

- podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
3. Faktury częściowe będą wystawiane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie częściej niż raz w miesiącu.

ZMIANY UMOWY

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa, przez:
 - 1) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub konieczność wykonania dodatkowego projektu,
 - 2) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub podobnych mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy,
 - 3) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu
 - 5) w przypadku wystąpienia konieczności zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, na które Zamawiający wyraził zgodę,
 - 6) w przypadku zmiany osoby/ów odpowiedzialnej za nadzorowanie i kierowanie robotami dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że zaproponowana przez wykonawcę osoba posiada uprawnienia w zakresie wymaganym dla odpowiedniej branży, które było określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 7) w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (ulewne deszcze, grad, niska temperatura poniżej - 8°C)– jedynie za zgodą Zamawiającego,
 - 8) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na roboty objęte umową,
 - 9) w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
 - 10) w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji, harmonogramu, itp.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo na kwotę:
cena netto: (słownie netto:),
podatek VAT: (słownie wartość podatku VAT:),
cena brutto: (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami, związanymi z prowadzeniem budowy i odbiorem przedmiotu umowy, włączając

-
- w to koszty ubezpieczenia, koszty przeprowadzenia wszelkich badań oraz prób, sprawdzeń, pomiarów, przyłączeń, kompleksową obsługę geodezyjną, koszty udziału w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, itp.
3. Zamawiającemu w trakcie trwania umowy, przysługuje prawo zmniejszenia zakresu robót budowlanych, określonego niniejszą umową (umowne prawo odstąpienia od części umowy) i pomniejszenia wynagrodzenia o wartość niewykonanych robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa uprawnienia do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania i kar umownych. Wartość ta będzie ustalana według kosztorysu, stanowiącego załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 4. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia lub waloryzacji wynagrodzenia na skutek sytuacji na które Zamawiający nie ma wpływu w szczególności z tytułu wzrostu kosztów pracy, wzrostu cen materiałów lub usług, itp.
 5. Strony postanawiają, że rozliczenie robót **nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową**. Przedmiotem odbioru częściowego będą zakończone elementy robót wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót.
 6. Faktury częściowe Wykonawca będzie wystawiał nie częściej niż raz na 2 miesiące, w terminie na koniec każdego drugiego zakończonego miesiąca.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % umownej wartości.
 8. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odebraniu robót, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem umowy, wydanego przez właściwy organ.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych za wykonane i odebrane części robót oraz faktury końcowej, w terminie do dni od daty ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust.10, potwierdzonymi przez inspektora nadzoru. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów data doręczenia faktury liczona będzie od dnia dostarczenia ostatniego z wymaganych dokumentów.
 10. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych będzie podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru (bez wad) robót, a dla faktury końcowej podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót. Załącznikiem do protokołu będzie kosztorys zatwierdzony przez inspektora nadzoru oraz rozliczenie finansowe za dany okres/ miesiące i narastająco od początku budowy.
 11. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
nr
 12. Za datę płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. W przypadku opóźnienia z płatnością, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
 14. Wynagrodzenie nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
 15. W sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy prawo regresu w pełnej wysokości, tj. prawo regresu co do całej kwoty faktycznie uiszczonej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Prawo regresu, o którym mowa powyżej, nie będzie przysługiwać Zamawiającemu w sytuacji dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 20 – 27 niniejszej umowy oraz dokonania potrącenia uiszczonych w tym zakresie przez Zamawiającego kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 16. Wykonawca przy wystawianiu faktury VAT będzie w jej treści uwzględniał niżej wymienione oznaczenia (pojęcia) nabywcy oraz odbiorcy, tj.:

W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Miejska Lubin, a Zamawiającym/ Odbiorcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze/ach następujące dane:

Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959.

17. W przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust.1 pkt 2 , pkt 3 oraz pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- 1) rozpoczęcie wykonania robót budowlanych wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w treści art.144 ust.1 pkt 2, pkt.3 oraz pkt 6 ww. ustawy, może nastąpić po podpisaniu przez Strony stosownego aneksu zmieniającego niniejszą umowę w tym zakresie;
- 2) podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w treści ust.6 pkt 1, będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, oraz zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy;
- 3) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2, pkt 3 oraz pkt 6 ustawy Pzp wykraczającej poza przedmiot niniejszej umowy (zamówienia podstawowego), będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) w przypadku, gdy wystąpią roboty budowlane, dla których w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa powyżej.
- 5) szczegółowy kosztorys dodatkowy zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - a) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów, nakładów własnych lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim;
 - b) dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze Rg, Z, Kp, Kz nie wyższe niż zastosowane w ofercie;
 - c) dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny materiałów nie wyższych od przedstawionych w ofercie, a w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji; w przypadku braku cen w wydawnictwa SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

§ 9

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy określa kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych robót (elementów robót) w ramach realizacji zamówienia oraz określa ich wartość pieniężną.
2. Harmonogram opracowany jest przez Wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego.
3. Ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron umowy oraz zachowania formy pisemnej.

