

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Kilińskiego 25A

59-300 Lubin

tel. 76 / 74-63-400

fax. 76/ 74-63-401

**ogłasza przetarg nieograniczony
na realizację zadania:**

**Przygotowywanie, dowóz i wydawanie posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubinie**

1. Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 24.05.2018r. Nr 563428-N-2018.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, pok. 207 lub za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej www.bip.mops.lubin.pl.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dowozu posiłków (obiadów) dwudaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do ich miejsca zamieszkania na terenie miasta Lubina oraz ich wydawania codziennie od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem świąt, w godzinach od 11.00 do 15.00.
 - 1) przedmiot zamówienia dotyczy wyłącznie osób starszych, niepełnosprawnych, chorych i innych, którzy nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków,
 - 2) szacunkowa liczba dni, w które będą przygotowywane i dowożone posiłki wynosi około 179 dni,
 - 3) szacunkowa liczba osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) w okresie realizacji umowy wynosi około 40 dziennie. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego),
 - 4) posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku, wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie,
 - 5) w przypadku, gdy podopiecznego nie ma w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany będzie poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego,
 - 6) w cenę posiłku Wykonawca musi uwzględnić koszt „wsadu do kotła” i koszt przygotowania posiłku, przy czym koszt „wsadu do kotła” nie może być niższy niż 10,00 zł,
 - 7) posiłki muszą być dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 70°C, a w przypadku wieloskładnikowego II dania – trójdzielne pojemniki),
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj.: produkcji, transportu i wydawania posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn. zm.) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia posiłków środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej,
 - 10) posiłki (obiady) muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj.: zapewnić nie mniej niż 1200 kcal,

- 11) na jeden gorący posiłek musi składać się: zupa, drugie danie - mięsne 4 x w tygodniu, bezmięsne lub półmięsne 3 x w tygodniu. W skład potraw wchodzi, w szczególności:
ZUPA (500 g) w skład, której wchodzi np.:
- porcja rosółowa: kości, kości wędzone,
 - włoszczyzna,
 - warzywa zielone (np. koperek, pietruszka, szczypiorek),
 - przyprawy (np. sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa ziołowa i warzywna),
 - ziemniaki, makaron, ryż, kasza;
- DRUGIE DANIE w skład, którego wchodzi np.:
- dania mięsne:
- ziemniaki (250g), kasze, makarony lub ryż (250g),
 - porcja mięsna lub rybna (150g),
 - smalec, tłuszcz,
 - sosy (100g),
 - surówki warzywne (150g),
- dania bezmięsne:
- pierogi ruskie (300g),
 - makaron (z serem), naleśniki, placki (350g).
- dania półmięsne:
- bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą (350g).
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest dołączать do miesięcznego zestawienia wydanych posiłków, jadłospis na kolejny miesiąc,
- 15) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie.
- 16) Rozliczenie faktury VAT za przygotowywanie i dowożenie posiłków należy przekazać do tut. ośrodka w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 1 lipca 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
7. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
 - c) **dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.**
- Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2 lit. a i b,
 - 2) Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt 7 ppkt 2 lit. c, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi tożsamej lub związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, że została wykonana należycie (referencje, rekomendacje, opinie, itp. **wskazujące rzeczywistą kwotę wykonania umowy.**)

O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub wykluczeniu z niego decydować będzie Zamawiający na podstawie oceny oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, a wymienionych w części VII SIWZ. Oświadczenia sporządzone przez

składających ofertę podpisane muszą być przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z datą złożenia lub przesłania oferty.

Kryteria dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu lub wykluczenia z niego obowiązują wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkich partnerów występujących wspólnie.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VII SIWZ.

8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ oraz **oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu** na formularzu wg załączonego wzoru- załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (referencje, rekomendacje, opinie, itp.) na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ,
- w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** należy złożyć na formularzu wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
- wypełniony druk oferty - na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- zaakceptowany „wzór umowy” - na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 6 SIWZ,
- ewentualne pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie udzielone przez Wykonawcę,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników oraz jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów- w szczególności przedstawiają zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego przedstawiają dokumenty na potwierdzenie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do godziny **10.00** dnia wyznaczonego jako termin składania ofert (**jest to termin, do którego wadium powinno znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego**) w formach zgodnych z art. 45 ust. 6 ustawy.

Wysokość wadium wynosi: **3.780,00 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt 00/100).

Wadium musi być wniesione w formie i w sposób gwarantujący jego ważność przez cały okres związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy wpłacić je na rachunek bankowy w PeKaO SA O/Lubin 95 1240 3464 1111 0010 4533 7391.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć je w pokoju nr 207 (oryginał dokumentu).

10. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium:
 - Cena oferty brutto - **60%**
 - Cena brutto „wsadu do kotła” (1 posiłku)- **40%**
11. Oferta, sporządzona w języku polskim, winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie **do 5 czerwca 2018r. do godz. 10.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
13. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy, tj. „procedurę odwróconą”.
14. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawie dotyczącej procedur z zakresu zamówień publicznych:
 - Pani Sylwia Adamowicz-Tęcza – St. inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym, fax. 76/ 74-63-401, e-mail: sylwia.tecza@mops.lubin.pl
 - Pani Krystyna Ferenc – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, fax. 76/ 74-63-401.
 - w sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia:
 - Pani Helena Kosowska - Nowak – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej fax. 76/ 74-63-401;