

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację zadania:

**„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj. wyrobów piekarskich”.**

DYREKTOR
Stanisława Lewandowska

.....
Zatwierdzam:

Lubin, 31 października 2018r.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pn: **„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj. wyrobów piekarskich.”**

- ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1986),
- użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a tel. 76/7463400, fax 76/7463401,
 - 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych – adres e-mail iodo@amt24.biz,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby MOPS w Lubinie, tj. wyrobów piekarskich.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, tel. 76/746 34 00, fax 76/746 34 01, e-mail: mops@mops.lubin.pl, www.bip.mops.lubin.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp wraz z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa tj. „procedury odwróconej”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, tj. wyrobów piekarskich dla:
 - 1) Ośrodka Opiekuńczo- Rehabilitacyjnego przy ul. Jastrzębiej 1,
 - 2) Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13,
 - 3) Domu Dziennego Pobytu „Senior” przy ul. Sienkiewicza 3,
 - 4) Żłobka nr 3 przy ul. Orlej 47 a,
 - 5) Żłobka nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, Zamawiający w załączniku nr 6 do SIWZ wskazał zakres minimalny artykułów żywnościowych który, Zamawiający zobowiązuje się zakupić oraz zakres maksymalny tego zamówienia tzw. widełki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w godzinach wskazanych w pkt 11.
5. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na

czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy, o którym mowa w **cz. III pkt 1.**

6. Artykuły żywnościowe winny:
 - 1) być świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) być wysokiej jakości I gatunku bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 3) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
 - 4) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane,
 - 5) **być dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U z 2018r., poz. 1541 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2212) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE i obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.**
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.
9. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
10. Zamówienia będą składane telefonicznie, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem. Wykonawca winien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który wskaże Zamawiającemu w druku oferty.
11. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty (**dotyczy: Domu Opieki „Szarotka” przy ul. Sybiraków 13**),

w godzinach od 6⁰⁰-7⁰⁰.

W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcami, o których mowa w pkt.1.

12. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
13. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
14. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy **max. do dwóch godzin od stwierdzenia wady**. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych **w pkt. 11**.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
17. Odbioru towaru w jednostkach MOPS dokonają upoważnieni pracownicy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze lub rachunku.
18. Kod CPV: **15800000-6, 15100000-9**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 2 stycznia 2019r. do 29 czerwca 2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają określone warunki, tj.:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

• **art. 24 ust. 1 ustawy, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- **art. 24 ust. 5 ustawy, tj. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp.
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko

- środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2.
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3, jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej **niż: 200,00 zł**

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW.

WSTĘPNE WYKAZANIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 1 Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 2 do SIWZ.

ORAZ

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 3 ppkt 2 Wykonawca złoży **oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu** – załączniki nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 3 ppkt 2 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (oświadczenia, poświadczenia, rekomendacje, opinie, itp.) *na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ*.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie udzielone przez Wykonawcę - tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty.

VII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art.36a ust 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy /podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie im powierzy oraz poda nazwy firmy podwykonawców.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie określa wymagań wobec podwykonawców odnośnie zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

VIII. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJACYCH WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 3) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika,
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IX. PODMIOTY NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej do wykonania zamówienia innych podmiotów to jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **OA.3301-8/18**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem

przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, **faksem, e-mailem**. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sposób przewidziany w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem **faksu, e- maila** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawnienia źródła.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
6. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami będzie:

- Pani Ewa Fudal – st. inspektor w Dziale Organizacyjno
- Administracyjnym ewa.fudal@mops.lubin.pl

7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie papierowej zarówno indywidualnie, jak również jako partner osób lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo.

4. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ: **„Oferta na wykonanie zamówienia”**.
7. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane w części VI. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, winny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę.
Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawcy odpowiedzialni są za staranne zaznajomienie się z treścią SIWZ, bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków oraz obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru Wykonawcy, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww obowiązków nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub odręcznie i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną.
10. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperta powinna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:

Oferta na zadanie: **„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. wyrobów piekarskich.”**

Przetarg nr **OA.3301-8/18**

Nazwa i adres **Zamawiającego**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie,
ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin,

Nazwa (nazwisko i imię) i adres **Wykonawcy**.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin, pokój nr 127 - najpóźniej w terminie **do 13 listopada 2018r.** do godz. 11.00 – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, pisemnego, w prawomocny sposób podpisanego powiadomienia.
3. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1, w kopercie opisanej jak w część XIII pkt 11, z wyraźnie wyeksponowanym napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”;
4. Po otwarciu i stwierdzeniu, że Wykonawca wycofał się z przetargu, odczytane zostanie „**WYCOFANIE OFERTY**”, oferta - bez jej otwierania zostanie odłożona i nie będzie rozpatrywana.
5. Wszystkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie ich składania będą niezwłocznie odesłane.
6. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty. Oferta ta nie będzie podlegać ocenie.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, w dniu **13 listopada 2018r.** o godz. **12.00**.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy przedstawić na formularzu druk oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje uwzględniając maksymalny zakres artykułów żywnościowych.
4. Cenę oferty należy podać łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny zawarte w Ofercie, tj. załączniku nr 6 winny być stałe, mogą ulec zmianie w przypadkach, o których mowa w Części XIX pkt 2 SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

XVI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

CENA 60 %

Cena brutto najniższa z badanych ofert

-----	x	max ilość punktów
Cena brutto badanej oferty		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium, tj. 60 pkt)

TERMIN PŁATNOŚCI 40 %

- **10 pkt** – za 7 dniowy termin płatności,
- **20 pkt** – za 14 dniowy termin płatności,
- **30 pkt** – za 21 dniowy termin płatności,
- **40 pkt** - za 30 dniowy termin płatności.

Ilość punktów za termin płatności oferty badanej

-----	x	max ilość punktów
Ilość punktów za termin płatności najdłuższy		możliwych do otrzymania
		(wg wagi kryterium, tj. 40 pkt)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą ilość punktów wg podanych kryteriów.
3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych określonych w SIWZ odrzuca się.
4. Zamawiający odrzuca również wszystkie oferty w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

5. Poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny następuje w sposób przewidziany w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego za pomocą operatora pocztowego na adres podany w dokumentach przetargowych niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego (budynek MOPS w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59 - 300 Lubin) oraz na stronie internetowej – www.bip.mops.lubin.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, w sposób określony w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy odrębnie dla każdego zadania.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 1 i 2 proporcjonalne o zakres tych zmian,
 - 4) wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczania odpowiedników, o parametrach nie gorszych niż towary objęte umową, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
3. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym - załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.