4. Realizacja robót niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Załącznikiem do harmonogramu rzeczowo - finansowego jest kosztorys szczegółowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie zastawienia kosztów wykonania zadania przedłożonego w ofercie.

REALIZACJA I ODBIÓR

§ 10

Przedstawiciele Zamawiającego.

1. Zamawiający oświadcza, iż ustanowił inspektora nadzoru w osobie, który posiada uprawnienia budowlane o nr ewidencyjnym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz jest członkiem okręgowej izby inżynierów budownictwa z nr ewidencyjnym
2. Inspektor nadzoru nie może wpisać do dziennika budowy dokonywać jakichkolwiek zmian treści niniejszej umowy oraz działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane.

§ 11

Przedstawiciele Wykonawcy

1. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:
 - 1) Kierownik Budowy w osobie,, który posiada uprawnienia budowlane o nr ewidencyjnym do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz jest członkiem okręgowej izby inżynierów budownictwa z nr ewidencyjnym
2. Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane.

§ 12

Odbiór

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegających na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) częściowych, dotyczących poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy,
 - 3) końcowego dotyczącego wykonania całości przedmiotu umowy,
 - 4) gwarancyjnych, przeprowadzanych przynajmniej raz do roku w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
2. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.

§ 13

1. Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru częściowego.

- 1) Przedmiotem odbiorów częściowych będą poszczególne roboty wykonane w określonym terminie ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy.
- 2) W celu dokonania odbioru częściowego na 3 dni przed planowanym odbiorem, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru poprzez wpis do dziennika

budowy oraz pisemne zawiadomienie Zamawiającego. Odbiór częściowy nastąpi w ciągu 3 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia przez Zamawiającego. Termin odbioru wyznaczy powołany przedstawiciel Zamawiającego.

- 3) Jeżeli zakres odbieranych robót budowlanych ma charakter robót zanikowych, dla których należy wykonać dokumentację fotograficzną oraz powykonawczą Wykonawca ma obowiązek dołączyć ją do protokołu odbioru częściowego.
- 4) Inspektor nadzoru oraz Kierownik Budowy dokonają sprawdzenia zaawansowania robót i po potwierdzeniu zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym, Zamawiający dokona odbioru częściowego robót.
- 5) Z czynności odbioru częściowego zostanie spisany protokół odbioru częściowego robót podpisany przez Kierownika Budowy, Inspektora nadzoru, który następnie powinien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego.

- 1) Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego oraz potwierdza wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
- 2) Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia o zakończeniu robót oraz oświadczenia Podwykonawców robót o niezaleganiu przez Wykonawcę robót z płatnościami za wykonane usługi, dostawy i roboty budowlane.

§ 14

Czynności odbioru końcowego.

1. W czynności odbioru uczestniczą w szczególności:
 - kierownik budowy,
 - inspektor nadzoru,
 - upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy,
 - upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze wady umieszcza się w specjalnym wykazie stanowiącym załącznik do protokołu, z podaniem przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający dokonuje odbioru wykazując je w protokole określając jednocześnie termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego o wartość wadliwie wykonanych robót..
 - 3) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi, na koszt

-
- Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia ~~bądź może~~ od umowy odstąpić.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
 5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 18 umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 7. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia we własnym zakresie lub przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy.
 8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym wyżej.
 9. Warunkiem odbioru końcowego jest prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez uchybień lub usterek oraz przyjęcie zgłoszenia o zakończeniu robót przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

