

Lubin, dnia 29.09.2022r.

OA.3302- 124 /22 (I)

wg rozdzielnika

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a
zaprasza do złożenia oferty na zadanie:**

dostawa*/usługa*/roboty budowlana* **Przeprowadzenie warsztatów pn."DEBATA"**

1. Opis przedmiotu zamówienia (zakres):

usługa polega na przeprowadzeniu warsztatów pn."Debata" rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 8-myh klasach szkół podstawowych na terenie Lubina. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić w terminie wskazanym do realizacji 8 warsztatów po 3 godziny lekcyjne każdy.

2. Cel usługi:

opóźnienie inicjacji alkoholowej wśród młodzieży oraz uświadomienie zagrożenia wynikającego z korzystania ze środków psychoaktywnych.

3. Wymagania dotyczące kwalifikacji:

osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz uprawnienia do prowadzenia programu rekomendowanego „Debata”.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie trenera/trenerów uprawnionego/ych do prowadzenia rekomendowanego programu „Debata” (dokumenty potwierdzające uprawnienia powinny być dołączone do oferty),
- ustalenie dokładnego harmonogramu zajęć z pedagogami/dyrektorami szkół -w placówkach wskazanych przez Zamawiającego i w terminie objętym umową, przekazanie harmonogramu Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć,
- przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym terminem,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- sporządzenie sprawozdania obejmującego zestawienie przeprowadzonych zajęć, z zaznaczeniem terminów, ilości godzin, liczby osób obecnych na zajęciach, stopnia realizacji założeń,
- pokrycie kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia dla trenera/trenerów – przez cały okres realizacji zajęć,
- prowadzenie zajęć zgodnie z Rekomendacjami PARPA na 2022r.
- przestrzeganie reżimu sanitarnego i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego wg obowiązujących przepisów prawa.

5. Obowiązki Zamawiającego:

- ustalenie szkół chętnych do wzięcia udziału w programie w wyznaczonym terminie i przesłanie listy szkół Wykonawcy- wraz z adresami i telefonami- na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
- zapewnienie miejsca do realizacji zajęć w terminie określonym umową – sal lekcyjnych na terenie wskazanych szkół.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć objętych umową.

6. Termin realizacji zamówienia: od października do 9 grudnia 2022r.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrą i słownie,
- 2) oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
- 3) oferta ma obejmować całość zamówienia;
- 4) oferta Wykonawcy ma zawierać:
 - a) wypełniony załączony formularz oferty zgodnie z warunkami zaproszenia,
 - b) szczegółowy opis programu, z zaznaczeniem liczby godzin i proponowanych metod pracy,
 - c) proponowany harmonogram zajęć,
 - d) potwierdzenie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego, w tym dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia programu „Debata”,
 - e) informacje o rodzaju umowy (umowa z firmą/ umowa zlecenia)

- 5) opis obliczenia ceny ofertowej: w cenę oferty należy wliczyć wartość:
- a) dostawy/ usługi/ roboty budowlanej* obliczoną w oparciu o przedmiot zamówienia wraz z kosztami transportu, itp.,
 - b) obowiązujący podatek VAT,
- cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Sposób złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) przesyłając faksem na numer 76/746 34 00,
 - c) e-mailem na adres sylvia.tecza@mops.lubin.pl **
 - d) poprzez platformę zakupową <https://mopslubin.ezamawiajacy.pl>
- 2) na kopercie / fakcie / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz przedmiot zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

9. Miejsce i termin złożenia oferty: do dnia 7.10.2022r.

10. Kryteria oceny ofert: cena - 100 %

Wykonawca poda łączną cenę ofertową. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium ceny.

11. Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Izabela Nowak, tel. 76/746-34-28 oraz Katarzyna Olszewska, tel. 76/746-34-18.

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę. Z uwagi na panujący stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji umowy w sytuacjach, których nie da się przewidzieć przed podpisaniem umowy, np. wzrost zakażeń, zamknięcie szkół z powodu covid-19. Odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego nie będzie się wiązało z naliczaniem kar umownych.

*właściwe podkreślić

**e-mail pracownika prowadzącego postępowanie