

WZÓR UMOWY

W dniu* w Lubinie pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie 59-300, przy ul. Kilińskiego 25a zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....*
przy kontrasygnacie

.....*
a

.....* zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowywania i dowozu posiłków (obiadów) dwudaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do ich miejsca zamieszkania na terenie miasta Lubina, codziennie od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem świąt, w godzinach 11.00-15.00.
2. Szacunkowa liczba dni, w które będą przygotowywane i dowożone posiłki wynosi około 179 dni.
3. Szacunkowa liczba osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) w okresie realizacji umowy wynosi około 40 dziennie. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna ilość posiłków może ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Mniejsza ilość zamawianych posiłków nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku, wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.
2. W przypadku gdy osoby – podopiecznego nie ma w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany będzie poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Posiłki będą dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw (temperatura posiłku musi mieć około 70°C, a w przypadku wieloskładnikowego II dania – trójdzielne pojemniki).
4. Podczas realizacji przedmiotu umowy będą przestrzegane zasady sanitarno – higieniczne na każdym etapie, tj. produkcji i transportu posiłków, a posiłki będą dobrej jakości, o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej, zgodnie

z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.), zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

5. Posiłki przewożone będą środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną.
6. Posiłki (obiady) będą zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal.
7. Na jeden gorący posiłek składać się będzie: zupa, drugie danie - mięsne 4 x w tygodniu, bezmięsne lub półmięsne 3 x w tygodniu. W skład potraw wchodzi, w szczególności:

ZUPA (500 g) w skład, której wchodzi np.:

- porcja rosółowa: kości, kości wędzone,
- włoszczyzna,
- warzywa zielone (np. koperek, pietruszka, szczypiorek),
- przyprawy (np. sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa ziołowa i warzywna),
- ziemniaki, makaron, ryż, kasza

DRUGIE DANIE w skład, którego wchodzi np.:

dania mięsne:

- ziemniaki (250g), kasze, makarony lub ryż (250g),
- porcja mięsna lub rybna (150g),
- smalec, tłuszcz,
- sosy (100g),
- surówki warzywne (150g),

dania bezmięsne:

- pierogi ruskie (300g),
- makaron (z serem), naleśniki, placki (350g),

dania półmięsne:

- bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą (350g).

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączać do miesięcznego zestawienia wydanych posiłków, jadłospis na kolejny miesiąc.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.
4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie.
5. Rozliczenie faktury VAT za przygotowywanie i dowożenie posiłków należy przekazać do tut. ośrodka w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 4

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów,

w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w sposób należyty i terminowy niezależnie od okoliczności zewnętrznych takich jak: awarie w dostawie prądu, gazu, wody, itp.
3. Posiłki winne być przekazywane bezpośrednio do rąk osoby uprawnionej lub osoby sprawującej pieczę nad osobą uprawnioną do otrzymywania posiłków.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tytułu czynów niedozwolonych i wypadków losowych.

§ 6

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie miesięczne wg ilości faktycznie dowiezionych posiłków do podopiecznych, zgodnie z listą osób upoważnionych do korzystania z posiłków oraz stawki za: 1 posiłek w wysokości brutto („wsad do kotła” + koszty przygotowania)* **zł** (słownie:.....), w tym podatek VAT* % oraz dowóz 1 posiłku w wysokości brutto.....***zł**, (słownie:.....), w tym podatek VAT.....*%.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie rozliczenie miesięczne określające ilość faktycznie dowiezionych posiłków. Rozliczenie to musi być zatwierdzone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty* **zł** brutto (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc, w terminie do*dni od daty otrzymania faktury VAT i rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku usługi wykonanej przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy do faktury kopię faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego usługi, a także kopię przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Brak tych dokumentów upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, a Wykonawcy - za okres zwłoki z tego tytułu - nie przysługują odsetki.**
6. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Miejska Lubin, a Odbiorcą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.
Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest*** czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:*
9. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto) tj.* **zł** w formie* najpóźniej w dniu podpisywania umowy, ale przed jej zawarciem.

2. Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w dwóch terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia zwrócone lub zwolnione zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% zabezpieczenia zwrócone lub zwolnione zostanie w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 8

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązować je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każde nienależyte wykonanie lub niewykonanie któregokolwiek z obowiązków umowy, a w szczególności wymienione w § 2 i § 4 ust. 1 w wysokości 50 zł za każde stwierdzone zdarzenie.
 - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, z zastrzeżeniem § 10.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony, tj. 1 lipca 2018r. do 31 grudnia 2018r.

§ 10

1. W razie naruszania lub niedotrzymania przez Wykonawcę postanowień umowy, o których mowa w § 2 i § 4 ust. 1, pomimo wezwania od Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku nie przysługują kary umowne z § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 11

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 1 i 2 proporcjonalnie o zakres tych zmian.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Akceptuję niniejszy wzór umowy

.....
(miejsce i data)

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej (podpisy i pieczęcie
osób uprawnionych) do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta*

** przedmiot zamówienia, zostanie uzupełniony po wyborze Wykonawcy,*

***jeżeli przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców to treść § 6 ust.5
zostanie w umowie z Wykonawcą pominięta,*

****niepotrzebne skreślić*