§ 15

Dodatkowe dokumenty odbiorowe oraz instrukcje użytkowania

1. Wykonawca, na rozpoczęcie czynności odbiorowych, przedkłada operat powykonawczy (dokumentacja przygotowana w sposób estetyczny, umożliwiający bezproblemowe z niej korzystanie - wszystkie części składowe powinny być spięte na trwałe w jednej teczce) zawierający dokumenty wskazane przez Zamawiającego w zawiadomieniu o terminie rozpoczęcia czynności odbiorowych, w tym m.in.:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą inwestycji z dokonany wpisanie do ewidencji geodezyjnej (oryginały map),
 - d) protokół/ koły odbiorów technicznych,
 - e) atesty i aprobaty techniczne podstawowych materiałów użytych do inwestycji,
 - f) karty gwarancyjne DTR,
 - g) inne potrzebne dokumenty, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia czynności odbiorowych i zakończenia budowy.
2. Wykonawca przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 2 ust. 2 pkt 35 umowy, wraz z zestawieniem zbiorczym wyposażenia, wmontowanych urządzeń, dat przeglądów i czynności serwisowych, instrukcjami użytkowania i konserwacji urządzeń , itp.

KARY UMOWNE

§ 16

Strony ustalają kary umowne:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy fakt ujawnienia na terenie budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (jego pracowników lub inne osoby świadczące usługi na jego rzecz) realizującego roboty budowlane bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w stosunku do każdego ujawnionego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub przewidzianego terminu wykonania czynności serwisowych,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 8) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 21 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość kar została określona przez Zamawiającego we wzorze umownym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i Wykonawca nie wnosi uwag co do ich wysokości oraz podstaw ich naliczania.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 17

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonania wszystkich zrealizowanych robót na zadaniu pn.: **„Rozbudowa przybudówki budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie”**, na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem okresu gwarancji.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.



-
5. W przypadku dokonania przez Wykonawcę napraw objętych gwarancją lub rękojnią, terminy ustalone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu dla elementów naprawionych wydłużają się o okres od ujawnienia wady do jej usunięcia a w przypadku elementów wymienionych okres ten biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy - bez utraty praw do gwarancji jakości i rękojmi. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem wykonania umowy.
 7. W ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy datę pogwarancyjnego odbioru przedmiotu umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 18

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia (ceny ofertowej brutto), t. j. zł w formie:
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach i wysokościach:
 - 1) wartość 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym robót, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Umowy,
 - 2) wartość 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy zajdzie konieczność wydłużenia ustalonego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem przez strony stosownego aneksu w tym zakresie, tak aby termin jego ważności odpowiadał nowemu wydłużonemu terminowi wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

CESJA

§ 19

Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 20

1. Zamawiający, niezależnie od ustawowych podstaw odstąpienia, może odstąpić od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca rozpocznie procedurę likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który może mieć realny wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres kolejnych 14 dni

-
- kalendarzowych;
- 4) Wykonawca nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też wykonuje je w sposób nienależyty;
 - 6) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z projektem lub przepisami technicznymi;
 - 7) Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 8) Wykonawca nie usuwa wad stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych i na zasadach w nim określonych;
 - 10) W przypadku niewywiązywania się z obowiązku wskazanego w § 21 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności określone w Załączniku Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Odstąpienie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych;
 3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia. W razie odstąpienia od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz innych uczestników przedsięwzięcia inwestycyjnego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy;
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.
 4. W sytuacji braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może je wykonać we własnym zakresie lub przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy oraz jego ryzyko.

ZATRUDNIENIE NA UMOWY O PRACĘ

§ 21

1. Stosownie do wymogów zawartych w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 10 do SIWZ w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1:
 - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób realizujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczeń osób (pracowników) biorących udział w realizacji tych czynności, potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października

-
- 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie, w terminie do 7 dni, przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentami, o których mowa w lit a).
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (art. 33) oraz Kodeksie pracy (art. 11 i 18).
 6. Na podstawie art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wykonawca, jako administrator danych osobowych, powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, o których mowa w ust 2 na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Strony postanawiają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu Umowy Strony zobowiążą się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, sądem miejscowo właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Numer postępowania: OA.3301-3/18

WYKAZ CZYNNOŚCI

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
		45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby
2.	45200000-9	- Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
		45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków 45262310-7 - Zbrojenie 45262300-4 - Betonowanie 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
3.	45300000-0	- Roboty instalacyjne w budynkach
		45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne 45320000-6 - Roboty izolacyjne 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
4.	45400000-1	- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
		45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów 45422000-1 Roboty ciesielskie 45410000-4 Tynkowanie 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian 45431000-7 Kładzenie płytek 45442100-8 Roboty malarskie 45443000-4 Roboty elewacyjne

h

