

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin

zaprasza do składania ofert

- 1. Przedmiot zamówienia:** świadczenie usługi, polegającej na przeprowadzaniu badań i sporządzaniu opinii przez biegłych sądowych (lekarza psychiatrę i psychologa lub lekarza psychiatrę i specjalistę psychoterapii uzależnień) w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na potrzeby Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie.
- 2. Wymagania niezbędne:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty / osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz.U. z 2007r. Nr 250, poz. 1883 z późn. zm.), tj. zespół dwóch biegłych:
 - 1) lekarz psychiatra i psycholog, lub
 - 2) lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień,wpisani na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym.
- 3. Obowiązki Wykonawcy**
 - 1) przeprowadzenie badania i wykonanie opinii,
 - 2) sporządzenie pisemnych opinii w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, techniką komputerową w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Komisję,
 - 3) pokrycie kosztów związanych z realizacją zamówienia
 - 4) zapewnienie lokalu/pomieszczenia do badania psychiatryczno- psychologicznego oraz sprzętu do sporządzania opinii.
- 4. Wytyczne do sporządzenia opinii**
 - opinie winny być sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U z 2007r. nr 250 poz.1883 z późn. zm.),
 - termin sporządzenia i przedłożenia opinii wynosi 1 miesiąc, liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej osoby skierowanej przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie lub zwrotu dokumentacji w przypadku, gdy w stosunku do danej osoby nie zostanie sporządzona opinia, z pisemną informacją (oświadczeniem) o braku możliwości przeprowadzenia badania (np. gdy uczestnik nie zgłosił się w wyznaczonym terminie),
 - w przypadku, gdy między biegłymi sporządzającymi opinię wystąpi istotna różnica zdań, fakt ten powinien zostać w opinii zaznaczony,
 - jeżeli osoba badana odmawia poddania się badaniu, utrudnia jego przeprowadzenie lub z innych powodów nie jest możliwe ustalenie wniosków diagnostycznych, biegły ogranicza swoje czynności do możliwych w danej sytuacji i wzmiankuje o zaistniałych okolicznościach w sporządzonej opinii,
 - zamówienie będzie wykonywane zgodnie z potrzebami Zamawiającego w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - termin realizacji zamówienia: od marca do grudnia 2022r.
- 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania

zamówienia (oferty niekompletne, tzn. obejmujące wyłącznie jednego biegłego nie będą brane pod uwagę)

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (do wglądu dokument potwierdzający wpisanie na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym z zaznaczeniem czasookresu),
- formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

6. Kryteria wyboru oferty

Cena oferty -100 %

- a) za wydanie opinii całkowitej,
- b) za wydanie opinii uzupełniającej.

Ceny poszczególnych opinii nie mogą być wyższe niż określone w Obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 maja 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym.

Wybrana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego i będzie cenowo najkorzystniejsza. Podana w ofercie cena pozostanie niezmienną w okresie objętym umową.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin – sekretariat lub pok. 207 lub na adres mail: mops@mops.lubin.pl

Termin: **do dnia 28.02.2022r.**

DYREKTOR
Stanisława Lewandowska

.....
nazwa i adres Wykonawcy

...../
telefon, faks

...../
NIP, REGON

OFERTA**
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie
przy ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie:

.....
przedmiot zamówienia

1. Oświadczam, że oferuję wykonanie dostawy / usługi/ roboty budowlanej*
w kwocie:

1) **netto** za 1 opinię całkowitą..... zł

+ VAT % tj. zł

Cena brutto zł

2) **netto** za 1 opinię uzupełniającą..... zł

+ VAT % tj. zł

Cena brutto zł

Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres miesięcy.

2. Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zadania – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Termin płatności: dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury / rachunku*.
5. Oświadczam, że:

1) **jestem*** czynnym płatnikiem podatku VAT i posiadam NIP:
oraz że rachunek bankowy o numerze.....
prowadzony w banku jest rachunkiem
związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT.

2) **nie jestem*** czynnym płatnikiem podatku VAT i posiadam NIP:
oraz rachunek bankowy o numerze.....
prowadzony w banku

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)
2)

..... dnia,

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* właściwe podkreślić

**Wykonawca może złożyć ofertę na innym druku pod warunkiem, że będzie zawierała wszystkie elementy wymagane ww. formularzu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych
OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO zostałem/-łam poinformowany/-a o zakresie jak poniżej:

- I. Administratorem Danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, tel. 76 746 34 00, fax 76 746 34 01.
- II. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych - adres e-mail: iodo@amt24.biz.
- III. Odbiorcami danych będą podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać dane, jeśli wynika to z obowiązku określonego w przepisach prawa oraz podmioty, z którymi Administrator Danych zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna).
- IV. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- V. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym u Administratora Danych jednolitym rzeczowym wykaz akt.
- VI. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- VII. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
- VIII. Informacja na etapie złożenia oferty:
 1. Celem zbierania danych jest złożenie i rozpatrzenie oferty na dostawy/usługi/roboty budowlane.
 2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
 4. Podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolna zgoda, wyrażona w odniesieniu do wskazanych celów przetwarzania osobnym oświadczeniem, może być w każdym czasie wycofana. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie skutkować może nie przyjęciem i rozpatrzeniem oferty.
- IX. Informacja na etapie zawarcia i realizacji umowy:
 1. Celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja umowy na dostawy/ usługi/ roboty budowlane.
 2. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Obowiązek przetwarzania danych wynika z następującej podstawy prawnej:
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania.
 4. Nie przysługuje prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 5. Podanie danych wynika z przepisów wymienionych w pkt. 2. Konsekwencją niepodania danych może być brak udzielenia zamówienia.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oświadczam, że dobrowolnie udostępniam moje dane osobowe, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nazwa firmy, adres firmy, REGON, NIP i wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na ich przetwarzanie w celu złożenia i rozpatrzenia oferty na usługę*/dostawę*/robotę budowlaną*

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* właściwe podkreślić