

Ogłoszenie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie poszukuje kandydata na stanowisko **ASYSTENT RODZINY**

Zatrudnienie - **umowa zlecenia** / docelowo umowa o pracę

Miejsce wykonywania usługi : **teren miasta Lubina**

1.Wymagania niezbędne

1) Wykształcenie

- a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej,
- 2) komunikatywność, sumienność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, dyspozycyjność, znajomość obsługi komputera.

Doświadczenie w pracy z rodziną w środowisku będzie dodatkowym atutem.

Zakres wykonywanych zadań:

Określono w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2022r. poz. 447z późn.zm.)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata wg załącznika nr 1

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ul. Kilińskiego 25a, pok. 127 (sekretariat) lub na adres mail: mops@mops.lubin.pl z dopiskiem „Asystent rodziny”

Lubin, 25.05.2023r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że:

- 1) nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełniam obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

.....
(data i podpis)