

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a

zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

dostawa*/usługa*/roboty budowlane* **Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych wraz z audytem „Tajemniczego klienta”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia (zakres):

Usługa polega na przeprowadzeniu terenowego szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych wraz z audytem „Tajemniczego klienta” w 50 punktach sprzedaży na terenie miasta Lubina.

Terminy audytu i szkolenia ustalone zostaną z Zamawiającym i polegać będą na wskazaniu konkretnego dnia /dni, w których odbędą się kolejne etapy usługi.

Lista punktów realizacji przedmiotu zlecenia zostanie sporządzona i przekazana przez Zamawiającego. Jeśli punkt będzie czasowo zamknięty lub zlikwidowany, Wykonawca wykona usługę w punkcie z listy rezerwowej, tak by łączna liczba punktów wynosiła 50.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wzory materiałów szkoleniowych dla sprzedawców i wzory certyfikatów.

Etapy usługi

Etap I: audyt „tajemniczego klienta” połączony z próbą zakupu napoju alkoholowego (wymagany paragon z miejsc w których doszło do sprzedaży). Etap zakończony raportem, z którego jasno wynika w ilu punktach przeprowadzono usługę, w których nie sprzedano napoju alkoholowego tajemniczemu klientowi, a w których doszło do kontrowersyjnego zakupu (raport w formie czytelnej tabeli).

Etap II: szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych na terenie sklepu, zaraz po zakupie kontrolowanym wraz z przekazaniem sprzedawcom materiałów szkoleniowych i certyfikatów.

Cel usługi: monitorowanie i zapobieganie zjawisku sprzedaży alkoholu nieletnim oraz promowanie postaw społecznie odpowiedzialnych wśród sprzedawców i innych dorosłych (np. świadków sprzedaży).

Wymagania dotyczące kwalifikacji osoby przeprowadzającej szkolenie: wykształcenie psychologiczne lub terapeutyczne. Trener- psycholog, bądź osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych, „tajemniczy klient”- osoba pełnoletnia, której wygląd może wzbudzać wątpliwość dot. ukończenia 18 lat- oświadczenie Wykonawcy o współpracy z taką osobą.

Wymagania dotyczące raportu z wykonanej usługi:

- 1) raport pisemny, w formie czytelnej tabeli;
- 2) opieczetowany pieczęcią sklepu i podpisany przez sprzedawcę lub właściciela sklepu;
- 3) dla potwierdzenia sprzedaży napoju alkoholowego należy załączyć paragon z oznaczeniem:
 - a) sklepu i opisem zachowań sprzedawców w trakcie próby zakupu alkoholu,
 - b) informacją o prawidłowym umieszczeniu tabliczek informacyjnych,
- 4) raport musi zawierać podsumowanie i wnioski.

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.07.2023r.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrą i słownie,
- 2) oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
- 3) oferta ma obejmować całość zamówienia;
- 4) oferta Wykonawcy ma zawierać:
 - a) wypełniony załączony formularz oferty zgodnie z warunkami zaproszenia,
 - b) potwierdzenie kwalifikacji osób przeprowadzających usługę, tj. trenera szkolącego oraz „tajemniczego klienta”;
- 5) opis obliczenia ceny ofertowej- w cenę oferty należy wliczyć wartość:
 - a) dostawy/ usługi/ roboty budowlanej* obliczoną w oparciu o przedmiot zamówienia wraz z kosztami transportu, itp.,

- b) obowiązujący podatek VAT,
cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Sposób złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć:
- a) **w zamkniętej kopercie, lub**
 - b) przesyłając faksem na numer 76/746 34 00,
 - c) **e-mailem na adres sylwia.tecza@mops.lubin.pl****
 - d) poprzez platformę zakupową <https://mopslubin.ezamawiajacy.pl>
- 1) **na kopercie lub/ faksie / w e-mailu*** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: do dnia 21.04.2023r.

6. Kryteria oceny ofert:

cena - 100 %

Wykonawca poda łączną cenę ofertową za dwa etapy. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium ceny.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów jest: Izabela Nowak, tel. 76/746-34-28 oraz Justyna Dłubała, tel. 76/746-34-18.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę.

*właściwie podkreślić

**e-mail pracownika prowadzącego postępowanie