

Lubin, dnia 5 grudnia 2019r.

OA.3301- 4/19

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE

Dotyczy: Ogłoszenia na usługi społeczne: Świadczenie usług pocztowych wykonanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie OA.3301-8/16.

W dniu 4 grudnia 2019r. do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie wpłynęło zapytanie o treści:

1. Dotyczy § 7 ust. 2 pkt. 3 Wzoru Umowy

Zamawiający wymaga akceptacji terminu płatności 21 od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem otrzymania jej nie później niż 14 dni przed terminem płatności.

Wykonawca wnosi o zmianę terminu płatności na: 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Zamawiający zmieniając treść zapisu pozostawił termin „ prawidłowości faktury” bez zmian. Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż wg Zamawiającego jest to zgodne z Ustawą o rachunkowości. Oraz określenie definicji pojęcia „prawidłowo wystawiona faktura”.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art.106j wystawiać fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art.106k.

Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odmiennym do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.

Ponadto Wykonawca by móc spełnić wymóg Zamawiającego dotyczący terminu wpływu faktury do Zamawiającego wnosi o dodanie zapisu do. Faktury przesłanych w formie elektronicznej tj.

- 1) „Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przesłać faktury(oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z zastępującego adresu e-mail:
.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesłania faktur jest:
.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 15,

- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 8 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej."

ODPOWIEDŹ:

1. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej PDF na adres e-mail mops1@mops.lubin.pl.....
2. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury (faktury korygującej, duplikatu faktury).
3. Jednocześnie Zamawiający odstępuje od zapisu w § 7 ust. 2 we wzorze umowy słowa „prawidłowo” wystawionej faktury.

Nadto Zamawiający informuje, że przytoczony w pkt 1 ppkt 5 i 6 - pkt 14 i 15 nie występują we wzorze umowy, ani Waszym piśmie.

2. Dotyczy § 9 ust 1 pkt.1 lit. a) oraz § 9 ust. 1 pkt. 2 Wzoru Umowy

Zamawiający w § 9 wskazuje odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej wynikającej z Ustawy Prawo Pocztove.

Ponadto zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez ich wykreślenie i odwołanie do zasad odpowiedzialności odszkodowawczej wynikających z przepisów ogólnych wskazanych w § 9 ust.1 pkt 1 lit.b) wzoru umowy bądź zmniejszenie kar dla Wykonawcy i Zamawiającego do 1%

Wykonawca wnosi o szczegółowe odniesienie się do powyższych kwestii, gdyż Zamówienie OA. 3301-6/19 w obecnej formie uniemożliwia sporządzenie rzetelnej kalkulacji i złożenie oferty w postępowaniu.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie kar za odstąpienie od umowy na 1% zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego.

Otrzymują do wiadomości:
1.a.a.

Stanisława
DYREKTOR